32-1

2019-04-09

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

*Tenga en cuenta que este formato es de uso exclusivo de la institución. La Cotización deberá ser remitida en papel membreteado del cotizante y debidamente firmada.*

**FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR PROPUESTAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha: 11/04/2019** | **Hora: Hasta las 4:00pm** |

1. **OBJETO A CONTRATAR**

|  |
| --- |
| DETERMINAR LA AUSENCIA DE BRUCELOSIS EN LOS HATOS BOVINOS DE LOS CENTROS AGROAMBIENTALES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ Y SECCIONAL UBATÉ ASÍ MISMO DETERMINAR LA INEXISTENCIA DE TUBERCULOSIS BOVINA EN EL CENTRO AGROAMBIENTAL EL TÍBAR. |

1. **PRESUPUESTO OFICIAL**

|  |
| --- |
| DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.827.500). |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Ítem | Descripción del bien, Servicio u Obra (Especificaciones Técnicas, Medida, Referencia, Color, etc.) | Unidad de medida | Cant | Valor Unitario | Subtotal | Valor Total | | 1 | Reactivo, materiales, prueba mediante Elisa indirecta a hembras mayores de 24 meses de edad, transporte y trámites ante el ICA-Granja la Esperanza. | Unidad | 36 |  |  |  | | 2 | Reactivo, materiales, prueba mediante Elisa indirecta a machos enteros mayores de 8 meses de edad, transporte y trámites ante el ICA. Granja la Esperanza. | Unidad | 5 |  |  |  | | 3 | Reactivo, materiales, prueba mediante Elisa competitiva, transporte y trámites ante el ICA. Granja la Esperanza. | Unidad | 5 |  |  |  | | 4 | Realización de Prueba FPA -Granja la Esperanza. | Unidad | 4 |  |  |  | | 5 | Reactivo, materiales, prueba mediante Elisa indirecta a hembras mayores de 24 meses de edad, transporte y trámites ante el ICA-Granja el Tíbar. | Unidad | 12 |  |  |  | | 6 | Reactivo, materiales, prueba mediante Elisa indirecta a machos enteros mayores de 8 meses de edad, transporte y trámites ante el ICA. Granja el Tíbar. | Unidad | 1 |  |  |  | | 7 | Reactivo, materiales, prueba mediante Elisa competitiva, transporte y trámites ante el ICA. Granja el Tíbar. | Unidad | 2 |  |  |  | | 8 | Realización de Prueba FPA -Granja la Esperanza. Granja el  Tíbar. | Unidad | 2 |  |  |  | | 9 | Prueba de tuberculosis Ano Caudal. Incluye Tuberculina, materiales y transporte (bovinos mayores de 6 semanas).  Granja el Tíbar. | Unidad | 17 |  |  |  | | 10 | Prueba Tuberculosis cervical comparativa. Granja el Tíbar. | Unidad | 3 |  |  |  | | **SUBTOTAL** | | | | | |  | | **IVA \_\_(%)** | | | | | |  | | **VALOR TOTAL** | | | | | |  | |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES (Muestras en caso de requerirse, visita técnica, entre otras)**

|  |
| --- |
| 1. Realización de prueba de brucelosis mediantes Elisa Indirecta a 12 hembras bovinas mayores de 24 meses, 1 macho bovinos mayor de 8 meses de edad en el CEEA- El Tíbar seccional Ubaté. 2. Realización de prueba de brucelosis mediantes Elisa Indirecta a 36 hembras bovinas mayores de 24 meses y 5 machos bovinos mayor de 8 meses de edad en el CEAA- La Esperanza sede Fusagasugá. 3. Realización de 17 pruebas de tuberculina ano-caudal en las instalaciones del CEEA- El Tíbar seccional Ubaté. Incluyendo transporte y trámites ante el ICA. |

1. **SITIO DE ENTREGA DE LOS BIENES, SERVICIOS U OBRA O LUGAR DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| La ejecución del servicio se hará en los Centros de Estudios Agroambientales la Esperanza de la sede Fusagasugá y el Tibar de la seccional Ubaté y deberá hacer entrega de los certificados en original emitidos por el Instituto Colombiano Agropecuario Ica. |

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| El plazo de ejecución del contrato treinta (30) días calendario, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución de a la orden contractual y de la aprobación del cronograma de actividades. |

**7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

|  |
| --- |
| 1. Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA. 2. Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato. 3. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual. 4. Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. 5. Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente. 6. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 “Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca”. 7. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual o Contrato. 8. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 “Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca”. 9. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 “Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca”. 10. Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ATHM023). 11. Hacer entrega del BIEN, SERVICIO u OBRA con las características técnicas descritas solicitadas y en cumplimiento de los estándares de calidad vigentes. 12. Realizar la toma de muestra en el lugar descrito en el "Lugar de Ejecución o Lugar de Entrega de acuerdo a la Resolución 058 del 2002- Universidad de Cundinamarca. 13. Contactar al Supervisor y al Jefe de Apoyo Académico inmediatamente después de perfeccionado el contrato para elaboración del cronograma de entrega. (Elaborar acta de compromisos con el cronograma de seguimiento). 14. Garantizar que el procedimiento y toma de muestras se desarrolle por profesionales autorizados por el ICA de forma responsables y con las condiciones previamente establecidas. 15. Las demás que se deriven de la ley y la naturaleza del BIEN, SERVICIO u OBRA a contratar. |

**8. GARANTÍAS (*en caso de requerirse*)**

La Universidad de Cundinamarca exigirá póliza con las siguientes coberturas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOMADOR** | **RIESGO ASEGURADO** | **MONTO ASEGURADO** | **VIGENCIA** |
| CONTRATISTA | N/A | N/A | N/A |
| CONTRATISTA | N/A | N/A | N/A |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nota Aclaratoria**: Las garantías serán contadas a partir del momento de la expedición de la misma, excepto la de calidad de bienes o servicios, de estabilidad de la obra, calidad de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos

**9. FORMA DE PAGO**

|  |
| --- |
| Un único pago. |

**10. GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA**

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.

b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.

**11. PRESENTACIÓN**

Sírvase remitir la cotización con la totalidad de los elementos requeridos y requisitos debidamente diligenciados, así:

1. Anexar Copia del Rut actualizado
2. Diligenciar Anexo 1 – Compromiso anticorrupción
3. Diligenciar Anexo 2- Certificado y compromiso de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
4. Diligenciar Anexo 3 - Compromiso de buenas prácticas ambientales
5. Diligenciar Anexo 4 – Acuerdo de confidencialidad
6. Diligenciar formato Autorización para el tratamiento de datos personales
7. **Tenga en cuenta que la cotización debe ser enviada en papelería con membrete de la empresa, debidamente firmada**
8. Cotizar los ítems solicitados, indicando las marcas sobre las cuales se cotiza.

**12. EVALUACIÓN**

La evaluación económica se realizará de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
|  | La cotización deberá ser presentada bajo las especificaciones técnicas y requisitos establecidos en la solicitud de cotización (sin obviar ningún ítem o consideración técnica), en caso contrario será **RECHAZADA** |
|  | Si el valor total de la cotización superar el valor del presupuesto oficial será **RECHAZADA.** |
|  | Se debe ofertar en pesos colombianos, discriminando el IVA; si el cotizante no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA) y el bien causa dicho impuesto, la Universidad lo considerará INCLUIDO en el valor de la cotización y así lo aceptará el cotizante con la sola presentación de su oferta.  Debe tenerse en cuenta que la Universidad de Cundinamarca realiza descuentos por los demás impuestos y estampillas aplicables |
|  | La Universidad **recomienda**a fin de evitar confusión en la cotización, que esta sea presentada en ***números enteros sin decimales***. |
|  | En caso de que se presenten errores aritméticos en las operaciones que generen los datos de la cotización, LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA efectuará las correcciones aritméticas correspondientes, sin afectar el valor total de cotización. |
|  | La evaluación económica se realizará sobre el valor de la oferta antes de I.V.A. – (Impuesto de Valor Agregado), si a ello hay lugar. |
|  | Para la evaluación económica se tendrá en cuenta el precio **más económico que se obtendrá del valor antes de IVA**de las propuestas recibidas, teniendo en cuenta que en virtud del art. 92 de la ley 30 de 1992, la universidad tendrá derecho a la devolución del IVA que pague por los bienes, insumos y servicios que adquiera. |
|  | En el evento en que ofrezcan descuentos, estos deberán estar involucrados en el valor de la cotización |

Elaboró: Nathalia Rodríguez Núñez

32.1-41