Lina

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr097
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 2
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2019-08-30
		PÁGINA: 1 de 1

12.1

FECHA DE SOLICITUD	10 DÍA	9 MES	2019 AÑO	CONSECUTIVO	

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA:	Se requiere la compra de los elementos de protección y debida conservación de los documentos en la Universidad de Cundinamarca como: Carpeta Legajadora, Carpeta Colgante, Carpeta 4 Aletas, Caja Para Archivo X 200, Cartulina Pliegos, Stiker y Refuerzos.
OBJETO:	ADQUIRIR SUMINISTROS DE OFICINA (CARPETAS LEGAJADORAS, CARPETAS CUATRO ALETAS, STIKER, FOLDERS DE COLGANTE, REFUERZOS PARA ORIFICIOS, PLIEGOS DE CARTULINA Y CAJAS DE ARCHIVOS)PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN LOS ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.
PRESUPUESTO OFICIAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (Número y valor del CDP):	1558 DE FECHA 06/09/2019-CINCUENTA MILLONES NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL CUATROCIENTOS ONCE PESOS M/CTE($50.916.411)
FORMA DE PAGO:	Un Único pago
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de será de tres (3) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
LUGAR DE ENTREGA O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:	La entrega de los Archivadores se realizará en la Sede de Fusagasugáde la Universidad de Cundinamarca.
SUPERVISOR:	JEFE DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

GARANTÍAS:

¿Para la ejecución de la presente orden se requiere la expedición de póliza?				MARQUE CON UNA EQUIS "X" SI X NO
Contratista	Cumplimiento de las obligaciones propias del Contrato/Orden/Convenio	Del 20% al 30% del valor del Contrato/Orden/Convenio	La misma del Contrato/Convenio/ Obra, más(4) meses más	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
Contratista	Calidad de bienes o servicios, de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos.	Garantía comercial o presunta o el 50% del valor del Contrato/Orden/Convenio	La misma del convenio/contrato/orden más un 1 año, contando a partir del acta de recibido a satisfacción.	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

DESCRIPCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS:
Nota: Las establecidas en la Resolución 206 de 2012 artículo 28, según corresponda.

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN) X	CANTIDAD
a.	Se adjunta anexo No 1: Especificaciones técnicas de los bienes requeridos.		
b.			
c.			
d.			
e.			

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE	(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)
a.	Hacer entrega del bien con las características técnicas descritas solicitadas y en cumplimiento de los estandarés de calidad.	
b.	Conocer y dar cumplimiento al Manual de de Contratista y Proveedores (ATHM023) de la Universidad de Cundinamarca.	
c.	El Contratista debe asumir todos los costos de transporte o traslado para la entrega de los Elementos de Protección.	
d.	El Contratista debe una sola entrega del 100% de los elementos, teniendo en cuenta el ítem lugar de entrega y de acuerdo al cronograma establecido con el supervisor del contrato.	
e.	El Contratista debe responder por los elementos que presente parte defectuosas, para la cual debe ser cambiados o responder por los elementos que se encuentren dañados en el término de treinta (30) días hábiles siguientes a la reclamación por parte de la Universidad de Cundinamarca.	

DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (De acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos)

Oferta escrita, que contenga como mínimo: Fecha de elaboración; Nombre o Razón Social; dirección, teléfono y correo-e; Plazo de ejecución o de entrega; Forma de pago; Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta.

1	Oferta o cotización.	7	Certificado de Existencia y representación legal o matricula mercantil con una vigencia no superior a un mes. La actividad comercial debe ser acorde al objeto. La matricula mercantil se debe encontrar renovada.
2	Inscripción en el Banco de Proveedores a través del link https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/banco-de-proveedores	8	Registro Único Tributario (RUT). La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto.

3	Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural, jurídica y su representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.	9	Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social en caso de personas jurídicas por parte del Revisor Fiscal (El revisor fiscal deberá anexar Copia de la Tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores) o representante legal según corresponda. Personas naturales certificado que acredite vinculación y aportes durante al menos el ultimo mes al sistema de seguridad social en salud y pensiones. Lo anterior deberá acreditarse en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
4	Consulta de **4.1.** antecedentes judiciales y **4.2.** antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.	10	Copia de la tarjeta profesional y libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42), si aplica.
5	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. (persona jurídica, representante legal y persona natural)	11	Anexo No. 1. Compromiso anticorrupción. Anexo 2 Certificado y compromiso de cumplimiento del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Anexo3. Compromisos de buenas practicas ambientales. Anexo 4. Acuerdo de Confidencialidad. Anexo 5. Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores. Anexo 6. Autorización para el tratamiento de datos personales.
6	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o documento de identificación. Legible.	12	**Otros documentos conforme a la naturaleza del proceso.**

ASPECTOS RELEVANTES

1. Tenga en cuenta que los criterios establecidos para la elaboración del concepto técnico y económico de las cotizaciones corresponden al cumplimiento de las especificaciones técnicas y a la oferta más favorable para la Universidad.

2. La presente es una cotización y no otorga derechos de contratación.

3. Se tendrá en consideración los valores antes de IVA y en caso de existir más de una cotización por parte de la misma persona, será tenida en cuenta la más favorable.

4. Los documentos deberán aportarse el día y hora señalado para la presentación de la cotización. La subsanabilidad para aportar documentos faltantes deberá realizarse conforme la Resolución 170 de de 2017 y a más tardar el día de suscripción del contrato, si a ello hubiere lugar. Lo referente a antecedentes de pública consulta la Universidad podrá realizarlos directamente. La Universidad por motivos de conveniencia conforme a la cotización más favorable según el concepto técnico y económico, podrá insistir por única vez, para que en un término de máximo un (1) día los documentos sean aportados mediante correo electrónico, salvo que se trate de la cotización o factores técnicos o económicos que constituyan factores de escogencia. En caso que no sean aportados los documentos, la cotización no será tenida en cuenta por no cumplir con los requisitos del artículo 14 de la Resolución 206 de 2012, así como los de orden legal y complementarios y que se enuncian en el acápite de documentos mínimos y en consecuencia la eventual orden contractual no podrá ser suscrita por falta de los requisitos para ello.

5. Las cotizaciones extemporáneas o las que no cumplan con los requisitos, no serán tenidas en cuenta. En caso de empate según el concepto técnico y económico, la eventual orden contractual será celebrada con la cotización que primero hubiese sido radicada mediante mensaje de datos.

6. Valores aritméticos sin afectar el valor total de la cotización.

7. Cuando el cotizante seleccionado no compareciere a suscribir la orden contractual dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la publicación del concepto técnico, se entenderá desistida su cotización. En consecuencia la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración otras cotizaciones que resulten favorables, sí a ello hubiere lugar.

LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

La cotización junto con todos los documentos soporte requeridos en el presente ABSr097, deberán ser enviados al correo electrónico ***comprasudec@ucundinamarca.edu.co*** de acuerdo a lo establecido en el cronograma de solicitud de cotización.

CRONOGRAMA

ETAPA	PLAZO
PUBLICACIÓN ABSr, CONDICIONES GENERALES Y ANEXOS	
PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA	
CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	
ORDEN CONTRACTUAL - (SUSCRIPCIÓN)	

FIRMAS

JEFE ~~OFICINA SOLICITANTE~~ DE LA CONTRATACIÓN	**OFICINA DE COMPRAS**	**DIRECCIÓN JURÍDICA**

En las seccionales suscribirá el presente ABSr quien haga sus veces o por parte del personal de apoyo

ANEXO No 1

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

PROYECCIÓN DE ELEMENTOS DE CONSERVACIÓN FUSAGASUGA	
PRODUCTOS	Cantidad
CARPETA LEGAJADORA TAMAÑO OFICIO	400
CARPETA COLGANTE TAMAÑO OFICIO	900
CARPETA TIPO 4 ALETAS DESACIDIFICADA: DIMENSIÓN: TOTAL - 69.5 CM DE ANCHO Y 69.5 CM DE LARGO BASE CENTRAL - 22 CM DE ANCHO Y 35 CM DE LARGO ALETAS LATERALES - 22 CM DE ANCHO Y 35 CM DE LARGO; 25.5 CM DE ANCHO Y 35 CM DE LARGO ALETAS SUPERIORES - 22.5 CM DE ANCHO Y 17 CM DE LARGO. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: CUBIERTA ANTERIOR Y POSTERIOR CON SOLAPAS LATERALES QUE DOBLAN AL INTERIOR GRAFADO PARA 4 PLIEGUES SOBRE CADA SOLAPA Y UNA DISTANCIA ENTRE PLIEGUE DE 1 CM.	5.429
CAJA TIPO ARCHIVO X 200 MATERIAL: * TIPO APERTURA: HORIZONTAL - FRONTAL. * DIMENSIONES ESTÁNDAR: 40 CM, 21 CM, 27 CM	6.100
STIKER (Paquetes)	5
REFUERZOS (Paquetes)	5

PROYECCIÓN DE ELEMENTOS DE CONSERVACIÓN GIRARDOT	
PRODUCTOS	Cantidad
CARPETA LEGAJADORA TAMAÑO OFICIO	300
CARPETA COLGANTE TAMAÑO OFICIO	300
CARPETA TIPO 4 ALETAS DESACIDIFICADA: DIMENSIÓN: TOTAL - 69.5 CM DE ANCHO Y 69.5 CM DE LARGO BASE CENTRAL - 22 CM DE ANCHO Y 35 CM DE LARGO ALETAS LATERALES - 22 CM DE ANCHO Y 35 CM DE LARGO; 25.5 CM DE ANCHO Y 35 CM DE LARGO ALETAS SUPERIORES - 22.5 CM DE ANCHO Y 17 CM DE LARGO. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: CUBIERTA ANTERIOR Y POSTERIOR CON SOLAPAS LATERALES QUE DOBLAN AL INTERIOR GRAFADO PARA 4 PLIEGUES SOBRE CADA SOLAPA Y UNA DISTANCIA ENTRE PLIEGUE DE 1 CM.	2.110
CAJA TIPO ARCHIVO X 200 MATERIAL: * TIPO APERTURA: HORIZONTAL - FRONTAL. * DIMENSIONES ESTÁNDAR: 40 CM, 21 CM, 27 CM	900
CARTUILNA PLIEGOS	469

PROYECCIÓN DE ELEMENTOS DE CONSERVACIÓN FACATATIVÁ	
PRODUCTOS	Cantidad
CARPETA LEGAJADORA TAMAÑO OFICIO	30
CARPETA COLGANTE TAMAÑO OFICIO	30
CARPETA TIPO 4 ALETAS DESACIDIFICADA: DIMENSIÓN: TOTAL - 69.5 CM DE ANCHO Y 69.5 CM DE LARGO BASE CENTRAL - 22 CM DE ANCHO Y 35 CM DE LARGO ALETAS LATERALES - 22 CM DE ANCHO Y 35 CM DE LARGO; 25.5 CM DE ANCHO Y 35 CM DE LARGO ALETAS SUPERIORES - 22.5 CM DE ANCHO Y 17 CM DE LARGO. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: CUBIERTA ANTERIOR Y POSTERIOR CON SOLAPAS LATERALES QUE DOBLAN AL INTERIOR GRAFADO PARA 4 PLIEGUES SOBRE CADA SOLAPA Y UNA DISTANCIA ENTRE PLIEGUE DE 1 CM.	85
CAJA TIPO ARCHIVO X 200 MATERIAL: * TIPO APERTURA: HORIZONTAL - FRONTAL. * DIMENSIONES ESTÁNDAR: 40 CM, 21 CM, 27 CM	50
CARTUILNA PLIEGOS	50