**CRONOGRAMA DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN CON OBJETO:**

**“ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE ANTIVIRUS PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EN SU SEDE, SECCIONALES Y EXTENSIONES”**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA Y HORA**  |
| Solicitud de Cotización  | 27-09-2019 |
| Presentación de observaciones y aclaraciones a la solicitud de cotización (mediante correo electrónico comprasudec@ucundinamarca.edu.co, asunto: observaciones**(adquisición de licenciamiento de antivirus**) en el Horario de 8:00 am a 4:00 pm. Las observaciones enviadas a un correo diferente, no serán tenidas en cuenta.  | 30-09-2019 |
| Respuesta a las observaciones propuestas por los cotizantes a través de la página web: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/invitaciones-publicas-a-cotizar> | 02-10-2019 |
| Radicación de ofertas únicas en la Dirección de Bienes y Servicios – Oficina de Compras, Sede Fusagasugá, en el Horario de 8:00 am a 12:00m y de 2:00 pm a 4:00 pm.. | 03-10-2019 |
| Concepto Técncio y Económico | **-** |

**NOTA No. 1.** Cuando se presenten razones de conveniencia o necesidad institucional, la UNIVERSIDAD podrá prorrogar los plazos establecidos en el cronograma, antes de su vencimiento, para lo cual se informará a los COTIZANTES a través de la página web institucional https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/invitaciones-publicas-inicio acerca de las modificaciones o variaciones necesarias.

**NOTA No. 2.** Los COTIZANTES deberán estar pendientes del proceso y desarrollo de la presente solicitud de cotización a través de la página web institucional https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/invitaciones-publicas-inicio acerca de las modificaciones o variaciones necesarias.

**FORMULACION DE OBSERVACIONES Y ACLARACIONES A LA SOLICITUD DE COTIZACION**

Los **COTIZANTES** podrán presentar observaciones y aclaraciones a la solicitud de cotización, a través del correo electrónico comprasudec@ucundinamarca.edu.co, bajo el asunto: **“ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE ANTIVIRUS PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EN SU SEDE, SECCIONALES Y EXTENSIONES”,** en el horario de el Horario de 8:00 am a 4:00 pm huso Horario Nacional.

Las observaciones y aclaraciones que no sean identificadas con dicho asunto o sean remitidas fuera del horario establecido o enviadas a un correo diferente al indicado en la presente solicitud de cotización, NO serán tenidas en cuenta.

**PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES**

## La COTIZACIÓN deberá presentarse en escrito, original, en idioma español, debidamente legajada en tamaño oficio y foliada con sello en orden consecutivo ascendente, sin incluir hojas en blanco y con su respectivo índice. La cotización deberá ser presentada en cuadro formato Excel FORMATO PROPUESTA ECONOMICA (en medio físico y en medio digital (CD) para su análisis).

Las cotizaciones deberán ser entregadas en sobres sellados, en la Dirección de Bienes y Servicios – Oficina de Compras de la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá, ubicada en la Diagonal 18 # 20-29, en la fecha y hora señalada en el cronograma de la solicitud de cotización. **Después de la hora establecida como límite en el cronograma no se recibirá ninguna cotización.**

La validez de la entrega de la cotización queda sujeta a que la misma se realice tanto en el sitio como en la fecha y hora establecida para tal efecto en la solicitud de cotización.  Por lo tanto, no se debe hacer entrega en lugar diferente, así como no se tendrán en cuenta cotizaciones enviadas al correo electrónico.

**La entidad no asume ninguna responsabilidad**si los cotizantes no presentan sus cotizaciones a tiempo en el sitio indicado, por retrasos de ingreso a la institución o ubicación del sitio de radicación de la cotización.

El sobre deberá rotularse de la siguiente forma:

|  |
| --- |
| Fusagasugá. Solicitud de cotización con objeto a contratar: **“ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE ANTIVIRUS PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EN SU SEDE, SECCIONALES Y EXTENSIONES”**Dirección de radicación: Diagonal 18 N. 20-29, Edificio Administrativo, Área de Compras.Nombre o Razón Social del COTIZANTEDirección:Teléfono: Mail: Folios: |

La cotización deberá presentarse con todos los documentos exigidos en la solicitud de cotización y sus respectivos anexos, en la fecha y hora establecida en el cronograma del proceso.

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma castellano deberán presentarse acompañados de una traducción oficial a dicho idioma.

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 65 y 259 del Código de Procedimiento Civil, articulo 480 del Código de Comercio, en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia y la Ley 455 de 1998.