**ANEXO No. 01**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

Señores

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

ATTN: DIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Diagonal 18 No. 20 - 29 Fusagasugá

REF: Propuesta u oferta para la **“ADQUIRIR RECURSOS EDUCATIVOS Y EQUIPOS DE PRECISIÓN GEOGRÁFICA PARA EL CENTRO LA MAPOTECA ERNESTO GUHL DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ”** de acuerdo a las especificaciones técnicas que se señalan y teniendo en cuenta el presupuesto oficial.

Estimados señores:

De conformidad con la invitación de la referencia, me permito allegar la presente propuesta u oferta y los documentos soporte exigido en la invitación a cotizar. Igualmente, me comprometo a la ejecución del proyecto de acuerdo con los documentos del contrato y a notificarme de la selección, firma y legalización del mismo, dentro de los plazos para ello establecidos, de acuerdo a las condiciones exigidas en la invitación a cotizar de esta propuesta y los demás documentos y a otorgar las garantías ordenadas en ellos.

Declaro bajo la gravedad del juramento, así mismo que:

1. Que la propuesta u oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta y a la sociedad que represento.

2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta u oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.

3. Que conozco, acepto y cumplo en su totalidad la presente invitación, y acepto los requisitos en ellos contenidos; por lo tanto, manifiesto que no existe de mi parte observación alguna, por lo cual renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.

4Que me comprometo a cumplir a cabalidad con todos los requerimientos técnicos obligatorios mencionados en la presente invitación.

5. Que me comprometo a reservar la cantidad de personal suficiente para cumplir con el servicio que requiera la UNIVERSIDAD.

6. Que no estoy incurso en causal alguna de inhabilidad o en algunas de las prohibiciones señaladas en la Constitución y demás normas vigentes[[1]](#footnote-2).

7. Que en caso de resultar seleccionado me comprometo a iniciar la ejecución del contrato a partir de la firma y el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Universidad y a realizarlo en el plazo contractual, con las condiciones especificadas en los presentes términos.

8. Que en caso de resultar seleccionado me comprometo a ejecutar el contrato al precio ofrecido.

9. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.

10. Que en cuanto al impuesto IVA pertenezco al régimen \_\_\_\_\_\_\_ (Común/ Simplificado).

11. Que todos los documentos que acompañan esta propuesta u oferta son veraces, ciertos y auténticos.

12. Que conozco los términos de la invitación y los demás documentos exigidos y que acepto plena, incondicional e irrestrictamente todos los requisitos establecidos.

13. Que conozco y acepto el alcance del objeto contractual descrito en los términos de la invitación. En cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008, bajo juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos por la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato resultante del presente proceso no se han obtenido de la celebración de ofertas de beneficiario con pacto de re adquisición u operaciones de captación o de recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dineros a personas naturales o jurídicas, directamente o través de intermediarios, mediante la modalidad de operaciones captación o recaudo en operaciones no autorizadas tales como pirámides, tarjeta prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable. La suscripción del presente documento, constituye prueba de nuestro compromiso de no participar en hechos que configuren los supuestos del recaudo no autorizados del dinero del público al tenor de lo dispuesto en el artículo 6 del decreto 1981 de 1988. En caso de uniones temporales o consorcios, se entiende que, con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectúan esta declaración.

14. En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra oferta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como CONTRATISTA.

1. Manifestamos y declaramos que nuestra oferta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, y, en consecuencia, consideramos que la Universidad de Cundinamarca, se encuentra facultada para revelar dicha información.

El PROPONENTE informa que las comunicaciones relativas a esta invitación, se le deben enviar a la siguiente dirección:

**Ciudad:**

**Dirección:**

**Teléfono(s): Fax:**

**E-mail:**

**Atentamente,**

**Nombre o razón social:**

**Nombre del representante legal:**

**Documento de identificación:**

**Firma del representante legal/ persona natural:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO No. 02**

**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

, de \_\_\_\_\_\_.

Señores

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

ATTN: DIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Diagonal 18 No. 20 - 29 Fusagasugá

REF: Compromiso Anticorrupción de la Propuesta **“ADQUIRIR RECURSOS EDUCATIVOS Y EQUIPOS DE PRECISIÓN GEOGRÁFICA PARA EL CENTRO LA MAPOTECA ERNESTO GUHL DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ”** de acuerdo a las especificaciones técnicas que se señalan y teniendo en cuenta el presupuesto oficial, señalado en los términos de referencia.

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Universidad de Cundinamarca para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación para **“ADQUIRIR RECURSOS EDUCATIVOS Y EQUIPOS DE PRECISIÓN GEOGRÁFICA PARA EL CENTRO LA MAPOTECA ERNESTO GUHL DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ”**
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación para **“ADQUIRIR RECURSOS EDUCATIVOS Y EQUIPOS DE PRECISIÓN GEOGRÁFICA PARA EL CENTRO LA MAPOTECA ERNESTO GUHL DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ”**
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación para **“ADQUIRIR RECURSOS EDUCATIVOS Y EQUIPOS DE PRECISIÓN GEOGRÁFICA PARA EL CENTRO LA MAPOTECA ERNESTO GUHL DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ”**, nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

Atentamente,

**Nombre o razón social:**

**Nombre del representante legal:**

**Documento de identificación:**

**Firma del representante legal/ persona natural:**

**ANEXO N° 3**

**FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA**

FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROPONENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCION** | **CANT** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **VALOR UNITARIO** | **IVA** | **IVA PESOS** | **SUB TOTAL** | **TOTAL** |
| 1 | Mapas físicos, políticos y en relieve de Srámerica (Cantidad 3), Amércia (Cantidad 3), Africa(Cantidad 3), Asia(Cantidad 3), Europa (Cantidad 3) y el mundo(Cantidad 5) | 20 | unidad |  |  |  |  |  |
| 2 | Mapas impresos de Colombia a distintas escalas (conforme a las condiciones del supervisor del contrato, sin varias el valor total de este item) | 150 | unidad |  |  |  |  |  |
| 3 | Mapas en formato PDF / TIFF de Colombia a diferente escalas (conforme a las condiciones del supervisor del contrato, sin varias el valor total de este item) | 150 | unidad |  |  |  |  |  |
| 4 | Aerofotografías impresas en tamaño original de 23 x 23 cm en papel fotográfico | 70 | unidad |  |  |  |  |  |
| 5 | Aerofotografías en formato digital en tamaño original de 23 x 23 cm | 50 | unidad |  |  |  |  |  |
| 6 | Libros geográficos, cartográficos, estudios de suelo, atlas de Colombia (conforme a las condiciones del supervisor del contrato, sin varias el valor total de este item, quien debe comunicarse 15 días antes de la entrega del bien) | 100 | unidad |  |  |  |  |  |
| 7 | Globo Terráqueo 30 Cms De Diámetro Con Relieves Globemaster. Garantía mínima de 1 año. | 1 | unidad |  |  |  |  |  |
| 8 | Lupa con lupa LED con lente Uv 40X  Medidas: Largo: 5 Cm; Ancho: 8 Cm ; Alto: 11 Cm. Luz LED brillante y UV | 10 | unidad |  |  |  |  |  |
| 9 | Telescopio 130eq Profesional Astronómico Reflector. Estilo: az80400 Diseño óptico refractor £ º £ º 80 mm de apertura (3.15in) Intervalo de longitud: 400 mm (15.75in) Relación de intervalo £ º F5 eyepiece1 £ º 25 mm (0.98in) magnification1 £ º 16 x eyepiece2 £ º 10 mm (0.39in) magnification2 £ º 40 x 40 eyepiece3 £ º 5 mm (0.196 N) magnification3 £ º 80 x 80 Max Ampliación £ º 120 Telescópica £ º 6 \* 30 ZENITH espejos £ º 48 ¡Ãerecting BAK7 Prism Mount: AZ Montura altazimutal Revestimiento óptico: Multi antireflection verde película Lente de Barlow £ º 3 x 3 Resolución £ º ¡ü3.1 Campo de visión angular £ º 2 ¡Ã24 &quot; tuble conexión: Hook placa de cola Trípode £ º 1.27 inch acero inoxidable trípode Peso de Envío £ º 8,6 kg (18.95 lb)  Dimensiones del artículo de £ º 3.97 en \* 1.3in \* 0.85in Garantia minina de un (1) año  Se requiere Fichas Tecnica del equipo | 1 | unidad |  |  |  |  |  |
| 10 | Libro Geológico Identificación Color De La Roca. Esta nueva edición es una revisión de la Carta de colores de roca de la Sociedad Geológica de América (GSA) previamente publicada, preparada por el Comité de cartas de colores de roca. Se incluyen 115 chips de colores con la designación numérica para identificar la gama de colores de las rocas. Funciona con muestras húmedas o secas. Excelente para describir el color de las rocas de grano medio a fino. También es útil cuando se trabaja con rocas de grano grueso. Se incluye una máscara neutral para aislar colores individuales. Carpeta de hojas sueltas. Edición Lavable Revisada 2009. Dimensiones de la página: 4-3 / 8 &quot;x 7-1 / 4&quot;. Dimensiones del archivador: 6 &quot;x 7-3 / 4&quot; x 1 &quot;. | 2 | unidad |  |  |  |  |  |
| 11 | Brújula con visor C400 CAQUI Tejido principal : 80.0% Latón, Tejido principal : 20.0% Policarbonato - acrilonitrilo-butadieno-estireno (PC-ABS) Tejido interior : 90.0% Policarbonato - acrilonitrilo-butadieno-estireno (PC-ABS), Tejido interior : 10.0% Acero inoxidable. Medida en grados o milésimas. 1 escala de medida. Se requiere Fichas Tecnica del equipo | 7 | unidad |  |  |  |  |  |
| 12 | Binoculares Excursión HD. Amplio campo de visión. Mejor sistema óptico en su clase (lentes de revestimiento múltiple completo + capa de revestimiento PC-3). Prismas BaK-4. óptica con multi-recubrimiento total. Estructura impermeable y con antiempañamiento. Perilla grande, con bloqueo para un enfoque preciso, aun cuando se usan guantes. Distancia ocular larga. Carcasa resistente, con agarre seguro y de goma. Peso 670 g. Garantía mínima de 1 año.   Se requiere Fichas Tecnica del equipo | 3 | unidad |  |  |  |  |  |
| 13 | GPS MAP 64s. Dimensiones de la unidad (Ancho/Alto/Profundidad) 6,1 x 16,0 x 3,6 cm Tamaño de la pantalla (Ancho/Alto) 3,6 x 5,5 cm; 6,6 cm de diagonal Resolución de pantalla (Ancho/Alto) 160 x 240 píxeles Tipo de pantalla TFT transflectiva de 65.000 colores Peso 260,1 g con pilas Batería 2 pilas AA (no incluidas); se recomienda NiMH o litio Autonomía de la pila/batería 16 horas Clasificación de resistencia al agua IPX7 Memoria/historial 4 GB Receptor de alta sensibilidad Interfaz del equipo Compatible con USB de alta velocidad y NMEA 0183. Almacenamiento y capacidad de carga Tarjeta microSD&trade; (no incluida) Waypoints 5000 Rutas 200 Tracks 10.000 puntos, 200 tracks guardados. Altímetro barométrico Brújula Sí (tres ejes con inclinación compensada). Cálculo de áreas Creación automática de rutas (giro a giro en carretera) Sí (con mapas opcionales con información detallada de las carreteras) Modo geocaching Sí (paperless). Antena: Quadrifilar Helix  GLONASS: sí  Notificaciones inteligentes: sí  Rastreo en tiempo real: sí (con Garmin Connect&trade; Mobile)  Cachés de geocaching.com preinstalados: 250.000.   Garantía mínima de 1 año.  Se requiere Fichas Tecnica del equipo | 6 | unidad |  |  |  |  |  |
| 14 | GPS Oregón 750. El dispositivo con GPS/GLONASS, Wi-Fi integrado y cámara. Compatible GPS y GLONASS para un mejor rendimiento en entornos exigentes. La antena mejorada permite mejor recepción y; brújula de 3 ejes con sensores de acelerómetro y altímetro barométrico. Pantalla táctil de 3 pulgadas legible a la luz del sol con orientación dual (visión horizontal o vertical). Conectividad inalámbrica ampliada (compatible con Wi-Fi, Bluetooth&reg;, ANT+&reg;); compatible con Weather Active y Geocaching Live. Notificaciones inteligentes con Bluetooth&reg;1 y cargas automáticas. Cámara de 8 megapíxeles o más, con enfoque automático. Garantia minina de un (1) año  Se requiere Fichas Tecnica del equipo | 6 | unidad |  |  |  |  |  |
| 15 | Medidor de Clima de Bolsillo ADC Summit, A prueba de agua / sumergible. Temperatura actual. Velocidad de viento actual. Velocidad de viento máximo. Promedio de velocidad de viento. Alarma de velocidad de viento. Sensación térmica (Wind chill). Sensación térmica mínima. Alarma de sensación térmica. Velocidad actual de agua. Reloj 12/24. Tiempo y fecha. Cronómetro. Temporizador de carrera y cuenta regresiva. Presión barométrica actual. Gráfico de presión de 24 hr pasadas. Predicción del clima por 12 hr. Alarma de tormenta. Altitud actual (pies, m). Altitud máxima (pies, m). Alarma de altitud. Contador de carrera de ski. Comunicación de información IR. Manual y datalogger automático.  Garantia minina de un (1) año   Se requiere Fichas Tecnica del equipo | 2 | unidad |  |  |  |  |  |
| 16 | Clinómetro 15/20 ó 360. 4,1 oz   Clinómetro avistamiento directoPrecisión de &plusmn; 1 &deg;, la lectura a media &deg; utilice el objetivo preciso con dioptrías   Línea de proa para azimut directo / cojinete de lectura desde el lado, precisa   a &plusmn; 2,5 &deg; joya de Zafiro de cojinete dentro de un líquido humedecido vial   Tarjeta inclinómetro aluminio con escalas precisas para incrementó   Cuerpo de aluminio para una larga vida   Escalas Tangent (0-45 &deg;)  Escalas en pulgadas y mm (0-5,25 &laquo;&amp; 0-125mm) .Incluye una cuerda  Garantia minina de un (1) año   Se requiere Fichas Tecnica del equipo | 3 | unidad |  |  |  |  |  |
| 17 | Estereoscopio Espejo. Una unidad económica para uso en laboratorio o en el campo. Este estereoscopio de espejo portátil es para usar con fotografías estéreo de 9 &laquo;x 9&raquo;. Cuenta con una unidad de aumento de 1.2x, y el marco de plástico resistente se pliega a un tamaño compacto de 2 &laquo;x 6-1 / 2&raquo; x 14 &laquo;.  Garantia minina de un (1) año   Se requiere Fichas Tecnica del equipo | 7 | unidad |  |  |  |  |  |
| 18 | Libro Color Del Suelo. Las tablas de color del suelo, son una forma asequible para evaluar el tipo de suelo que está presente dentro de un área determinada. El libro está configurado para permitir a los usuarios realizar las evaluaciones del color del suelo en el campo de forma rápida y sencilla. El sistema de clasificación del suelo que se ha desarrollado en todo el sistema de color Munsell es un proceso establecido y aceptado para asignar un tipo de suelo. Este sistema de clasificación se ha utilizado en los Estados Unidos durante más de 55 años para ayudar en la gestión y administración de los recursos naturales. Dimensiones-Carpeta tamaño 6&rdquo;x7.75&rdquo;x1&rdquo;(15.2x19.7x2.5cm)-Tamaño de la página: 4 3/8&rdquo;x7 &frac14;&rdquo;(11x18.4 cm)-Peso 1 kg.-Las páginas son resistentes al agua  Garantia minina de un (1) año | 1 | unidad |  |  |  |  |  |
| 19 | Cinta métrica de fibra de vidrio. inta larga de fibra de vidrio de 30 metros con estuche metálico reforzado. Longitud total 30m (99ft).   Ancho de la cinta 1/2&Prime; (12.7mm).   Color de la cinta Amarillo,   Empaque Caja. Hilos de fibra de vidrio cubierto con PVC resistentes al desgaste.   Caja fabricada en resina de alto impacto.   Cinta graduada por ambos lados con: centímetros-metros y pulgadas-pies. | 5 | unidad |  |  |  |  |  |
| 20 | Martillo Geológico con Punta y de Choque de Reducción de Agarre. Peso 22 onzas / 616 gramos. Largo 16,5&quot; 419 mm. disipador de energia comodo y durable en vinilo.  Herramientas fabricadas en EEUU, de una sola pieza y de alta resistencia.  Se requiere Fichas Tecnica del equipo | 5 | unidad |  |  |  |  |  |
| 21 | Chaleco para campo Multi-bolsillo hombre / mujer. Hecho de tela de poliéster: anti-pilling, anti-arrugas, transpirable y velocidad secocierre de Cremallera, puede usar rápidamente y tomar offMulti-bolsillo y D-anillo de gancho en el pecho, usted las puede utilizar para el almacenamiento de la linterna, interfono, u otros artículos pequeñosEspecialmente diseñado agujeros para la realización de los corrales de ot otra forma de pluma de herramientasTraje para actividades al aire libre como la fotografía, los viajes, las excursiones, el senderismo, trabajo de campo con seguridad. Todas las tallas de S a L con logo institucional de la UDEC | 50 | unidad |  |  |  |  |  |

**NOTA 01:** El contratista se compromete a brindar capacitación de los equipos a los funcionarios asignados por la Universidad de Cundinamarca, así mismo entregara los manuales para el uso y funcionamiento de los mismo.

**NOTA N° 02:** Se debe cotizar cada uno de los ítems del numeral 3.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS del MODULO II. Los precios establecidos que se encuentren en la propuesta, harán parte integral del contrato y no podrán ser modificados por el Contratista.

**NOTA N° 03:** Cuando el valor de una oferta pueda considerarse artificialmente bajo, la Universidad de Cundinamarca requerirá al oferente, para que explique dentro del término establecido, las razones que sustentan el valor ofrecido, teniendo en cuenta lo establecido en la “guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación” de Colombia Compra Eficiente. Una vez analizadas las explicaciones, el comité de contratación o quien haga sus veces, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO No. 04**

**CERTIFICADO Y COMPROMISO DECUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Señores

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

ATTN: DIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Diagonal 18 No. 20 - 29 Fusagasugá

REF: Certificado y Compromiso de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Propuesta para **“ADQUIRIR RECURSOS EDUCATIVOS Y EQUIPOS DE PRECISIÓN GEOGRÁFICA PARA EL CENTRO LA MAPOTECA ERNESTO GUHL DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ”**, de acuerdo a las especificaciones técnicas que se señalan y teniendo en cuenta el presupuesto oficial.

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que me comprometo a:

1. Divulgar, acatar y hacer cumplir entre los empleados las normas, disposiciones y procedimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas por la normatividad legal vigente y en el Contrato~~.~~
2. No contratar menores de edad salvo autorización de la autoridad competente.
3. Respetar y hacer cumplir al personal contratado las normas y disposiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas por la Universidad el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
4. Cumplir con los compromisos legales referentes a afiliación y pago de aportes, sin mora, a las entidades se Seguridad Social (ARL, EPS, AFP) y parafiscales.
5. Mantener carnetizado e identificado a su personal, durante el acceso y tiempo que permanezca en las instalaciones de la Universidad.
6. Entregar al Supervisor del contrato (en caso de ser seleccionado) certificados de formación y exámenes de aptitud de los trabajadores que deban realizar tareas de alto riesgo (en caso de requerirse).  Para este caso, el Supervisor deberá informar al área de Seguridad y Salud en sitio para su validación.
7. Asumir la responsabilidad y riesgos de la seguridad de su personal y de sus equipos en las instalaciones de la Universidad.
8. Garantizar el recurso humano para el desarrollo del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a la legislación vigente, teniendo en cuenta el número de trabajadores, riesgos, quien podrá ser contactado por el Seguridad y Salud de la Universidad de Cundinamarca, en caso de ser necesario.
9. Conocer y cumplir las normas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad de Cundinamarca y/o la empresa cliente establecidas en el sitio que se encuentre.
10. Conocer, entender, comunicar y cumplir la política de seguridad y la salud de la Universidad de Cundinamarca, según Resolución No. 185 de 2016.
11. Conocer, entender, comunicar y cumplir la política de No alcohol, trabajo, drogas y otras sustancias psicoactivas de la Universidad de Cundinamarca, según Resolución No. 006 de 2017.
12. Conocer, entender, comunicar y cumplir la política de seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca, según Resolución No. 187 de 2016.
13. Reportar los accidentes que ocurra a los trabajadores dentro de las instalaciones de la Universidad de Cundinamarca.
14. Realizar una inducción a los trabajadores que realicen trabajos dentro de las instalaciones de la Universidad de Cundinamarca.
15. Establecer que no existe ninguna relación laboral entre el personal Contratista y la Universidad de Cundinamarca, de ninguna manera la empresa se considera como empleador.

**COMPROMISO:** Con la firma del presente documento me comprometo durante la Ejecución del contrato a cumplir con los Requisitos Generales En Seguridad y Salud en el Trabajo y las planteadas en los Términos de la Invitación, los cuales hacen parte Integral del Proceso.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

**Nombre o Razón Social del Proponente:**

**NIT.:**

**Nombre del Representante Legal:**

**C. C. N° de**

**FIRMA: ;**

**Nombre de quien firma:**

**ANEXO No. 05**

**COMPROMISO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES**

| **Asuntos ambientales** | **Cumplimiento** | | | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **No** | **En proceso** |
| **Asuntos laborales y sociales** | | | | |
| Cuenta con un plan de bienestar estructurado, o hace uso de los planes de promoción y prevención que realiza su ARL, EPS u otras entidades, para propiciar bienestar y salud a sus empleados. |  |  |  |  |
| **Asuntos sobre el medio ambiente** | | | | |
| Cuenta con alguna certificación ambiental. En caso afirmativo, especifique cuál y adjunte dicho certificado vigente. |  |  |  |  |
| En caso de no contar con una certificación ambiental, responda las siguientes preguntas: |  |  |  |  |
| * Disponen de políticas o prácticas ambientales para mitigar los impactos ambientales. |  |  |  |  |
| * Cuenta con un proceso o prácticas para el uso eficiente de recursos como energía, agua. |  |  |  |  |
| * Cuenta con un proceso o prácticas para la administración, control, tratamiento y disposición de aguas residuales y emisiones atmosféricas. |  |  |  |  |
| * Cuenta con un proceso o prácticas para la administración, control y el tratamiento de las emisiones atmosféricas. |  |  |  |  |
| * Cuenta con un proceso o prácticas para la administración, control, tratamiento y disposición de residuos sólidos y/o peligrosos. |  |  |  |  |
| * Cuenta con prácticas de promoción en temas ambientales. |  |  |  |  |

Así mismo, con la presentación de la oferta, el PROPONENTE manifiesta que:

1. Los compromisos serán asumidos durante toda la vigencia del contrato y autoriza a UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, en cabeza propia o por delegación a un tercero, a realizar la verificación de cualquiera de los asuntos relacionados anteriormente.
2. Se compromete a que todas sus operaciones y procesos cumplan con los estándares, la legislación ambiental colombiana vigente y los convenios nacionales e internacionales pertinentes.
3. Se compromete a acogerse a la política ambiental, la cual puede encontrar en el siguiente link: <http://www.unicundi.edu.co/index.php/1940-sistema-de-gestion-ambiental>.

**Nombre o Razón Social del Proponente:**

**NIT.:**

**Nombre del Representante Legal:**

**C. C. N° de**

**FIRMA: ;**

**Nombre de quien firma:**

**ANEXO No. 06**

**ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REF: Compromiso de Confidencialidad de la Propuesta para realizar **“ADQUIRIR RECURSOS EDUCATIVOS Y EQUIPOS DE PRECISIÓN GEOGRÁFICA PARA EL CENTRO LA MAPOTECA ERNESTO GUHL DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ”**, de acuerdo a las especificaciones técnicas que se señalan y teniendo en cuenta el presupuesto oficial, señalado en los términos de referencia.

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que estoy al tanto de que:

1. La información compartida en virtud del presente acuerdo pertenece a la **Universidad de Cundinamarca,** y la misma es considerada sensible y de carácter restringido en su divulgación, manejo y utilización. Dicha información es compartida en virtud del desarrollo del [proyecto, convenio, contrato o relación principal que le da origen] como quedo identificado anteriormente.
2. Que la información de propiedad de la **Universidad de Cundinamarca** ha sido desarrollada u obtenido legalmente, como resultado de sus procesos, programas o proyectos y, en consecuencias abarca documentos, datos, tecnología y/o material que considera único y confidencial, o que es objeto de protección a título de secreto industrial.

En consecuencia, **me comprometo a**:

1. no divulgar directa, indirecta, próxima a remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, la **información confidencial[[2]](#footnote-3)** perteneciente a la **Universidad de Cundinamarca,** así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.
2. Mantener la **información confidencial** segura, usarla solamente para los propósitos relacionados con él, en caso de ser solicitada, devolverla toda (incluyendo copias de esta) en el momento en que ya no requiera hacer uso de la misma o cuando termine la relación, caso en el cual, deberá entregar dicha información antes de la terminación de la vinculación.
3. Proteger la **información confidencial**, sea verbal, escrita, visual, tangible, intangible o que por cualquier otro medio reciba, siendo legitima poseedora de la misma la **Universidad de Cundinamarca,** restringiendo su uso exclusivamente a las personas que tengan absoluta necesidad de conocerla.
4. Abstenerse de publicar la **información confidencial** que conozca, reciba o intercambie con ocasión de las reuniones sostenidas.
5. Usar la **información confidencial** que se le entregue, únicamente para los efectos señalados al momento de la entrega de dicha información.
6. Mantener la **información confidencial** en reserva hasta tanto adquiera el carácter de pública.
7. Responder por el mal uso que le den sus representantes a la **información confidencial.**
8. Guardar la reserva de la **información confidencial** como mínimo, con el mismo cuidado con la que protege la **información confidencial.**
9. La **parte receptora** se obliga a no transmitir, comunicar revelar o de cualquier otra forma divulgar total o parcialmente, pública o privadamente, la **información confidencial** sin el previo consentimiento por escrito por parte de la **Universidad de Cundinamarca.**

**Parágrafo:** Cualquier divulgación autorizada de la **información confidencial** a terceras personas estará sujeta a las mismas obligaciones de confidencialidad derivadas del presente **Acuerdo** y la **parte receptora** deberá informar estas restricciones incluyendo la identificación de la información cono confidencial.

1. **Exclusiones a la confidencialidad:** La **parte receptora** queda relevada o eximida de la obligación de confidencialidad, únicamente en los siguientes casos.
2. Cuando la **información confidencial** haya sido o sea de dominio público. Si la información se hace de dominio público durante el plazo del presente acuerdo, por un hecho ajeno a la **parte receptora,** esta conservará su deber de reserva sobre la información que no haya sido afectada.
3. Cuando la **información confidencial** deba ser revelada por sentencia en firme de un tribunal o autoridades competentes en desarrollo de sus funciones que ordenen el levantamiento de la reserva y soliciten el suministro de esta información. No obstante, en este caso la parte reveladora será la encargada de dar cumplimiento a la orden, restringiendo la divulgación a la información estrictamente necesaria, y en el evento de que la confidencialidad se mantenga, no eximirá a la parte receptora del deber de reserva.
4. Cuando la **parte receptora pruebe** que la **información confidencial** ha sido obtenida por otras fuentes.
5. Cuando la **información confidencial** ya la tenía en su poder la parte receptora antes de la entrega de la información reservada.
6. **Responsabilidad:** la parte que contravenga el acuerdo será responsable ante la otra parte o ante los terceros de buena fe sobre los cuales se demuestre que se han visto afectados por la inobservancia del presente **acuerdo**, por los perjuicios morales y económicos que estos puedan sufrir como resultado del incumplimiento de las obligaciones aquí contenidas.
7. **Solución de controversias:** Las partes se comprometen a esforzarse en resolver mediante los mecanismos alternativos de solución de conflictos cualquier diferencia que surja con motivo de la ejecución del presente **acuerdo.** En caso de no llegar a una solución directa para la controversia planteada, someterán la cuestión controvertida a las leyes colombianas y a la jurisdicción competente en el momento de presentarse la diferencia.

**Legislación aplicable:** Este **acuerdo** se regirá por las leyes de la República de Colombia y se interpretará de acuerdo con las mismas.

En razón a lo anterior, manifiesto estar de acuerdo con todas y cada una de las consideraciones consignadas en el presente acuerdo.

**firma:**

**Nombre o Razón Social del Proponente:**

**NIT.:**

**Nombre del Representante Legal:**

**C. C. del Representante Legal:**

**Dirección de notificaciones:**

**ANEXO No. 07**

**INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL**

El suscrito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con C.C. No. \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi condición de Representante Legal de la Empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 816 de 2003 y el artículo 11 del Decreto 679 de 1994, certifico bajo la gravedad de juramento que los servicios son de origen.

|  |  |
| --- | --- |
| **PORCENTAJE A OBTENER** | **CONDICIÓN** |
| **5** | Los Proponentes que certifiquen que a partir del 51% de los bienes ofrecidos son de origen nacional o se encuentran dentro de un “trato nacional” |
| **2.5** | Los Proponentes que certifiquen que hasta el 50% de los bienes ofrecidos son de origen nacional o se encuentran dentro de un “trato nacional” |
| **0** | Los Proponentes que no ofrezca o especifique que el bienes ofrecidos son de origen nacional o se encuentran dentro de un “trato nacional” |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Diligencia con X el campo en que aplica | | | | |
| Tiene tratado | SI |  | NO |  |
| Numero de tratado |  | | | |

**NOTA1:** Para la obtención de la puntuación se debe anexar copia legible del tratado al que pertenece.

**NOTA 2:** El anexo de incentivo a la industria nacional, se encuentra sujeto a verificación y en caso de comprobarse que los insumos ofrecidos no son de origen nacional La Universidad se abstendrá de otorgar puntaje.

Atentamente,

**Nombre o Razón Social del Proponente:**

**NIT.:**

**Nombre del Representante Legal:**

**C. C. N° de**

**FIRMA: ;**

**NOMBRE DE QUIEN FIRMA:**

**ANEXO No. 08**

**INCENTIVO A LAS MYPIME**

El suscrito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con C.C. No. \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi condición de Representante Legal de la Empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 905 de 2004 y en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, certifico bajo la gravedad de juramento que tengo el siguiente número de personal.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUMERO DE TRABAJADORES** | **CONDICIÓN** | **DOCUMENTO** |
|  | Los Proponentes que certifiquen que cuentan con una planta de personal de UN (01) a CINCUENTA (50) empleados | Ultima planilla de pago al Sistema de Seguridad Social |
|  | Los Proponentes que certifiquen que cuentan con una planta de personal de CINCUENTA Y UN (51) a CIEN (100) empleados | Ultima planilla de pago al Sistema de Seguridad Social |
|  | Los Proponentes que excedan los anteriores valores o que no certifiquen estos datos | N/A |

Atentamente,

**Nombre o Razón Social del Proponente:**

**NIT.:**

**Nombre del Representante Legal:**

**C. C. N° de**

**FIRMA: ;**

**NOMBRE DE QUIEN FIRMA:**

1. En especial con las contempladas en el Art. 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 de 2011 en sus artículos 1°, 2°, 3°, 4° y 90°. Lo anterior en aplicación del Régimen de inhabilidades y incompatibilidades y conflicto de intereses del Decreto 1082 de 2015. [↑](#footnote-ref-2)
2. se entiende como Información Confidencial, para los efectos del presente acuerdo: A. La información que no sea pública y sea conocida por la parte receptora con ocasión de del proyecto de investigación y/ extensión. B. Cualquier información societaria, técnica, jurídica, financiera, comercial, de mercado, estratégica, de productos, nuevas tecnologías, patentes, modelos de utilidad, diseños industriales, modelos de negocios y/o cualquier otra relacionada con el [proyecto de investigación y/o extensión contrato o convenio identificado anteriormente]lograr tales fines, y/o cualquier otro ente relacionado con la estructura organizacional, bien sea que la misma sea escrita, oral o visual, o en cualquier forma tangible o no, incluidos los mensajes de datos (en la forma definida en la ley), de la cual, la parte receptora tenga conocimiento o a la que tenga acceso por cualquier medio o circunstancia en virtud de las reuniones sostenidas y/o documentos suministrados. C. La que corresponda o deba considerarse como tal para garantizar el derecho constitucional a la intimidad, la honra y el buen nombre de las personas y deba guardarse la debida diligencia en su discreción y manejo en el desempeño de sus funciones. [↑](#footnote-ref-3)