



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA
-FUSAGASUGÁ-

ADOr001-V6

Página 1 de 6

12.1

Fusagasugá, 2018 - diciembre - 19

Doctora
JENNY ALEXANDRA PEÑALOZA MARTÍNEZ
Jefe de la Oficina De Compras
Universidad de Cundinamarca
Fusagasugá

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA Ejecutiva y de Asesoría
Dirección de Bienes y Contratación
Oficina de Compras
RECIBIDO
Fecha **19 DIC 2018**
Hora **1600**
Lugar **FUSAGASUGÁ**

Asunto: Respuesta a la Solicitud de Evaluación Técnica Invitación N° 144 de 2018

Respetada Doctora Jenny,

Teniendo en cuenta la adscripción de funciones a través de la Resolución No. 183 del 18 de Diciembre de 2018 como Jefe de Archivo y Correspondencia, me permito rendir concepto técnico de la solicitud de fecha 18 de diciembre del presente año, me permito informar lo siguiente:

REQUISITOS TECNICOS				
N°	DOCUMENTO	REQUERIMIENTO	CONSORCIO ARCADOC - UDEC	
			CUMPLE	NO CUMPLE
1	Certificaciones de Experiencia (máximo 3)	El oferente deberá presentar máximo tres (03) certificaciones sobre el cumplimiento del contrato relacionado con el objeto contractual, <u>ejecutado y liquidado</u> en Colombia, durante los últimos cinco (05) años contados antes de la fecha de presentación de ofertas e incluido en el <u>Registro Único de Proponentes</u>, cuya sumatoria deberá equivaler como mínimo al cien por ciento (100%) del valor del presente proceso. Las certificaciones deberán contener los siguientes requisitos para ser tenidas en cuenta: a) Nombre o razón social de la empresa o persona contratante. b) Objeto del contrato. c) Duración de los contratos (Fecha de iniciación-finalización y otros). d) Valor del contrato. e) Cumplimiento y valoración del bien a satisfacción o en su defecto Excelente (E) o Buena (B). No serán objeto de evaluación certificaciones con calificación Regular o Malo.	Si Cumple Folios 58,62,63-64	

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá - Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA
-FUSAGASUGÁ-

ADOr001-V6

Página 2 de 6

		f) Ser expedida por el contratante. g) Nombre legible del funcionario que expide la certificación. h) Cargo. i) Dirección y teléfonos. Para la objetividad en la evaluación, es necesario que el proponente presente tres (03) certificaciones. En caso de presentar más certificaciones que cumplan con los requisitos, solamente <u>será tomada en cuenta la que indique el proponente como requisito habilitante</u>. En caso de NO presentar la certificación, <u>puede presentar el Registro Único de Proponentes junto con las Actas de Liquidación de los contratos en los que se quiere acreditar experiencia</u>, donde se evidencie el cumplimiento del mismo y la valoración del cumplimiento de la entidad Contratista, relacionado con el objeto contractual, ejecutado y terminado en Colombia, durante los últimos cinco (05) años contados antes de la fecha de presentación de la propuesta.												
2	Registro Único de Proponentes (RUP)	El cotizante deberá aportar el Registro Único de proponentes. La inscripción en el RUP deberá estar con información actualizada a 31 de diciembre de 2017, vigente y en firme. El objeto a entregar a la Universidad de Cundinamarca del que trata la presente invitación a Cotizar debe estar codificados en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC). La Universidad de Cundinamarca establece como punto de referencia el siguiente código UNSPSC: <table><thead><tr><th colspan="3">GRUPO</th><th>SEGMENTO</th><th>FAMILIA</th></tr></thead><tbody><tr><td>F</td><td>SE RVI CIO S</td><td>80</td><td>SERVICIOS DE GESTION, SERVICIOS PROFESIONAL ES DE EMPRESA Y SERVICIOS ADMINISTRATI VOS</td><td>10 SERVICIOS DE ASESORIA DE GESTION</td></tr></tbody></table>	GRUPO			SEGMENTO	FAMILIA	F	SE RVI CIO S	80	SERVICIOS DE GESTION, SERVICIOS PROFESIONAL ES DE EMPRESA Y SERVICIOS ADMINISTRATI VOS	10 SERVICIOS DE ASESORIA DE GESTION	Si Cumple Folio 26	
GRUPO			SEGMENTO	FAMILIA										
F	SE RVI CIO S	80	SERVICIOS DE GESTION, SERVICIOS PROFESIONAL ES DE EMPRESA Y SERVICIOS ADMINISTRATI VOS	10 SERVICIOS DE ASESORIA DE GESTION										

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA
-FUSAGASUGÁ-

ADOr001-V6

Página 4 de 6

PROFESIONAL ASESOR DEL PROYECTO	FORMACIÓN ACADÉMICA		Si Cumple Folio del 103 al 127	
	1. PREGRADO: Abogado			
	2. POSTGRADO: Especialización en Derecho administrativo y/o administración pública y/o gestión pública.			
	EXPERIENCIA			
	Experiencia mínima nacional o internacional en asesoría en gestión pública y jurídica en entidades estatales, mínimo de 5 años.			
DOS COORDINADO RES DEL PROYECTO	FORMACIÓN ACADÉMICA			No cumplen, Porque el Primer ♦Coordinado r Rubén d. Yaima Gómez la experiencia certificada es insuficiente. Folios 129 al 142. ♦El Segundo Coordinador Getulio A. Flórez, no cumple con el perfil y no anexa experiencia. Folios 143 al 151
	PREGRADO: Historiador, Archivista y/o profesional de ciencias de la información			
	EXPERIENCIA			
	Experiencia mínima nacional o internacional en proyectos de elaboración de instrumentos archivísticos de procesos de organización de archivos y levantamientos de inventarios documentales, mínimo de 3 años.			
3 PROFESIONA- LES	1.INGENIERO INDUSTRIAL	EDUCACIÓN	♦Cumple Folios 152 al 162	♦No Cumple no anexaron los documentos, para la respectiva Verificación.
		PREGRADO: Ingeniero industrial		
		EXPERIENCIA		
		Experiencia mínima nacional o internacional en proyectos de elaboración de instrumentos archivísticos, mínimo de 3 años.		
	2.INGENIERO DE SISTEMAS	EDUCACIÓN		
		PREGRADO: Ingeniería de Sistemas		
		EXPERIENCIA		

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA
-FUSAGASUGÁ-

ADOr001-V6

Página 3 de 6

		81	SERVICIOS BASADOS EN INGENIERIA, INVESTIGACIO N Y TECNOLOGIA	16	INGENIERIA DE SOFTWARE O HARDWARE		
				11	SERVICIOS INFORMATI COS		
Código UNSPS Código UNSPSC: (F) 80101500 -(F) 81111500- (F) -81160000							
Nota N° 01: El proponente deberá estar inscrito en alguna de las actividades requeridas en el cuadro anterior. NOTA N° 02: La copia del Certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes – RUP, debe estar en firme, vigente y debidamente CALIFICADO Y CLASIFICADO por GRUPO, SEGMENTO Y FAMILIA de acuerdo con el objeto del presente proceso o invitación.							
3	Anexo N° 3 Formato propuesta económica	El proponente u ofertante deberá ofrecer el servicio objeto de la presente invitación a proponer con las características que son descritas en el <u>Anexo N°3.- Formato propuesta económica</u> , bajo los requisitos contemplados en el numeral 5.2. REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES.				Si Cumple Folio 44	
4	Hoja de Vida del personal	Para la ejecución del proyecto el proponente interesado en participar del proceso de selección los cuales se encuentran relacionados en el numeral 3.2.9 PERSONAL REQUERIDO , y deberá contar con el personal idóneo que cumpla con los siguientes requisitos de educación, formación y experiencia, la cual debe ser acreditada para la habilitación en el Proceso.					
CARGO A DESEMPEÑAR		REQUISITOS					
GERENTE DEL PROYECTO		FORMACIÓN ACADÉMICA					
		1. PREGRADO: Economista y/o Ingeniero industrial y/o ingeniero de sistemas					
		2. POSTGRADO: Especialización y/o Maestría en administración pública o gestión pública					
		EXPERIENCIA					
		Experiencia mínima nacional o internacional en planeación y/o gerencia de proyectos, mínimo de 10 años. Experiencia de dos (2) años en dirección, coordinación, asesoría o supervisión de proyectos sobre Sistemas de Información y experiencia de 1 año en archivo.					
		Si Cumple Folios del 67 al 101					

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional



		Experiencia mínima nacional o internacional en proyectos de sistemas de información y archivos, mínima de 3 años.		
	PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONOMICAS Y CONTABLES	EDUCACIÓN PREGRADO: Economista y/o administrador de empresas y/o contador pública		No Cumple la hoja de vida está incompleta y no anexa experiencia.
		EXPERIENCIA Experiencia mínima nacional o internacional en recopilación y análisis de información, mínimo de 3 años.		Folios 163 al 166.
				(Subsanable)
2 PERSONAL TECNICO	TÉCNICOS EN ARHIVISTICA	EDUCACIÓN		No cumple porque se está solicitando dos Técnicos Archivísticos, La primera Técnica Archivística ♦Francy Evelyn Lara L. cuenta con todos los soportes y experiencia. Folios 167 al 194
		Técnico en archivística		La Segundas Técnica Archivística Francy Daniela Aguilar B. no cuenta con la hoja de vida completa, así mismo solo certifica un año de experiencia son mínimo dos años.
		EXPERIENCIA		
		Experiencia mínima nacional o internacional en organización de archivos, mínimo de 2 años.		



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA
-FUSAGASUGÁ-

ADOr001-V6

Página 6 de 6

				Folios 195 al 200. (Subsanable)
5 PERSONAS DE APOYO	AUXILIARES EN ARCHIVISTICA	EDUCACIÓN: Auxiliares en archivo. EXPERIENCIA: Experiencia mínima 1 año en archivo.	Cumple, se solicitó cinco Auxiliares Archivísticos, cada uno cuenta con Perfil solicitado y la Experiencia.	
5	Carta de compromiso	El proponente deberá anexar la siguiente documentación con el fin de ser evaluado: 1. Carta de compromiso expedido por el Representante Legal, en original, debidamente diligenciado y firmado por el proponente. No se aceptarán firmas mecánicas ni escaneadas, en donde se obligue en caso de resulte adjudicatario dentro del proceso de invitación. Dando cabal cumplimiento a realizar VEINTE (20) sesiones de capacitaciones al personal administrativo de la Universidad de Cundinamarca, con una intensidad horaria mínimo de 2 horas por sesión.		No Cumple, porque no anexaron los soportes para la respectiva verificación. (Subsanable)

La empresa **CONSORCIO ARCADOC – UDEC**, se encuentra inhabilitada para poder continuar con el respectivo proceso, hasta que subsane los perfiles y los soportes que se solicitan en la experiencia, así mismo la carta de compromiso.

Lo anterior, debido a que revisada la propuesta se encontraba en desorden y sin los soportes arriba señalados, por lo cual se organizó y se re folio.

Agradezco su atención.

Cordialmente,

SANDRA YULIET MONCADA CASANOVA

Secretaria General
Jefe de Archivo y Correspondencia (F.A.)
Universidad de Cundinamarca

Elaboro: Natali Uribe R.

Anexo: 287

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional