32.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA DE SOLICITUD:** | **DÍA: 13** | **MES: 07** | **AÑO: 2018** |
| **FECHA LIMITE PARA RECEPCIÓN DE COTIZACIÓN:** | **DÍA: 19** | **MES: 07** | **AÑO: 2018** |
| **VISITA TECNICA**  | **DÍA: 18** | **MES: 07** | **AÑO: 2018** |
| **HORARIO VISITA TECNICA** | **9:00AM A 12:00 M** |
|    |
| **1.** **DESCRIPCIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA SOLICITADO**: INSTALACION Y CONEXIÓN DE LAS REDES ELECTRICAS REGULADAS, VOZ Y DATOS DE LA SEGUNDA ETAPA OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO EJECUTADO EN EL 2017, PARA SU HABILITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ |
| **2**. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA:** |
| **Ítem** | **Descripción del bien, Servicio u Obra (Especificaciones Técnicas, Medida, Referencia, Color, etc.)** | **Unidad de medida** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **Subtotal** | **% IVA** | **Valor IVA** | **Valor Total**  |
|  1  | Suministro e instalación de salida tipo 6A de voz y datos completa conexión a RAC (distancia por punto 35 mts), Certificado, incluye faceplate y accesorios, |  UNIDAD  |  10  |  |  |  |  |  |
|  2  |  Instalación de punto salida toma doble completa 110v regulada. Conexión a tablero, incluye tacos  |  UNIDAD  |  5  |  |  |  |  |  |
|   | **CARPINTERIA METALLICA** |  |  |  |  |  |
|  3  | Puerta plegable en vidrio templado de 6 MM con accesorios de acero, incluye riel, rodachinas, zócalo y guías, fallabe, manija y chapa . Área de 2,84 x 240 | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  |
|  | **PINTURA**  |  |  |  |  |  |
|  4  | Estuco y vinilo 3k manos en áreas colindantes.  | M2 | 36 |  |  |  |  |  |
|  5  | Vinilo sobre pañete 2 manos en áreas colindantes.  | M2 | 18 |  |  |  |  |  |
|  **SUBTOTAL**  |  |
|  **ADMINISTRACION:%\_\_\_**  |  |
|  **IMPREVISTOS:%\_\_\_**  |  |
|  **UTILIDAD:%\_\_\_**  |  |
|  **IVA:%**  |  |
|  **VALOR TOTAL**  |  |
| **3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES** (Muestras en caso de requerirse o visita Técnica o Ficha Técnica): |
| **4.** **SITIO DE ENTREGA DE LOS BIENES O LUGAR DE EJECUCIÓN:** Universidad de Cundinamarca Sede Fusagasugá Bloque a OFICINA DE PQR, Administrativos con previa verificación y/o entrada por parte de la Oficina de Almacén , en el horario de Lunes a Viernes de 8:30 a.m. a 11:30 a.m. y de 2:30 p.m. a 4:30 p.m. |
| **5. PLAZO DE EJECUCIÓN:** será de tres (03) meses |
| **6. FORMA DE PAGO:** La Universidad de Cundinamarca pagará al contratista un único pago al recibo a satisfacción total de la obra. |
| **7. CONDICIONES COMERCIALES:** |
| **8. GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA:** El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UdeC, Formato UdeC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UdeC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.c) Retención en la fuente de acuerdo al bien o servicio a ofertar, así como el IVA.d) Los gastos en que incurrió el oferente en la elaboración y presentación de la cotización. |
| **9. ANEXOS**: EL PROPONENTE O COTIZANTE DEBE ADJUNTAR DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS Y SUSCRITOS LOS ANEXOS 1- 2 - 3 |
| **10. INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR:** |
| **EMPRESA:** |  |
| **NIT:** |  |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** |  |
| **FIRMA DEL COTIZANTE:** |
| **PERSONA DE CONTACTO:** |  |
| **NOMBRE:** |  |
| **CARGO:** |  |
| **TELÉFONO:** |  |
| **E-MAIL:** |  |
| **11. ASPECTOS COMERCIALES:** |
| **12. VIGENCIA MÁXIMA DE LA PROPUESTA:** |
| **13. GARANTÍAS: UNICA:** En caso de firma del contrato el contratista se obliga a constituir a favor y a satisfacción de la Universidad de Cundinamarca, de acuerdo con el artículo 15 del Acuerdo 012 de 2012, ”Estatuto de Contratación” y el Artículo 28 de la Resolución Rectoral No. 206 de 2012 “Manual de contratación de la Universidad de Cundinamarca” en una compañía de seguros o en una entidad bancaria legalmente autorizada para funcionar en Colombia, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Financiera, garantía única a favor de entidades estatales, una vez firmado el contrato y dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma del contrato con base en los siguientes amparos, montos y vigencias:1 CONTRATISTA Cumplimiento de las obligaciones 30% La misma del contrato, más cuatro (04) meses más 2 CONTRATISTA Calidad del Servicio 50% La misma del contrato, más UN (01) AÑO más, contado a partir del acta de recibo a Satisfacción.3 CONTRATISTA Prestaciones Sociales 5% La misma del contrato, más tres (03) AÑOS. 4 CONTRATISTA Responsabilidad Civil Extracontractual 20% La misma del contrato, más DOS (2) meses más.  |
| **14. OBSERVACIONES:** |
| Notas aclaratorias: Sírvase devolver la cotización con la totalidad de los elementos requeridos y requisitos debidamente diligenciados (RUT-ANEXOS 1, 2, 3)• La cotización debe ser enviada en papelería con membrete de la empresa, debidamente firmada.• Cotizar los ítems solicitados, indicando las marcas sobre las cuales se cotiza.• Se debe entregar los bienes, servicios u obras requeridos en el lugar especificado en esta solicitud.• En caso de que se presenten errores aritméticos en las operaciones que generen los datos, EL COTIZANTE efectuará las debidas correcciones y obtendrá el valor de las ofertas, el valor corregido será el que se utilizará para la evaluación económica de las ofertas, así como para la selección del contratista y suscripción del contrato. Si al hacer la corrección aritmética esta supera el presupuesto oficial la propuesta SERA RECHAZADA.• Si la cotización es presentada extemporáneamente NO SERÁ CONSIDERADA. |