32.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA DE SOLICITUD:** | | | | **DÍA: 13** | **MES: 07** | | | **AÑO: 2018** | |
| **FECHA LIMITE PARA RECEPCIÓN DE COTIZACIÓN:** | | | | **DÍA: 19** | **MES: 07** | | | **AÑO: 2018** | |
| **VISITA TECNICA** | | | | **DÍA: 18** | **MES: 07** | | | **AÑO: 2018** | |
| **HORARIO VISITA TECNICA** | | | | **9:00AM A 12:00 M** | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **1.** **DESCRIPCIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA SOLICITADO**: INSTALACION Y CONEXIÓN DE LAS REDES ELECTRICAS REGULADAS, VOZ Y DATOS DE LA SEGUNDA ETAPA OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO EJECUTADO EN EL 2017, PARA SU HABILITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ | | | | | | | | | |
| **2**. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA:** | | | | | | | | | |
| **Ítem** | **Descripción del bien, Servicio u Obra (Especificaciones Técnicas, Medida, Referencia, Color, etc.)** | **Unidad de medida** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | | **Subtotal** | **% IVA** | **Valor IVA** | **Valor Total** |
| 1 | Suministro e instalación de salida tipo 6A de voz y datos completa conexión a RAC (distancia por punto 35 mts), Certificado, incluye faceplate y accesorios, | UNIDAD | 10 |  | |  |  |  |  |
| 2 | Instalación de punto salida toma doble completa 110v regulada. Conexión a tablero, incluye tacos | UNIDAD | 5 |  | |  |  |  |  |
|  | **CARPINTERIA METALLICA** | | |  | |  |  |  |  |
| 3 | Puerta plegable en vidrio templado de 6 MM con accesorios de acero, incluye riel, rodachinas, zócalo y guías, fallabe, manija y chapa . Área de 2,84 x 240 | UNIDAD | 1 |  | |  |  |  |  |
|  | **PINTURA** | | |  | |  |  |  |  |
| 4 | Estuco y vinilo 3k manos en áreas colindantes. | M2 | 36 |  | |  |  |  |  |
| 5 | Vinilo sobre pañete 2 manos en áreas colindantes. | M2 | 18 |  | |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL** | | | | | | | | |  |
| **ADMINISTRACION:%\_\_\_** | | | | | | | | |  |
| **IMPREVISTOS:%\_\_\_** | | | | | | | | |  |
| **UTILIDAD:%\_\_\_** | | | | | | | | |  |
| **IVA:%** | | | | | | | | |  |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | | | |  |
| **3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES** (Muestras en caso de requerirse o visita Técnica o Ficha Técnica): | | | | | | | | | |
| **4.** **SITIO DE ENTREGA DE LOS BIENES O LUGAR DE EJECUCIÓN:** Universidad de Cundinamarca Sede Fusagasugá Bloque a OFICINA DE PQR, Administrativos con previa verificación y/o entrada por parte de la Oficina de Almacén , en el horario de Lunes a Viernes de 8:30 a.m. a 11:30 a.m. y de 2:30 p.m. a 4:30 p.m. | | | | | | | | | |
| **5. PLAZO DE EJECUCIÓN:** será de tres (03) meses | | | | | | | | | |
| **6. FORMA DE PAGO:** La Universidad de Cundinamarca pagará al contratista un único pago al recibo a satisfacción total de la obra. | | | | | | | | | |
| **7. CONDICIONES COMERCIALES:** | | | | | | | | | |
| **8. GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA:** El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:  a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.  b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UdeC, Formato UdeC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UdeC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.  c) Retención en la fuente de acuerdo al bien o servicio a ofertar, así como el IVA.  d) Los gastos en que incurrió el oferente en la elaboración y presentación de la cotización. | | | | | | | | | |
| **9. ANEXOS**: EL PROPONENTE O COTIZANTE DEBE ADJUNTAR DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS Y SUSCRITOS LOS ANEXOS 1- 2 - 3 | | | | | | | | | |
| **10. INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR:** | | | | | | | | | |
| **EMPRESA:** | | |  | | | | | | |
| **NIT:** | | |  | | | | | | |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | | |  | | | | | | |
| **FIRMA DEL COTIZANTE:** | | |
| **PERSONA DE CONTACTO:** | | |  | | | | | | |
| **NOMBRE:** | | |  | | | | | | |
| **CARGO:** | | |  | | | | | | |
| **TELÉFONO:** | | |  | | | | | | |
| **E-MAIL:** | | |  | | | | | | |
| **11. ASPECTOS COMERCIALES:** | | | | | | | | | |
| **12. VIGENCIA MÁXIMA DE LA PROPUESTA:** | | | | | | | | | |
| **13. GARANTÍAS: UNICA:** En caso de firma del contrato el contratista se obliga a constituir a favor y a satisfacción de la Universidad de Cundinamarca, de acuerdo con el artículo 15 del Acuerdo 012 de 2012, ”Estatuto de Contratación” y el Artículo 28 de la Resolución Rectoral No. 206 de 2012 “Manual de contratación de la Universidad de Cundinamarca” en una compañía de seguros o en una entidad bancaria legalmente autorizada para funcionar en Colombia, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Financiera, garantía única a favor de entidades estatales, una vez firmado el contrato y dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma del contrato con base en los siguientes amparos, montos y vigencias:  1 CONTRATISTA Cumplimiento de las obligaciones 30% La misma del contrato, más cuatro (04) meses más  2 CONTRATISTA Calidad del Servicio 50% La misma del contrato, más UN (01) AÑO más, contado a partir del acta de recibo a Satisfacción.  3 CONTRATISTA Prestaciones Sociales 5% La misma del contrato, más tres (03) AÑOS.  4 CONTRATISTA Responsabilidad Civil Extracontractual 20% La misma del contrato, más DOS (2) meses más. | | | | | | | | | |
| **14. OBSERVACIONES:** | | | | | | | | | |
| Notas aclaratorias:  Sírvase devolver la cotización con la totalidad de los elementos requeridos y requisitos debidamente diligenciados (RUT-ANEXOS 1, 2, 3)  • La cotización debe ser enviada en papelería con membrete de la empresa, debidamente firmada.  • Cotizar los ítems solicitados, indicando las marcas sobre las cuales se cotiza.  • Se debe entregar los bienes, servicios u obras requeridos en el lugar especificado en esta solicitud.  • En caso de que se presenten errores aritméticos en las operaciones que generen los datos, EL COTIZANTE efectuará las debidas correcciones y obtendrá el valor de las ofertas, el valor corregido será el que se utilizará para la evaluación económica de las ofertas, así como para la selección del contratista y suscripción del contrato. Si al hacer la corrección aritmética esta supera el presupuesto oficial la propuesta SERA RECHAZADA.  • Si la cotización es presentada extemporáneamente NO SERÁ CONSIDERADA. | | | | | | | | | |