32.1

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

**FECHA LÍMITE PARA COTIZAR: 18 de septiembre de 2018, hasta las 3:00pm**

1. **OBJETO A CONTRATAR**

|  |
| --- |
| Prestar servicio de mercadeo digital a las diferentes ofertas académicas de la universidad con el fin de potencializarlas, por medio de una estrategia digital la cual será evaluada y rediseñada periódicamente, según el impacto y necesidades del sector, abarcando mercados potenciales como las redes sociales oficiales de la universidad (Facebook, Twitter, Instagram, Google Adwords); Realizar tele mercadeo, seguimiento y control del CMS (creación y administración de contenidos, principalmente en páginas web, por parte de los administradores) y demás canales de comercialización que permitan alcanzar el mayor número de usuarios. |

1. **PRESUPUESTO OFICIAL**

|  |
| --- |
| $30.587.117. Treinta millones quinientos ochenta y siete mil ciento diecisiete pesos moneda Corriente |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ítem** | **Descripción del bien, Servicio u Obra (Especificaciones Técnicas, Medida, Referencia, Color, etc.)** | **Unidad de medida** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **% IVA** | **Valor IVA** | **Valor Total** | | 1 | Paquete Mensual que incluye: Pauta publicitaria en Facebook, Instagram, Twitter, Google Adwords. Diseño de  estrategias y piezas publicitarias que ayudarán a priorizar acciones, para lograr la optimización de los recursos con vistas a alcanzar los objetivos del desarrollo de una oferta. Las tareas a desarrollar para la elaboración de una  estrategia son: Organización de la información obtenida en el diagnóstico de la situación. y piezas publicitarias para los canales de difusión. Diseño y desarrollo de sistema básico de seguimiento para la creación de contenido de calidad. Diseño de piezas de apoyo y banners para sitio web de la Universidad. Seguimiento y reportes semanales de la gestión y medición de los canales seleccionados, con el fin de mejorar los procesos. Vídeos animados en 2D con voz en off para canales de difusión y pauta en facebook, instagram y twitter. Implementación y administración de mensajería de texto SMS. | PAQUETE | **6** |  |  |  |  | | **SUBTOTAL** | | | | | | |  | | **IVA \_\_\_ (%)** | | | | | | |  | | **VALOR TOTAL** | | | | | | |  | |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES (Muestras en caso de requerirse, visita técnica, entre otras)**

|  |
| --- |
| N/A |

**5. SITIO DE ENTREGA DE LOS BIENES, SERVICIOS U OBRA O LUGAR DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| Universidad de Cundinamarca - sede Fusagasugá |

**6. PLAZO DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| El término de ejecución será de seis (6) meses calendario a partir del perfeccionamiento del contrato. |

**7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

|  |
| --- |
| 1. Hacer entrega del BIEN, SERVICIO u OBRA con las características técnicas descritas solicitadas y en cumplimiento de los estándares de calidad vigentes. 2. Las demás que se deriven de la ley y la naturaleza del BIEN, SERVICIO u OBRA a contratar 3. Reportar de manera continua los resultados obtenidos en la base de datos de los clientes a la persona asignada de realizar el seguimiento del mercadeo en la Oficina Asesora de Comunicaciones. 4. Darle Cumplimiento a la Resolución No. 000050 de 2018, “LA POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA” , en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, la cual será comunicada a todos los titulares. 5. El proveedor realizará informes periódicos dónde dará a conocer el estado actualizado de la estrategia implementada, mostrará la respuesta por parte de los posibles clientes. 6. Propondrá estrategias que se alineen a los objetivos de la Universidad para alcanzar las metas propuestas, las cuales serán renovadas según el impacto semanal en la red. 7. El proveedor se compromete a mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual. 8. El proveedor debe conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 “Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca” 9. El proveedor debe conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 “Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca |

**8. GARANTÍAS (**en caso de requerirse**)**

La Universidad de Cundinamarca exigirá póliza con las siguientes coberturas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TOMADOR | RIESGO ASEGURADO | MONTO ASEGURADO | VIGENCIA |
| CONTRATISTA |  |  |  |
| CONTRATISTA |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Nota Aclaratoria: Las garantías serán contadas a partir del momento de la expedición de la misma, excepto la de calidad de bienes o servicios, de estabilidad de la obra, calidad de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos

**9. FORMA DE PAGO**

|  |
| --- |
|  |

**10. GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA**

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.

b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.

**11. PRESENTACIÓN**

Sírvase remitir la cotización con la totalidad de los elementos requeridos y requisitos debidamente diligenciados, así:

1. Anexar Copia del Rut actualizado
2. Diligenciar Anexo 1 – Compromiso anticorrupción
3. Diligenciar Anexo 2- Certificado y compromiso de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
4. Diligenciar Anexo 3 - Compromiso de buenas prácticas ambientales
5. Tenga en cuenta que la cotización debe ser enviada en papelería con membrete de la empresa, debidamente firmada
6. Cotizar los ítems solicitados, indicando las marcas sobre las cuales se cotiza.
7. En caso de que se presenten errores aritméticos en las operaciones que generen los datos, LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA efectuará las correcciones y obtendrá el valor de las ofertas; el valor corregido será el que se utilizará para la evaluación económica de las ofertas y para la selección del contratista y la suscripción del contrato.
8. La Evaluación económica se realizará antes de IVA.
9. Si la propuesta supera el presupuesto oficial SERÁ RECHAZADA
10. Si la cotización es presentada extemporáneamente NO SERÁ CONSIDERADA

Elaboró: Jung-Suh Melo Prieto

Vo. Bo. Jefe de Compras

32.1.41.3