32.1

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

**FECHA LÍMITE PARA COTIZAR: 27 de septiembre de 2018**

1. **OBJETO A CONTRATAR**

|  |
| --- |
| BRINDAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO A LOS EQUIPOS VIDEO BEAM Y PANTALLAS INTERACTIVAS DE LOS AUDITORIOS Y AYUDAS EDUCATIVAS DE LA SEDE, SECCIONALES Y EXTENSIONES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. |

1. **PRESUPUESTO OFICIAL**

|  |
| --- |
| $43.113.700 moneda corriente. |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO AYUDAS EDUCATIVAS, SEDE FUSAGASUGA** | | | | | | | | | | | **Ítem** | **Descripción del bien, Servicio u Obra (Especificaciones Técnicas, Medida, Referencia, Color, etc.)** | | **Unidad de medida** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **Subtotal** | **% IVA** | **Valor IVA** | **Valor Total** | | 1 | VIDEO BEAM MARCA  EPSON MODELO POWERLITE 1835 PLACA 54937 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO Inspeccion general del equipo,revision funcional,limpieza General del Equipo, revision de tarjetas Electrónicas cambio de la bombilla prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 2 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO G6150 PLACA 49396 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO Inspeccion general del equipo,Revision funcional Limpieza General del Equipo Revision de tarjetas Electrónicas Cambio de la bombilla Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 3 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO G6150 PLACA 49395 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Inspeccion general del equipo Revision funcional Limpieza General del Equipo Revision de tarjetas Electrónicas Revisión y limpieza de la bombilla Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 4 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO POWERLITE S8+ PLACA 54938 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO Inspeccion general del equipo Revision funcional Limpieza General del Equipo Revision de tarjetas Electrónicas Cambio de la bombilla Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 5 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO POWERLITE X36+ PLACA 54939 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO Inspeccion general del equipo Revision funcional Limpieza General del Equipo Revision de tarjetas Electrónicas Cambio de la bombilla Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 6 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO POWERLITE X36+PLACA 54940 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO Inspeccion general del equipoRevision funcionalLimpieza General del Equipo Revision de tarjetas Electrónicas Cambio de la bombilla Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 7 | AMPLIFICADOR DE SONIDO MARCA QSC MODELO RMX145 0A PLACA 49418, 49419, 49420. | MANTENIMIENTO CORRECTIVO Inspeccion general del equipo Revision funcional Limpieza General del Equipo Revision de tarjetas Electrónicas Cambio de los componentes electronicos Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | **SUBTOTAL** | | | | | |  |  |  |  | | **IVA \_\_\_ (%)** | | | | | |  |  |  |  | | **VALOR TOTAL** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO AYUDAS EDUCATIVAS EXTENSION SOACHA** | | | | | | | | | | | **Ítem** | **Descripción del bien, Servicio u Obra (Especificaciones Técnicas, Medida, Referencia, Color, etc.)** | | **Unidad de medida** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **Subtotal** | **% IVA** | **Valor IVA** | **Valor Total** | | 1 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO H326A+ PLACA 46276 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Revisión y limpieza de la bombilla 6.Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 2 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO H535A+ PLACA 48593 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 3 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO H430A+ PLACA 44719 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 4 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO H430A+ PLACA 44720 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 5 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO H369A+ PLACA 39775 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 6 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO H309A+ PLACA 39780 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Revisión y limpieza de la bombilla 6.Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 7 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO H430A+ PLACA 44719 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Revisión y limpieza de la bombilla 6.Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 8 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO H429A+ PLACA 46042 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Revisión y limpieza de la bombilla 6.Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | **SUBTOTAL** | | | | | |  |  |  |  | | **IVA \_\_\_ (%)** | | | | | |  |  |  |  | | **VALOR TOTAL** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO AYUDAS EDUCATIVAS EXTENSION FACATATIVA** | | | | | | | | | | | **Ítem** | **Descripción del bien, Servicio u Obra (Especificaciones Técnicas, Medida, Referencia, Color, etc.)** | | **Unidad de medida** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **Subtotal** | **% IVA** | **Valor IVA** | **Valor Total** | | 1 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO POWER LITE S10+ PLACA 41307 | 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 2 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO POWERLITE 935W PLACA 48594 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | **SUBTOTAL** | | | | | |  |  |  |  | | **IVA \_\_\_ (%)** | | | | | |  |  |  |  | | **VALOR TOTAL** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO AYUDAS EDUCATIVAS EXTENSION CHIA** | | | | | | | | | | | **Ítem** | **Descripción del bien, Servicio u Obra (Especificaciones Técnicas, Medida, Referencia, Color, etc.)** | | **Unidad de medida** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **Subtotal** | **% IVA** | **Valor IVA** | **Valor Total** | | 1 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO S8+ SERIAL M4SF9ZQ  PLACA: 54935 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 2 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO S6+ PLACA 39442 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 3 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO S8+ PLACA 40872 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 4 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO POWERLITE 935W PLACA 48595 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 5 | VIDEO BEAM MARCA SONY MODELO VPLES5 PLACA 5903 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | **SUBTOTAL** | | | | | |  |  |  |  | | **IVA \_\_\_ (%)** | | | | | |  |  |  |  | | **VALOR TOTAL** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO AYUDAS EDUCATIVAS EXTENSION ZIPAQUIRA** | | | | | | | | | | | **Ítem** | **Descripción del bien, Servicio u Obra (Especificaciones Técnicas, Medida, Referencia, Color, etc.)** | | **Unidad de medida** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **Subtotal** | **% IVA** | **Valor IVA** | **Valor Total** | | 1 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO S12+ PLACA 44830 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 2 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO S12+ PLACA 48596 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 3 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO S12+ PLACA 44831 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 4 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO POWERLITE 935W PLACA 44832 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | **SUBTOTAL** | | | | | |  |  |  |  | | **IVA \_\_\_ (%)** | | | | | |  |  |  |  | | **VALOR TOTAL** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO AYUDAS EDUCATIVAS SECCIONAL GIRARDOT** | | | | | | | | | | | **Ítem** | **Descripción del bien, Servicio u Obra (Especificaciones Técnicas, Medida, Referencia, Color, etc.)** | | **Unidad de medida** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **Subtotal** | **% IVA** | **Valor IVA** | **Valor Total** | | 1 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO POWERLITE S18+ PLACA 2018254 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 2 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO POWERLITE S18+ PLACA 2018257 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 3 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO POWERLITE S18+ PLACA 2010895 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Revisión y limpieza de la bombilla 6.Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 4 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO POWERLITE S18+ PLACA 2018262 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Revisión y limpieza de la bombilla 6.Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 5 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO POWERLITE S18+ PLACA 2018258 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Revisión y limpieza de la bombilla 6.Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 6 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO POWERLITE S18+ PLACA 208256 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Revisión y limpieza de la bombilla 6.Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 7 | PANTALLA INTERACTIVA MODELO AHA ULTRA 55OCR LED INTERACTIVO PLACA: 48913 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Revisión y limpieza de la bombilla 6.Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 8 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO POWERLITE X 14 PLACA: 2017924 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Revisión y limpieza de la bombilla 6.Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 9 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO POWERLITE S10+ PLACA 2016721 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Revisión y limpieza de la bombilla 6.Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | **SUBTOTAL** | | | | | |  |  |  |  | | **IVA \_\_\_ (%)** | | | | | |  |  |  |  | | **VALOR TOTAL** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO AYUDAS EDUCATIVAS SECCIONAL UBATE** | | | | | | | | | | | **Ítem** | **Descripción del bien, Servicio u Obra (Especificaciones Técnicas, Medida, Referencia, Color, etc.)** | | **Unidad de medida** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **Subtotal** | **% IVA** | **Valor IVA** | **Valor Total** | | 1 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO ELPLP78 PLACA 3009019 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 2 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO ELPLP78 PLACA 3008331 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 3 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO ELPLP78 PLACA 3008680 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Revisión y limpieza de la bombilla 6.Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 4 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO ELPLP78 PLACA 3008332 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 5 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO ELPLP78 PLACA 3009020 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Revisión y limpieza de la bombilla 6.Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 6 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO POWERLITE 935W PLACA 3009050 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Revisión y limpieza de la bombilla 6.Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 7 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO POWERLITE S12+ PLACA 30048602 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 8 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO POWERLITE S6+ PLACA 3009021 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 9 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO POWERLITE S8+ PLACA 3008679 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 10 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO S18+ PLACA 3008334 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 11 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO S10+ PLACA 3008216 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 12 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO S10+ PLACA 3008118 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 13 | VIDEO BEAM MARCA EPSON MODELO S10+ PLACA 3008846 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1.Inspeccion general del equipo 2.Revision funcional 3.Limpieza General del Equipo 4.Revision de tarjetas Electrónicas 5.Cambio de la bombilla 6. Prueba Funcional | Unidad | 1 |  |  |  |  |  | | **SUBTOTAL** | | | | | |  |  |  |  | | **IVA \_\_\_ (%)** | | | | | |  |  |  |  | | **VALOR TOTAL** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | **GRAN SUBTOTAL** |  | | **TOTAL IVA \_\_\_ (%)** |  | | **GRAN TOTAL** |  | |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES (Muestras en caso de requerirse, visita técnica, entre otras)**

|  |
| --- |
| El proveedor podrá realizar visita técnica opcional a los equipos el día 24 de septiembre de 2018, en las instalaciones de la Universidad de Cundinamarca, en el horario de 8:00 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. |

**5. SITIO DE ENTREGA DE LOS BIENES, SERVICIOS U OBRA O LUGAR DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| La ejecución del servicio se hará en sitio y deberán ser entregados los equipos de Auditorios y Ayudas Educativas de Sede, Seccionales y Extensión de la Universidad de Cundinamarca en perfecto estado, instalados y en funcionamiento, en la sede, Seccionales y Extensiones de la Universidad de Cundinamarca, con verificación del supervisor del contrato dejando como constancia el Acta de recepción de bienes y servicios donde discrimine los bienes o servicios efectivamente suministrados en el periodo y los no suministrados (si a ello diere lugar) con: ítem, descripción del bien, servicio u obra (especificaciones técnicas, medida, referencias, color, etc.), unidad de medida, cantidad, valor unitario, subtotal, valor IVA, y valor total, y el certificado del mantenimiento realizado; en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. La Universidad no responde por elementos entregados en lugares diferentes a los establecidos en el |

**6. PLAZO DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| El plazo de ejecución del contrato 90 días, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. |

**7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

|  |
| --- |
| 1. Hacer entrega del BIEN, SERVICIO u OBRA con las características técnicas descritas solicitadas y en cumplimiento de los estándares de calidad vigentes. 2. Las demás que se deriven de la ley y la naturaleza del BIEN, SERVICIO u OBRA a contratar. 3. El proveedor debe hacer entrega de dos (2) copias de los certificados de mantenimiento de los equipos, en donde se especifiquen las rutinas por equipo y demás indicaciones y/o actividades requeridas por el supervisor. 4. Proveer los repuestos y materiales, en los términos establecidos por la Universidad de Cundinamarca en la orden contractual. 5. Asegurar que el valor de los repuestos no excederá en ningún caso, los establecidos por el mercado o por los representantes de las marcas nacionales o extranjeras. 6. Permitir al supervisor designado por la Universidad, la revisión de los repuestos quedando el contratista obligado a corregir a su costa la entrega que no cumpla con las especificaciones respectivas. 7. Hacer firmar por parte del Supervisor el cumplido Acta de Recepción de Bienes y Servicios, indicando los bienes entregados. 8. El proveedor debe recoger y entregar los equipos en su sede, seccionales y extensiones de la Universidad de Cundinamarca serán debidamente marcados y empacados. 9. El proveedor debe asumir las responsabilidades a que hubiera lugar por garantía de tres (03) meses, contados a partir de la fecha de entrega y puesta en funcionamiento de los equipos en la sede Fusagasugá y Seccional Ubaté de la Universidad de Cundinamarca, las cuales serán valoradas para el posterior arreglo o cambio de partes en caso de ser necesario, con certificación de repuestos originales por parte del proveedor, el transporte y la mano de obra se incluyen dentro de la cotización explicita por el mismo. 10. El proveedor debe cubrir con los gastos de traslado de los equipos a realizarles mantenimiento, seguridad social y parafiscales del personal a cargo que realice el mantenimiento. |

**8. GARANTÍAS**

La Universidad de Cundinamarca exigirá póliza con las siguientes coberturas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **TOMADOR** | **RIESGO ASEGURADO** | **MONTO ASEGURADO** | **VIGENCIA** | **BENEFICIARIO** |
| 1 | CONTRATISTA | **Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal** | 30% | La misma del contrato, más CUATRO (04) MESES más | Universidad de Cundinamarca |
| 2 | CONTRATISTA | **Prestaciones sociales** | 5% | La misma del contrato, más TRES (03) AÑOS más | Trabajadores del Contratista |
| 3 | CONTRATISTA | **Calidad del bien** | 50% | La misma del contrato, más UN (01) AÑO más, contado a partir del acta de recibo a Satisfacción | Universidad de Cundinamarca |

Nota Aclaratoria: Las garantías serán contadas a partir del momento de la expedición de la misma, excepto la de calidad de bienes o servicios, de estabilidad de la obra, calidad de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos.

**9. FORMA DE PAGO**

|  |
| --- |
| UN UNICO PAGO A LA PRESTACION EFECTIVA DEL SERVICIO |

**10. GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA**

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.

b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.

**11. PRESENTACIÓN**

Sírvase remitir la cotización con la totalidad de los elementos requeridos y requisitos debidamente diligenciados, así:

1. Anexar Copia del Rut actualizado
2. Diligenciar Anexo 1 – Compromiso anticorrupción
3. Diligenciar Anexo 2- Certificado y compromiso de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
4. Diligenciar Anexo 3 - Compromiso de buenas prácticas ambientales
5. Tenga en cuenta que la cotización debe ser enviada en papelería con membrete de la empresa, debidamente firmada
6. Cotizar los ítems solicitados, indicando las marcas sobre las cuales se cotiza.
7. En caso de que se presenten errores aritméticos en las operaciones que generen los datos, LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA efectuará las correcciones y obtendrá el valor de las ofertas; el valor corregido será el que se utilizará para la evaluación económica de las ofertas y para la selección del contratista y la suscripción del contrato.
8. La Evaluación económica se realizará antes de IVA.
9. Si la propuesta supera el presupuesto oficial SERA RECHAZADA
10. Si la cotización es presentada extemporáneamente NO SERÁ CONSIDERADA

Elaboró: Katerine García O.

Vo. Bo. Jefe de Compras

32.1.41.3