32.1

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

**FECHA LÍMITE PARA COTIZAR: jueves, 11 de octubre de 2018**

1. **OBJETO A CONTRATAR**

|  |
| --- |
| Suscripción Periódico El Tiempo más Portafolio para las Bibliotecas de la Universidad de Cundinamarca en su Sede, Seccionales y Extensiones. |

1. **PRESUPUESTO OFICIAL**

|  |
| --- |
| $3.832.000 M/cte. (Tres millones ochocientos treinta y dos mil pesos moneda corriente) |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **IVA** | **TOTAL** |
| 1 | Suscripción tiempo + portafolio x 12 meses Calle 14 15 0 Facatativá Cundinamarca | 1 |  |  |  |
| 2 | Suscripción tiempo + portafolio x 12 meses vereda Bojacá 0-48 Diosa Chía, Chía Cundinamarca. | 1 |  |  |  |
| 3 | Suscripción tiempo + portafolio x 12 meses dg 18 20 29 ATN biblioteca Fusagasugá Cundinamarca. | 1 |  |  |  |
| 4 | Suscripción tiempo + portafolio x 12 meses cl 6 9 80 universidad Villa de San Diego de Ubaté Cundinamarca . | 1 |  |  |  |
| 5 | Suscripción tiempo + portafolio x 12 meses Carrera 19 24 209 barrio Gaitán biblioteca seccional Girardot Cundinamarca. | 1 |  |  |  |
| 6 | Suscripción tiempo + portafolio x 12 meses Carrera 3° 5 -71 sede Universidad de Cundinamarca Chocontá Cundinamarca | 1 |  |  |  |
| 7 | Suscripción tiempo + portafolio x 12 meses diagonal 6 Bis 5- 95 sede Universidad de Cundinamarca Soacha Cundinamarca. | 1 |  |  |  |
| 8 | Suscripción tiempo + portafolio x 12 meses Carrera 7 1-31 Zipaquirá Cundinamarca | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **SUBTOTAL** | | |  |
|  |  | **IVA** | | |  |
|  |  | **TOTAL** | | |  |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES (Muestras en caso de requerirse, visita técnica, entre otras)**

|  |
| --- |
| N/A |

**5. SITIO DE ENTREGA DE LOS BIENES, SERVICIOS U OBRA O LUGAR DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| Los bienes deberán ser entregados por el proveedor en las instalaciones de la Biblioteca de la Universidad de Cundinamarca, en su Sede Seccionales y Extensiones. La Universidad no responde por elementos entregados en lugares diferentes a los establecidos en el presente numeral. |

**6. PLAZO DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| El plazo de ejecución será de Doce (12) Meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato |

**7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

|  |
| --- |
| 1. Hacer entrega del BIEN, SERVICIO u OBRA con las características tecnicas descritas solicitadas y en cumplimiento de los estándares de calidad vigentes. 2. El proveedor se compromete a conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 "Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca" 3. El proveedor se compromete a mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual. 4. El proveedor debe conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 "Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca" 5. El proveedor debe conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 "Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca" 6. Las demás que se deriven de la ley y la naturaleza del BIEN, SERVICIO u OBRA a contratar 7. Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ATHM023) 8. Realizar la entrega de los elementos en el lugar descrito en el numeral 7. Lugar de Ejecución o Lugar de Entrega. 9. Hacer contacto con el supervisor del contrato una vez suscrito el mismo. |

**8. GARANTÍAS (**en caso de requerirse**)**

La Universidad de Cundinamarca exigirá póliza con las siguientes coberturas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TOMADOR | RIESGO ASEGURADO | MONTO ASEGURADO | VIGENCIA |
| CONTRATISTA |  |  |  |
| CONTRATISTA |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Nota Aclaratoria: Las garantías serán contadas a partir del momento de la expedición de la misma, excepto la de calidad de bienes o servicios, de estabilidad de la obra, calidad de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos

**9. FORMA DE PAGO**

|  |
| --- |
|  |

**10. GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA**

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.

b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.

**11. PRESENTACIÓN**

Sírvase remitir la cotización con la totalidad de los elementos requeridos y requisitos debidamente diligenciados, así:

1. Anexar Copia del Rut actualizado
2. Diligenciar Anexo 1 – Compromiso anticorrupción
3. Diligenciar Anexo 2- Certificado y compromiso de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
4. Diligenciar Anexo 3 - Compromiso de buenas prácticas ambientales
5. Tenga en cuenta que la cotización debe ser enviada en papelería con membrete de la empresa, debidamente firmada
6. Cotizar los ítems solicitados, indicando las marcas sobre las cuales se cotiza.
7. En caso de que se presenten errores aritméticos en las operaciones que generen los datos, LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA efectuará las correcciones y obtendrá el valor de las ofertas; el valor corregido será el que se utilizará para la evaluación económica de las ofertas y para la selección del contratista y la suscripción del contrato.
8. La Evaluación económica se realizará antes de IVA.
9. Si la propuesta supera el presupuesto oficial SERA RECHAZADA
10. Si la cotización es presentada extemporáneamente NO SERÁ CONSIDERADA

Elaboró: Tatiana Zamora Guevara

Vo. Bo. Jefe de Compras

32.1.41.3