



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

**INVITACIÓN PÚBLICA No. 24**  
**VIGENCIA LEY DE GARANTÍAS**

**OBJETO DE CONTRATACIÓN**

**“CONTRATAR EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN DE UN SOFTWARE DE AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS E INSTITUCIONAL PARA LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”**

La Universidad de Cundinamarca, está interesada en recibir propuestas económicas para la contratación referente a **“CONTRATAR EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN DE UN SOFTWARE DE AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS E INSTITUCIONAL PARA LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”** de acuerdo con las características técnicas descritas en el Anexo No. 2, que corresponde a las especificaciones técnicas y económicas del objeto de la presente Invitación Pública.

La presente es una invitación Pública a cotizar, no constituye una licitación. Se trata de una solicitud de cotización que será analizada por la Universidad de Cundinamarca en desarrollo de su régimen propio de contratación.

**LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA** en caso de decidir llevar a cabo la contratación, se reserva el derecho de seleccionar entre las cotizaciones, aquella más conveniente para la satisfacción de sus necesidades, que proporcione mayor beneficio para sus intereses; de igual forma es potestad de la **UNIVERSIDAD** negociar y contratar con la Persona Natural, Persona Jurídica, Uniones Temporales o Consorcio seleccionado.

En los presentes términos se describen las condiciones técnicas, económicas, financieras, legales y contractuales, que se deben tener en cuenta para elaborar y presentar la cotización para el objeto de que trata esta invitación.

Al **COTIZANTE** que señale condiciones diferentes a las establecidas en estos términos de referencia, éstas no le serán tenidas en cuenta para la evaluación; es decir, en caso de presentarse se tendrán por no escritas.

La cotización deberá hacerse por la totalidad del objeto contractual y no se aceptarán cotizaciones parciales.

### **1. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE**

La presente invitación Pública no da lugar a licitación o concurso alguno. Se trata de una solicitud de cotización que será analizada por LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, en desarrollo de su régimen propio de contratación, y que por lo tanto, no la obliga a contratar.

La normatividad vigente que reglamenta el proceso de contratación de la UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA es el Acuerdo 012 de 2012, “Estatuto de Contratación” expedido por el Consejo Superior Universitario, y la Resolución Rectoral No. 206 de 2012, “Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca”, los cuales podrán ser consultados en nuestra página en Internet [www.unicundi.edu.co](http://www.unicundi.edu.co), en el link normatividad “Acuerdos Consejo Superior” y “Resoluciones”.

CBP.



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

## 1.1 COSTOS DE PREPARACIÓN DE LA COTIZACIÓN

Los costos de la preparación de la cotización serán por cuenta exclusiva del **COTIZANTE** y a riesgo de éste, razón por la cual la **UNIVERSIDAD** no reconocerá suma alguna, ni efectuará reembolso de ninguna naturaleza por tal concepto.

## 2. CRONOGRAMA DEL PROCESO

El cronograma del proceso se presenta en la tabla No. 1, de la siguiente forma:

**TABLA No 1**  
**CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

ACTIVIDAD/LUGAR	FECHAS	
	Desde	Hasta
Publicación Términos de Referencia Link: <a href="http://www.unicundi.edu.co/index.php/contratacion/invitacion-a-cotizar">http://www.unicundi.edu.co/index.php/contratacion/invitacion-a-cotizar</a>	12 de Marzo de 2014	18 de Marzo de 2014
Presentación de ofertas Dirección de Bienes y Servicios Sede Fusagasugá, en el Horario de 8:00 am a 12:00m y de 2:00 pm a 4:00 pm.	18 de Marzo de 2014	18 de Marzo de 2014
Evaluación de propuesta económica y verificación de documentación legal.	19 de Marzo de 2014	19 de Marzo de 2014
Publicación de Resultados, página web.	19 de Marzo de 2014	19 de Marzo de 2014
Observaciones a los resultados Dirección Jurídica Sede Fusagasugá, en el horario de 8:00 am a 12:00m	20 de Marzo de 2014	20 de Marzo de 2014
Respuesta a observaciones, publicadas en la página web, en el horario de 2:00 pm a 6:00 pm.	21 de Marzo de 2014	21 de Marzo de 2014
Informe Final de Evaluación Página web	25 de Marzo de 2014	25 de Marzo de 2014

**Nota No. 1:** Cuando se presenten razones de conveniencia o necesidad institucional, la UNIVERSIDAD podrá prorrogar los plazos establecidos en el cronograma, antes de su vencimiento, para lo cual se informará a los COTIZANTES a través del link: <http://www.unicundi.edu.co/index.php/contratacion/invitacion-a-cotizar> acerca de las modificaciones o variaciones necesarias.

**Nota No. 2:** Todas las adendas, avisos y comunicaciones que emita la UNIVERSIDAD, con relación a los términos de referencia, pasarán a formar parte del mismo, y serán publicadas en el link: <http://www.unicundi.edu.co/index.php/contratacion/invitacion-a-cotizar>.

*CBP.*



**UDECA**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

### 3. PUBLICACIÓN DE LOS TÉRMINOS.

Los términos de referencia serán publicados en la página web de la Universidad de Cundinamarca <http://www.unicundi.edu.co/index.php/contratacion/invitacion-a-cotizar> en la fecha indicada en la tabla No. 1 CRONOLOGIA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

### 4. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

La cotización deberá presentarse por escrito, en idioma español, estar foliada en orden consecutivo ascendente, sin incluir hojas en blanco y con su respectivo índice.

La propuesta debe ser presentada en original en un sobre sellado en papel y copia en medio magnético, se debe rotular de la siguiente forma:

Fusagasugá.

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**

**“CONTRATAR EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN DE UN SOFTWARE DE AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS E INSTITUCIONAL PARA LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”**

Dirección: Diagonal 18 # 20-29 Universidad de Cundinamarca - Dirección de Bienes y Servicios, Edificio Administrativo

Nombre o Razón Social del **COTIZANTE**

Dirección

Teléfono

Fax

Los anexos, correcciones, enmendaduras o cualquier otro cambio que se haga en la cotización, deben presentarse con la misma y estar confirmadas con la rúbrica del **COTIZANTE**.

No se admitirán cotizaciones alternativas, parciales, complementarias o modificaciones que sean presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre del proceso. Lo anterior no obsta para que puedan solicitarse las aclaraciones que fueren necesarias.

Después de entregada una cotización, no se permitirá el retiro total o parcial de los documentos que la componen, previa solicitud escrita del **COTIZANTE** a la Oficina Jurídica de la UNIVERSIDAD.

### 5. DISPONIBILIDAD DE PRESUPUESTO

Para la contratación del **“DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN DE UN SOFTWARE DE AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS E INSTITUCIONAL PARA LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”**, se cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 435 del 03 de Marzo de 2014, con un monto disponible de **CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$50.000.000,00) M/Cte.**

CBP.



**UDEEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

## 6. MODALIDAD DE PRECIOS

La **Oferta Económica** deberá presentarse siguiendo estrictamente el formato del **ANEXO No. 2**, y teniendo en cuenta el monto de la Disponibilidad Presupuestal señalada.

## 7. SITIO Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

La cotización debe ser presentada personalmente en la Dirección de Bienes y Servicios de la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá, ubicada en la Diagonal 18 # 20-29, de acuerdo a la Tabla No 1, cronología del proceso para lo cual se levantará un acta con los nombres de los cotizantes que presentaron oferta. Después de esta hora no se recibirá ninguna propuesta.

## 8. DOCUMENTOS DE LA COTIZACIÓN:

Podrá participar en la presente invitación Pública la Persona Natural, Persona Jurídica, Uniones Temporales o Consorcios, a los cuales su objeto social les permita realizar actividades directamente relacionadas con las requeridas en esta invitación, lo solicitado conforme al Registro Mercantil y todos los demás requisitos solicitados en la presente invitación y que cumplan con los siguientes documentos:

### PERSONAS NATURALES

- Las personas naturales deberán aportar el registro mercantil original expedido por la Cámara de Comercio, si poseen establecimiento comercial con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días a la presentación de la cotización, o copia de la tarjeta profesional.
- Impresión del Certificado de Antecedentes Disciplinarios, emitido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario a la presentación de la cotización. No se aceptará la consulta de Antecedentes.
- Fotocopia del Registro Único Tributario RUT. (La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar).
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del cotizante.
- Impresión del certificado de no estar reportado en el boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General. (Vigente)
- Impresión del certificado de no tener registro de antecedentes judiciales. (Vigente)
- Certificaciones que acrediten la vinculación al sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones.
- Original de Formato de Hoja de Vida, Único de la Función Pública con los respectivos soportes.

*CBP.*



**UDEEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

- Anexo No. 1: Carta de Presentación de la Propuesta, debidamente diligenciado y firmado.
- Anexo 2: Formulario Especificaciones Técnicas y Económicas, debidamente diligenciado.
- Certificado de Inscripción al Banco de Proveedores de la Universidad de Cundinamarca (Ver Anexo No. 03)

### **PERSONAS JURÍDICAS**

- Aportar el Certificado de existencia y representación legal vigente, original expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual certifique que el objeto social es afín al requerimiento de la presente invitación; que la sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia; demostrar un término de vigencia de sociedad del plazo de la Orden Contractual y cinco (5) años más. Este certificado debe haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días de antelación a la presentación de la cotización.
- Impresión del certificado de no estar reportado en el boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General. (Vigente)
- Impresión del Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Representante legal, emitido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario a la presentación de la cotización. No se aceptará la consulta de Antecedentes.
- Impresión del certificado de no tener registro de antecedentes judiciales. (Vigente)
- Fotocopia del Registro Único Tributario RUT. (La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar).
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal.
- Certificado de cumplimiento de las obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social y pensión. (Copia del Último Pago).
- Anexo No. 1: Carta de Presentación de la Propuesta, debidamente diligenciado y firmado.
- Anexo 2: Formulario Especificaciones Técnicas y Económicas, debidamente diligenciado.
- Certificado de Inscripción al Banco de Proveedores de la Universidad de Cundinamarca (Ver Anexo No. 03)

*CBP.*



**UDECA**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

### **CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL**

- Documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal
- Si se trata de Unión Temporal, sus miembros deberán señalar en la Oferta la extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la misma y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de la Universidad de Cundinamarca.
- Acreditar que la duración del consorcio o unión temporal debe extenderse por el plazo de la Orden Contractual y su liquidación y un (1) año más, contados a partir de la fecha de cierre del proceso.
- La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- Impresión del Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Representante legal, emitido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario a la presentación de la cotización. No se aceptará la consulta de Antecedentes.
- El Representante Legal del Consorcio o Unión Temporal, no debe tener registro de antecedentes judiciales, esta verificación la realizará la Universidad al momento de realizar la evaluación jurídica de las cotizaciones.
- Fotocopia del Registro Único Tributario RUT. (La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar).
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal del Consorcio o Unión Temporal
- Impresión del certificado de no estar reportado en el boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General. (Vigente)
- Impresión del certificado de no tener registro de antecedentes judiciales. (Vigente)
- Certificado de cumplimiento de las obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social y pensión. (Copia del Último Pago).
- Anexo No. 1: Carta de Presentación de la Propuesta, debidamente diligenciado y firmado.
- Anexo 2: Formulario Especificaciones Técnicas y Económicas, debidamente diligenciado.
- Certificado de Inscripción al Banco de Proveedores de la Universidad de Cundinamarca (Ver Anexo No. 03)

**EL INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ANTERIORMENTE DESCRITOS, INHABILITARÁ AL COTIZANTE PARA EJECUTAR Y PERFECCIONAR LA ORDEN CONTRACTUAL.**

*CBP*



**UDEEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

## 9. EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y SELECCIÓN

La propuesta será evaluada en los aspectos Económicos. La Orden Contractual de Servicio a celebrar como consecuencia de esta invitación se llevará a cabo con el cotizante que cumpla con la documentación legal y ofrezca las mejores condiciones económicas de acuerdo con lo señalado en los términos de referencia. El valor de la oferta económica se evaluará antes de IVA.

La calificación se hará sobre un total de **100 puntos**, así:

FACTORES	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Oferta Económica	60 puntos
Evaluación Oferta Técnica	40 puntos
<b>Total</b>	<b>100 Puntos</b>

### 9.1. EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA: 60 puntos

La propuesta debe presentarse sin decimales. El valor total de la propuesta incluido IVA, debe tenerse en cuenta que la Universidad de Cundinamarca realiza descuentos por los demás impuestos y estampillas aplicables, y verificará que las operaciones aritméticas plasmadas en la cotización estén correctas, de acuerdo a la operación que genere el resultado de los datos citados.

Se debe cotizar en pesos colombianos, discriminando el IVA sin centavos; si el oferente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA) y el bien causa dicho impuesto, la Universidad lo considerará **INCLUIDO** en el valor de la oferta y así lo aceptará el oferente.

En caso de existir diferencia entre lo citado en letras y números, prevalecerá lo citado en letras. En caso de que se presenten errores aritméticos en las operaciones que generen los datos, LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA efectuará las correcciones y obtendrá el valor de las ofertas, el valor corregido será el que se utilizará para la evaluación económica de las ofertas y para la determinación del puntaje, así como para la selección del contratista y la suscripción de la Orden Contractual.

Si al hacer la corrección aritmética ésta supera el presupuesto oficial la propuesta **SERÁ RECHAZADA**.

En el evento en que se ofrezcan descuentos, estos deben estar involucrados en el valor de la oferta presentada.

La UNIVERSIDAD se reserva el derecho a modificar, interpretar el contenido, cancelar la Invitación o no contratar la misma.

CBP.



**UDECA**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

## 9.2. EVALUACIÓN TÉCNICA: 40 puntos

Teniendo en cuenta el Anexo No. 2 donde se describen las especificaciones técnicas mínimas, se evaluará técnicamente siempre y cuando se oferten las cantidades mínimas y características requeridas. El criterio de evaluación será:

- Este criterio asigna 30 PUNTOS si la cotización en Anexo No. 2 ofrece las especificaciones técnicas mínimas requeridas, con las cantidades mínimas solicitadas.
- Este criterio asigna 40 PUNTOS si la cotización en Anexo No. 2 ofrece las especificaciones técnicas mínimas requeridas, con las cantidades mínimas solicitadas, y adicionalmente ofrece un valor agregado.

La Cotización deberá incluir todas las condiciones técnicas descritas en la invitación y las especificaciones requeridas en el Anexo N° 2. **El incumplimiento de estos requisitos técnicos dará lugar al rechazo de la cotización.**

## 10. CONTENIDO DE LA COTIZACIÓN:

El contenido de la cotización es de carácter reservado en la forma que la ley lo determina. En ningún caso la presentación de cotización por cualquier **COTIZANTE**, implicará su aceptación y / u otorgamiento.

La cotización deberá contener todas las condiciones exigidas en esta invitación, en la forma en que se solicitan, lo cual es requisito indispensable para que posteriormente sea evaluada de acuerdo con los criterios establecidos por la **UNIVERSIDAD** en la presente invitación. Si en la revisión jurídica que se le efectúa a las cotizaciones, alguna no cumple con los requisitos exigidos en la presente invitación, no se tendrá en cuenta para su respectiva evaluación.

La cotización debe presentarse sin decimales. En el valor total de la cotización incluido IVA, debe tenerse en cuenta que la Universidad de Cundinamarca realiza descuentos por los demás impuestos y estampillas aplicables. No debe sobrepasar el presupuesto oficial, so pena de ser **RECHAZADA**. La cotización deberá ser presentada en cuadro formato Word para el anexo No. 1 y en formato Excel para el anexo N° 2, siguiendo estrictamente cada uno de ellos.

**EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS CONDICIONES SEÑALADAS DARÁ LUGAR A QUE SEA DESCARTADA LA COTIZACIÓN POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.**

## 11. NO - CONSIDERACIÓN DE LA COTIZACIÓN

El **COTIZANTE** podrá solicitar por escrito a la **UNIVERSIDAD**, con anterioridad a la hora y fecha de cierre del proceso contractual, la no consideración de su cotización.

La solicitud debe ser presentada en la Dirección Jurídica de la Universidad.

*CBP.*



**UDECA**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

## 12. CRITERIOS DE DESEMPATE

Luego de evaluar las propuestas de los oferentes y en caso de presentarse un empate en los factores de calificación entre dos o más proponentes, LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, tendrá como criterio objetivo de desempate, el proponente que ofrezca un valor agregado a la propuesta.

Si a pesar de lo anterior, persiste el empate se optará por el sistema de balotas, según los medios que posea La Universidad en ese momento, en todo caso se garantizará la transparencia en esta selección. El sorteo se realizará en presencia de todos los participantes previa verificación por algún delegado del público de todas y cada una de las balotas.

## 13. RECHAZO DE LA COTIZACIÓN

Se rechazará la **COTIZACIÓN** si se encuentran en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Cuando se compruebe que el **COTIZANTE** se encuentra incurso en alguna(s) de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades para contratar establecidas en la Legislación Nacional Colombiana.
- b) La propuesta que contenga enmendaduras, o presente alteraciones o irregularidades no convalidadas o certificadas con la firma del representante legal del **COTIZANTE** ó persona natural.
- c) Cuando el **COTIZANTE** ejecute cualquier acción tendiente a influir o presionar a los encargados de la evaluación de las propuestas.
- d) Cuando el **COTIZANTE** omita o no adjunte correctamente y según las condiciones establecidas, los documentos relacionados en el numeral 2 de la presente invitación
- e) Cuando estando inscrito en la Cámara de Comercio no haya renovado la matrícula mercantil.
- f) Si se encuentra incluido en el boletín de Responsables fiscales publicado por la Contraloría General de la República, en los términos del artículo 60 de la ley 610 de 2000.
- g) Cuando el **COTIZANTE** se haya acogido a la Ley 550 de 1999.
- h) Cuando se compruebe falsedad en los documentos presentados por el **COTIZANTE** o inexactitud de la información suministrada por este, comparada con la contenida en los documentos que anexe a la **COTIZACIÓN**.
- i) Cuando el cotizante acredite un RUT, en donde se encuentre inscrito en una actividad económica no relacionada con el objeto de la presente invitación.

CBP



**UDECA**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

#### **14. PROHIBICIONES, INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES LEGALES**

No podrán participar en la presente invitación, ni suscribir la respectiva Orden Contractual, las personas naturales o jurídicas que se encuentren incurso en cualquiera de las causales de prohibición, inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la ley.

#### **15. DE LA ORDEN CONTRACTUAL**

Debe entenderse que todas las pautas fijadas en los presentes términos de referencia pretenden, exclusivamente, informar a los **COTIZANTES** sobre las cláusulas que contemplaría la Orden Contractual que eventualmente pudiera derivarse de la presente Invitación Pública, con base en el artículo 846 del Código de Comercio.

##### **15.1 CONDICIONES PARTICULARES DE LA ORDEN CONTRACTUAL**

Los **COTIZANTES** aceptan íntegramente las condiciones y obligaciones de los presentes términos, y aquellas que de conformidad con la ley deben tener las Ordenes Contractuales celebradas con la **UNIVERSIDAD**, **Los términos de la Invitación a cotizar y la cotización, forman parte integrante de la Orden Contractual a celebrar.** En caso de dudas, vacíos o aclaraciones, el orden de prelación para aclararlos es el siguiente: Términos de referencia, Orden Contractual y cotización.

##### **15.2 FORMA DE PAGO**

La **Universidad de Cundinamarca** cancelará al contratista la suma pactada en la Orden Contractual de la siguiente forma: un pago dentro de los **CUARENTA Y CINCO (45) días hábiles** siguientes al recibo a satisfacción total.

##### **15.3 TÉRMINO PARA FIRMA DE LA ORDEN CONTRACTUAL**

El contratista deberá asistir a la **Universidad de Cundinamarca**, Sede Fusagasugá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en la que se de por terminado el presente proceso de invitación.

En caso que el **COTIZANTE** a quien se le otorgue la Orden Contractual no lo suscribiere dentro del término señalado, se procederá a otorgársele al segundo cotizante de acuerdo a la evaluación, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados que la **UNIVERSIDAD** estime.

La **UNIVERSIDAD** podrá prorrogar, a su juicio, el término para la firma de la Orden Contractual, lo cual comunicará oportunamente al **COTIZANTE** favorecido.

##### **15.4 GARANTÍA ÚNICA DE LA ORDEN CONTRACTUAL:**

En caso de firma de Orden Contractual, de conformidad con el artículo 15 del Acuerdo 012 de 2012, "Estatuto General de Contratación de la Universidad de Cundinamarca" y el artículo 15 de la Resolución Rectoral No. 206 de 2012, "Manual de Contratación de la Universidad de



**UDECA**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

Cundinamarca”, el contratista se obliga a constituir a favor y a satisfacción de la **Universidad de Cundinamarca**, garantía única a favor de entidades estatales, en una compañía de seguros en una entidad bancaria legalmente autorizada para funcionar en Colombia, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Financiera, una vez firmada la Orden Contractual y dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma de la Orden Contractual con base en los siguientes amparos, montos y vigencias:

**CUMPLIMIENTO:** Por una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total de la Orden Contractual, igual a la duración de la orden contractual y cuatro (4) meses más.

**CALIDAD DEL SERVICIO:** Por una suma equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total de la orden contractual, igual a la duración de la orden contractual y un (1) año más.

## **15.5 OTRAS CONDICIONES DE LA ORDEN CONTRACTUAL**

### **15.5.1 CONFIDENCIALIDAD**

Todos los datos e informaciones a las cuales tuviera acceso el **COTIZANTE**, desde cuando se encuentre preparando la cotización y durante la ejecución de la posible Orden Contractual, serán mantenidos en forma confidencial. Esta confidencialidad será continua y no vence ni por terminación, ni por caducidad de la Orden Contractual.

### **14.5.2 CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN CONTRACTUAL**

La **UNIVERSIDAD** mantendrá una permanente supervisión de la posible Orden Contractual que se celebre, a través de la(s) persona(s) que designará para tal efecto en calidad de supervisor (es), quien(es) verificará(n) el desarrollo, las condiciones técnicas y en general el cumplimiento de los compromisos contractuales.

El Supervisor(es) está facultado para hacer solicitudes e impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad; éste debe acatarlas. Todas las comunicaciones y solicitudes destinadas al contratista serán expedidas o ratificadas por escrito y formarán parte de los documentos de la Orden Contractual.

Serán funciones de la Supervisión todas las tendientes a asegurar, para la **UNIVERSIDAD**, que el contratista cumpla con las obligaciones pactadas en la Orden Contractual para la correcta ejecución de su objeto, igualmente debe cumplir con las funciones indicadas en el capítulo V “Supervisores e Interventores” de la Resolución No. 206 de 2012 y las demás que se desprenden de la ejecución de la Orden Contractual resultante.

### **15.5.3 CALIDAD DEL SERVICIO**

El contratista será responsable por la calidad del Servicio suministrado y por lo mismo se obliga a cumplir con las condiciones técnicas y de calidad establecidas en estos términos de referencia y/o en la cotización. Lo anterior, sin perjuicio de que se haga efectiva la respectiva garantía de calidad.

*CSB*



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

#### 15.4.4 CESIÓN DE LA ORDEN CONTRACTUAL

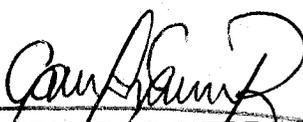
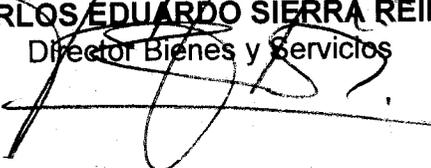
El contratista no podrá ceder la posible Orden Contractual sin el consentimiento previo y escrito de la **UNIVERSIDAD**, pudiendo ésta negar la autorización de la cesión, tal como lo manifiesta el Artículo 26 de la Resolución 206 de 2012.

#### 15.4.5 PLAZO DE EJECUCIÓN

La Orden Contractual tendrá un plazo de ejecución de Noventa (90) Días Calendario, contados a partir del cumplimiento de los requisitos del perfeccionamiento y ejecución de la Orden Contractual.

#### 15.4.6 PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN

Se requiere para su perfeccionamiento de la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal y de la suscripción de la Orden por las partes y para su ejecución requiere la expedición del Registro Presupuestal.

  
CARLOS EDUARDO SIERRA REINA  
Director Bienes y Servicios  


Proyectó: Oficina de Bienes y Servicios

Revisó: Oficina de Jurídica. *CBP*

Vo. Bo. Dirección de Sistemas y Tecnología 



**UDECA**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

**ANEXO No. 1**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Ciudad y fecha \_\_\_\_\_

Doctor  
**CARLOS EDUARDO SIERRA REINA**  
Director Bienes y Servicios  
Universidad de Cundinamarca  
Ciudad

**REFERENCIA: INVITACIÓN PÚBLICA PARA CONTRATAR EL “DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN DE UN SOFTWARE DE AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS E INSTITUCIONAL PARA LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”.**

Respetado Doctor:

Yo,....., en mi calidad de Representante Legal de la empresa..... o persona Natural, y de conformidad con las condiciones que se estipulan en los documentos de la invitación, presento cotización para participar en la convocatoria para la realización de actividad de bienestar social laboral enfocada al reconocimiento del personal administrativo hombres y mujeres de la Universidad de Cundinamarca.

En caso de ser seleccionado, la persona jurídica que represento se compromete a firmar la Orden Contractual correspondiente.

Declaro bajo la gravedad del juramento:

1. Que la cotización y la Orden Contractual que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta y a la sociedad que represento.
2. Que conozco los términos de la invitación y los demás documentos exigidos y que acepto plena, incondicional e irrestrictamente todos los requisitos establecidos.
3. Que conozco y acepto el alcance del objeto contractual descrito en los términos de la invitación. En cumplimiento de lo previsto en el decreto 4334 de 2008, bajo juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos por la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución de la Orden Contractual resultante del presente proceso no se han obtenido de la celebración de ofertas de beneficiario con pacto de readquisición u operaciones de captación o de recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dineros a personas naturales o jurídicas, directamente o través de intermediarios, mediante la modalidad de operaciones captación o recaudo en operaciones no autorizadas tales como pirámides, tarjeta prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

explicación financiera razonable. La suscripción del presente documento, constituye prueba de nuestro compromiso de no participar en hechos que configuren los supuestos del recaudo no autorizados del dinero del público al tenor de lo dispuesto en el artículo 6 del decreto 1981 de 1988.

4. En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra oferta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como CONTRATISTA.
5. Manifestamos y declaramos que nuestra oferta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley Colombiana, y en consecuencia, consideramos que la Universidad de Cundinamarca, se encuentra facultada para revelar dicha información.
6. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta cotización ni en la Orden Contractual probable que de ella se derive.
7. Que conozco, acepto y cumplo en su totalidad los términos de referencia de la presente invitación, y acepto los requisitos en ellos contenidos; por lo tanto, manifiesto que no existe de mi parte observación alguna, por lo cual renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.
8. Que hemos adoptado todas las medidas necesarias en la selección de nuestro personal.
9. Que me comprometo a cumplir a cabalidad con todos los requerimientos técnicos obligatorios mencionados en los términos de referencia.
10. Que no estoy incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Ley.
11. Que la firma que represento se compromete a ejecutar totalmente el objeto del respectiva Orden Contractual en los plazos y fechas indicados.
12. Que la presente cotización consta de..... (.....) folios debidamente numerados.
13. Anexo los siguientes documentos:

Atentamente:

Razón Social ..... NIT.: .....  
 Nombre Persona Jurídica /Representante Legal.....  
 C.C. No. .... De.....  
 Dirección.....  
 Teléfono(s).....  
 Fax.....  
 Ciudad.....

**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL / PERSONA NATURAL**

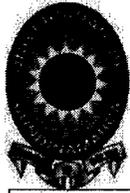
(Fin del anexo 1)



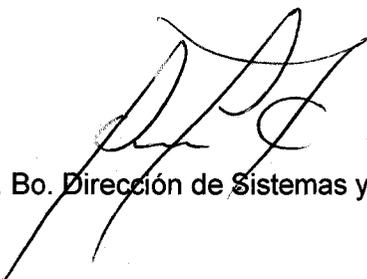
**ANEXO 2:**

**FORMULARIO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS**

Descripción del bien, Servicio u Obra (Especificaciones Técnicas, Medida, Referencia, Marca, Color, etc.)	Unidad de medida	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
<p><b>DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN DE UN SOFTWARE DE AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS E INSTITUCIONAL PARA LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA:</b></p> <p>El proceso consta de una fase de recolección de los requerimientos, otra de instalación y de configuración, una de desarrollo de las nuevas funcionalidades y finaliza con la fase de capacitación. A continuación se describe cada una de ellas:</p> <p><b>1. Recolección de los Requerimientos:</b> Reunión de levantamiento de la información y requerimientos en conjunto con la Universidad de Cundinamarca.</p> <p><b>2. Instalación y Configuración:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Configuración de servidor Web (Linux previamente instalado por la Universidad de Cundinamarca)</li><li>• Instalación y configuración del Software de Autoevaluación (Base de Datos Oracle 11 G o Express Edition y Oracle Apex 4.2 previamente instalados por la Universidad de Cundinamarca)</li><li>• Instalación y configuración del módulo de encuestas. Este módulo es adicional al Software de Autoevaluación y se requiere para el procesamiento de la información de percepción producto de la consulta a los diferentes estamentos; la herramienta permite la realización de encuestas en línea y aunque es de código abierto exige la integración con el Software de Autoevaluación a través de una interfaz de comunicación que posibilite la consulta de resultados desde el software principal. (Servidor de Bases de Datos (MySQL y DBLink de Oracle a MySQL previamente configurados por la Universidad de Cundinamarca)</li></ul> <p><b>3. Desarrollo de Nuevas Funcionalidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollo del nuevo módulo para redactar en línea los juicios de valor, acorde al levantamiento de requerimientos con la Universidad de Cundinamarca.</li></ul>	Unidad	1		



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo del nuevo módulo de Plan de Mejoramiento, acorde al levantamiento de requerimientos con la Universidad de Cundinamarca</li> </ul> <p><b>4. Capacitación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornada de capacitación de 8 horas sobre el uso del Software de Autoevaluación al personal directivo y administrativo de la Universidad de Cundinamarca (Máximo 15 personas).</li> </ul> <p><b>5. Entregables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DVD, el cual contiene el Código del Software de Autoevaluación.</li> <li>• Manuales de usuario y técnico (en medio digital, incluidos en el DVD de instalación).</li> <li>• Desarrollo, instalación y configuración del software.</li> <li>• Capacitación al personal que incide en el proceso de autoevaluación.</li> <li>• Montaje del modelo de autoevaluación de la institución.</li> <li>• Soporte técnico gratuito durante los primeros 2 meses o 15 horas; lo que primero ocurra, después de firmada el acta de entrega a satisfacción, después de los 2 meses o 15 horas, el soporte técnico solicitado se cobrará según tarifas vigentes al momento de solicitar el servicio.</li> </ul> <p><b>6. Requerimientos técnicos:</b> Para la implementación de este sistema, se requiere como mínimo el siguiente hardware y software aportado por parte de la Universidad de Cundinamarca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de Datos Oracle 11G o Express Edition</li> <li>• Oracle Apex 4.2.</li> <li>• 4 Ghz de procesamiento o superior.</li> <li>• 4 Ghz de Memoria Ram o Superior.</li> <li>• Sistema operativo GNU Linux.</li> <li>• IP Pública</li> </ul>					
				<b>SUBTOTAL</b>	
				<b>IVA ___ %</b>	
				<b>TOTAL</b>	

  
Vo. Bo. Dirección de Sistemas y Tecnología



**UDEEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

**ANEXO No. 3**

**INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EL BANCO DE PROVEEDORES DE  
LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**

Ingrese a la página Web: [www.unicundi.edu.co](http://www.unicundi.edu.co)

Link: <http://www.unicundi.edu.co/index.php/contratacion/banco-de-proveedores>

Para efectuar la inscripción en línea:

1. ingrese al siguiente enlace e imprima el certificado de Inscripción: [Inscripción Banco de Proveedores](#)

2. Diligencie el siguiente documento anexo: [Descargar ABSr009](#)

Nota: Si tiene dudas de cómo realizar la inscripción en línea consulte este instructivo: [Inscripción de Proveedores en línea.](#)

Información: Dirección de Bienes y Servicios.