

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>  | <b>CÓDIGO: ESG-SSI-I002</b> |
|  | <b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS</b>   | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|  | <b>INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>VIGENCIA: 2021-02-23</b> |
|  |  | <b>PAGINA: 1 de 17</b>      |

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>OBJETIVO:</b>    | Realizar una descripción de los pasos a seguir para el correcto diligenciamiento y envío de la respectiva autorización para el tratamiento de datos personales de estudiantes, funcionarios administrativos y docentes. |
| <b>ALCANCE:</b>     | Aplica para la sede, seccionales, extensiones, oficina de Bogotá y demás áreas de la Universidad de Cundinamarca.   |
| <b>RESPONSABLE:</b> | Sistema de Gestión de Seguridad de la Información   |

### DEFINICIONES

**AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.<sup>1</sup>

**REPRESENTANTE LEGAL:** Persona a quien la ley faculta para actuar en nombre de otra, recayendo en esta última los efectos de los actos que realice dicho representante, como en el caso de los padres respecto de los hijos.<sup>2</sup>

**TITULAR:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.<sup>3</sup>

**TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.<sup>4</sup>

### REQUISITOS Y CONDICIONES GENERALES PARA EL DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

**LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012** “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.”

**DECRETO 1377 DE 2013** Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012, Derogado Parcialmente por el Decreto 1081 de 2015.


**RESOLUCIÓN 00050** “Por la cual se establece la política de tratamiento de datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca del 7 de mayo de 2018, en sus artículos 2° y 13°”

<sup>1</sup> Resolución 000050 de 07 de mayo 2018

<sup>2</sup> Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

<sup>3</sup> Resolución 000050 de 07 de mayo 2018

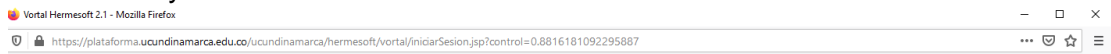
<sup>4</sup> Resolución 000050 de 07 de mayo 2018

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>  | <b>CÓDIGO: ESG-SSI-I002</b> |
|   | <b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS</b>   | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|   | <b>INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>VIGENCIA: 2021-02-23</b> |
|   |  | <b>PAGINA: 2 de 17</b>      |

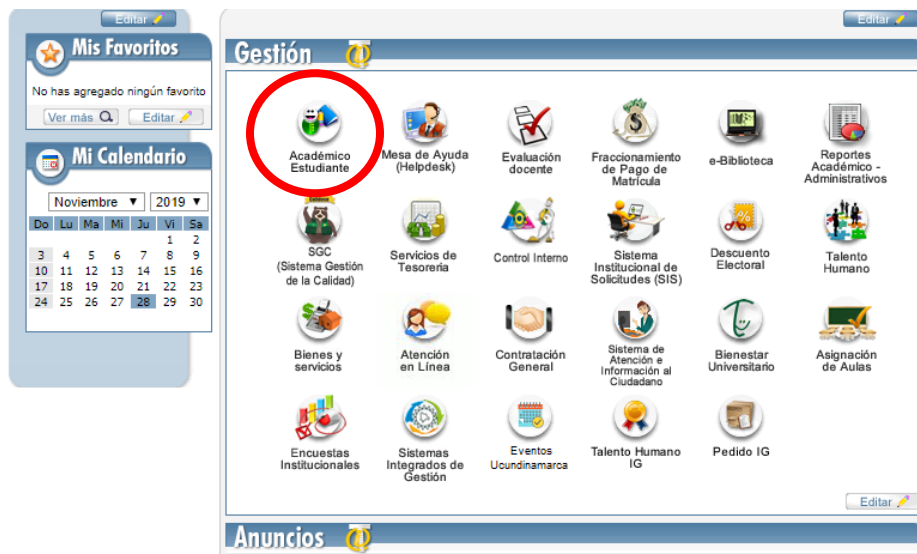
## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


### 1. ESTUDIANTES NUEVOS Y ANTIGUOS

Los estudiantes nuevos y antiguos que no hayan aún autorizado el tratamiento de sus datos personales, deberán hacerlo ingresando a su plataforma institucional con usuario y contraseña



Seleccionar el rol “Académico – Estudiante”

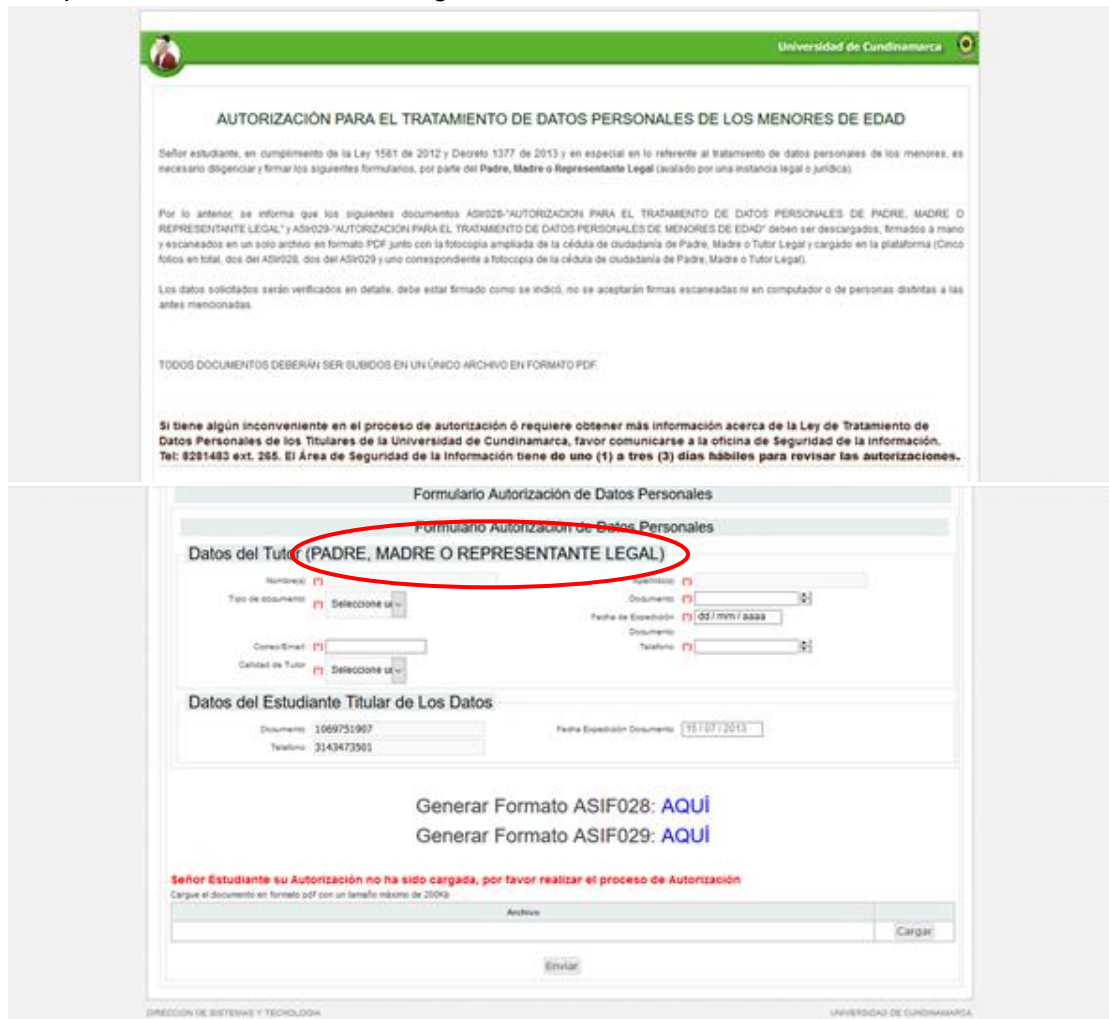


|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>  | <b>CÓDIGO: ESG-SSI-I002</b> |
|   | <b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS</b>   | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|   | <b>INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>VIGENCIA: 2021-02-23</b> |
|   |  | <b>PAGINA: 3 de 17</b>      |

Al ingresar solicitará que genere el formato de autorización correspondiente.

## 1.1 ESTUDIANTES MENORES DE EDAD

Para los estudiantes menores de edad, el aplicativo solicitará que diligencie los datos personales de padre, madre o representante legal. Recuerde que los campos marcados con \* son obligatorios



**AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS MENORES DE EDAD**

Señor estudiante, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013 y en especial en lo referente al tratamiento de datos personales de los menores, es necesario diligenciar y firmar los siguientes formularios, por parte del Padre, Madre o Representante Legal (avalado por una instancia legal o jurídica).

Por lo anterior, se informa que los siguientes documentos ASIF028 "AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PADRE, MADRE O REPRESENTANTE LEGAL" y ASIF029 "AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD" deben ser descargados, firmados a mano y escaneados en un solo archivo en formato PDF junto con la fotocopia ampliada de la cédula de ciudadanía de Padre, Madre o Tutor Legal y cargado en la plataforma (Cinco fotos en total, dos del ASIF028, dos del ASIF029 y uno correspondiente a fotocopia de la cédula de ciudadanía de Padre, Madre o Tutor Legal).

Los datos solicitados serán verificados en detalle, debe estar firmado como se indicó, no se aceptarán firmas escaneadas ni en computador o de personas distintas a las antes mencionadas.

TODO DOCUMENTOS DEBERÁN SER SUBIDOS EN UN ÚNICO ARCHIVO EN FORMATO PDF.

Si tiene algún inconveniente en el proceso de autorización ó requiere obtener más información acerca de la Ley de Tratamiento de Datos Personales de los Titulares de la Universidad de Cundinamarca, favor comunicarse a la oficina de Seguridad de la Información. Tel: 8281483 ext. 285. El Área de Seguridad de la Información tiene de uno (1) a tres (3) días hábiles para revisar las autorizaciones.

**Formulario Autorización de Datos Personales**

**Formulario Autorización de Datos Personales**

**Datos del TUTOR (PADRE, MADRE O REPRESENTANTE LEGAL)**

Nombre: (\*)  Apellido: (\*)   
 Tipo de documento: (\*) Seleccione un... Documento: (\*)   
 Fecha de Expedición: (\*) dd/mm/yyyy   
 Correo-Electrónico: (\*)  Teléfono: (\*)   
 Cantidad de Tutor: (\*) Seleccione un...

**Datos del Estudiante Titular de Los Datos:**

Documento: 1069751907 Fecha Expedición Documento: 18/07/2013  
 Teléfono: 3143473501

Generar Formato ASIF028: [AQUÍ](#)  
 Generar Formato ASIF029: [AQUÍ](#)

Señor Estudiante su Autorización no ha sido cargada, por favor realizar el proceso de Autorización


Cargue el documento en formato pdf con un tamaño máximo de 200K

Archivos  Cargar

Enviar

DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

Generar el formato ESG-SSI-F003 (Autorización para el Tratamiento de Datos Personales de Padre, Madre o Representante Legal) y el formato ESG-SSI-F004 (Autorización para el Tratamiento de Datos Personales de Estudiantes Menores de Edad) que contendrá los datos personales del estudiante almacenados en la base de datos de la Universidad.

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>  | <b>CÓDIGO: ESG-SSI-I002</b> |
|   | <b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS</b>   | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|   | <b>INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA<br/>AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | <b>VIGENCIA: 2021-02-23</b> |
|   |  | <b>PAGINA: 4 de 17</b>      |



El aplicativo generará dos archivos PDF que deben ser impresos, firmados a mano por padre, madre o representante legal, exactamente igual a como aparece en la cédula, escaneados en un mismo archivo PDF junto con la fotocopia de la cédula (ambas caras). En total debe enviar un archivo PDF con 5 páginas (2 páginas del ESG-SSI-F003, 2 páginas del ESG-SSI-F004 y la fotocopia de la cédula).

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
| <br><b>UDECA</b><br>UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA | <b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>  | <b>CÓDIGO: ESG-SSI-002</b>  |
|   | <b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS</b>   | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|   | <b>INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>VIGENCIA: 2021-02-23</b> |
|   |  | <b>PAGINA: 5 de 17</b>      |

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
| <br><b>UDECA</b><br>UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA | <b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>   | <b>CÓDIGO: ESG-SSI-003</b>  |
|   | <b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS</b>  | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|   | <b>AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PADRE, MADRE O REPRESENTANTE LEGAL</b> | <b>VIGENCIA: 2021-02-23</b> |
|   |   | <b>PAGINA: 1 de 3</b>       |

15.

#### AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por la Universidad de Cundinamarca, la cual en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, del Decreto 1377 de 2013 y el Decreto Único reglamentario 1074 de 2015 en los capítulos 25 y 26, informa que:

1. La Universidad actuará como responsables del Tratamiento de Datos Personales de los cuales soy titular, conforme a la política de Tratamiento de Datos Personales de la Universidad disponible en el portal institucional [www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co), con las siguientes finalidades:

- Realizar contacto telefónico con la finalidad de informar casos relativos al desempeño académico y disciplinario de su hijo (a)
- Envío de información sobre actividades académicas y actividades institucionales que involucren a los menores
- Envío de información
- Trámite de PQR
- Video vigilancia.
- Seguridad y control acceso a edificios.

2. Como titular de los datos tengo la facultad de contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados que traten sobre información sensible o sobre datos de menores de edad.

Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, por ejemplo, la orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

3. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el tratamiento de datos personales, puedo contactarme al correo electrónico [protecciondedatos@ucundinamarca.edu.co](mailto:protecciondedatos@ucundinamarca.edu.co)
4. Declaro que se me ha informado de manera clara y comprensible que mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización, a revocarla o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos.
5. Leído lo anterior y al diligenciar este formulario autorizo de manera previa, explícita e inequívoca a la Universidad de Cundinamarca, para el tratamiento de los datos personales suministrados dentro de las finalidades legales, aquí contempladas. Declaro ser el titular de la información reportada en este formulario y que la he suministrado de forma voluntaria, completa, confiable, veraz, exacta y verídica, además reconozco que los datos suministrados a la Universidad son ciertos, dejando por sentado que no se ha omitido o adulterado ninguna información.

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>  | <b>CÓDIGO: ESG-SSI-I002</b> |
|  | <b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS</b>   | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|  | <b>INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>VIGENCIA: 2021-02-23</b> |
|  |  | <b>PAGINA: 6 de 17</b>      |

|  |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>   | <b>CODIGO: ESG-SSI-F003</b> |
|  | <b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS</b>  | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|  | <b>AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PADRE, MADRE O REPRESENTANTE LEGAL</b> | <b>VIGENCIA: 2021-02-23</b> |
|  |   | <b>PAGINA: 2 de 3</b>       |

**Nota:** Por favor diligencie y remita este documento, no se aceptan tachones o enmendaduras

Favor adjuntar fotocopia de la cédula o documento de identificación junto con el formato debidamente diligenciado.

| INFORMACIÓN DEL TITULAR DE LOS DATOS   |  |
|--|--|
| *Nombre(s)   | *Apellido(s)   |
| *Tipo Documento<br>CC <input type="checkbox"/> Cc <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Pate pasaporte <input type="checkbox"/>  | *Identificación No.  |
| *Fecha Exp. Documento del Padre, Madre o Representante Legal:<br>Año    Mes    Día<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | *Correo /Email   |
| Madre: <input type="checkbox"/> Padre: <input type="checkbox"/><br>Representante Legal <input type="checkbox"/><br>(Asignado por ICBF o Entidad legal)<br><br>En caso de ser Representante Legal favor adjuntar copia del documento legal. | *Fecha diligenciamiento del presente documento:<br><br>Año    Mes    Día<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Teléfono fijo o celular  | *Número de identificación del ESTUDIANTE del cual usted tiene representación   |

| * FIRMA DEL TITULAR: |
|----------------------|
|                      |

\*Campos obligatorios de diligenciar

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>  | <b>CÓDIGO: ESG-SSI-I002</b> |
|  | <b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS</b>   | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|  | <b>INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>VIGENCIA: 2021-02-23</b> |
|  |  | <b>PAGINA: 7 de 17</b>      |

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>  | <b>CODIGO: ESG-SSI-F004</b> |
|  | <b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS</b>                                     | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|  | <b>AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD</b> | <b>VIGENCIA: 2021-02-23</b> |
|  |  | <b>PAGINA: 1 de 3</b>       |

15.

#### AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por la Universidad de Cundinamarca, la cual en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, del Decreto 1377 de 2013 y el Decreto Único reglamentario 1074 de 2015 en los capítulos 25 y 26, informa que:

1. La Universidad actuará como responsables del Tratamiento de Datos Personales de los cuales soy titular, conforme a la política de Tratamiento de Datos Personales de la Universidad disponible en el portal institucional [www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co), con la siguiente finalidad:

La Universidad de Cundinamarca, institución pública local del Siglo XXI requiere obtener su autorización para que de manera libre, previa, expresa, voluntaria, y debidamente informada, permita a todas las áreas académicas y/o administrativas, recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en las distintas bases de datos y repositorios electrónicos de todo tipo con que cuenta la Universidad. Esta información es, y será utilizada en el desarrollo de las funciones misionales de la Universidad en su condición de organización social del conocimiento y del aprendizaje. ~~Translocal~~ del siglo XXI, de forma directa o a través de terceros.

2. Como titular de los datos tengo la facultad de contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados que traten sobre información sensible o sobre datos de menores de edad.

Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, por ejemplo, la orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

3. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el tratamiento de datos personales, puedo contactarme al correo electrónico [protecciondedatos@ucundinamarca.edu.co](mailto:protecciondedatos@ucundinamarca.edu.co)
4. Declaro que se me ha informado de manera clara y comprensible que mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización, a revocarla o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos.
5. Leído lo anterior y al diligenciar este formulario autorizo de manera previa, explícita e inequívoca a la Universidad de Cundinamarca, para el tratamiento de los datos personales suministrados dentro de las finalidades legales, aquí contempladas. Declaro ser el titular de la información reportada en este formulario y que la he suministrado de forma voluntaria, completa, confiable, veraz, exacta y verídica, además reconozco que los datos suministrados a la Universidad son ciertos, dejando por sentado que no se ha omitido o adulterado ninguna información.



|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>  | <b>CÓDIGO: ESG-SSI-I002</b> |
|  | <b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS</b>   | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|  | <b>INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>VIGENCIA: 2021-02-23</b> |
|  |  | <b>PAGINA: 8 de 17</b>      |

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>  | <b>CÓDIGO: ESG-SSI-F004</b> |
|  | <b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS</b>                                     | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|  | <b>AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD</b> | <b>VIGENCIA: 2021-02-23</b> |
|  |  | <b>PAGINA: 2 de 3</b>       |

**Nota:** Por favor diligencie y remita este documento, no se aceptan tachones o enmendaduras

| INFORMACIÓN DEL MENOR DE EDAD   |   |
|---|---|
| *Nombre(s)  | *Apellido(s)  |
| *Tipo Documento<br>C: <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> I/Exaporte <input type="checkbox"/> I/Visa pasaporte   | *Identificación No.   |
| *Fecha Exp. Documento del Estudiante:<br>Año Mes Día<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>  | *Correo /Email Institucional<br><br>@uoundinamarca.edu.co   |
| Sede: Fusagasujá <input type="checkbox"/><br>Seccional: Girardot <input type="checkbox"/> Ubaté <input type="checkbox"/><br>Extensión: Facatativá <input type="checkbox"/> Chía <input type="checkbox"/> Soacha <input type="checkbox"/><br>Zipaquirá <input type="checkbox"/> Chocorá <input type="checkbox"/> | *Fecha diligenciamiento del documento:<br>Año Mes Día<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Teléfono Fijo y/o Celular   | *Número de identificación de PADRE, MADRE O REPRESENTANTE LEGAL.  |

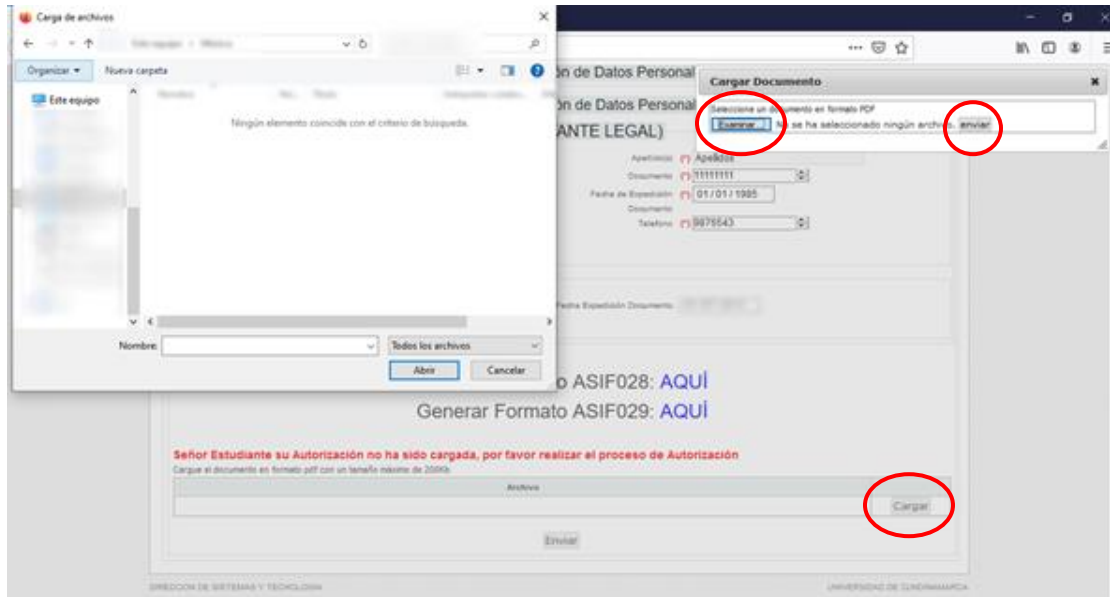
| * FIRMA DEL TITULAR (Padre, Madre o Representante Legal): |
|---|
|   |

\*Campos obligatorios de diligenciar

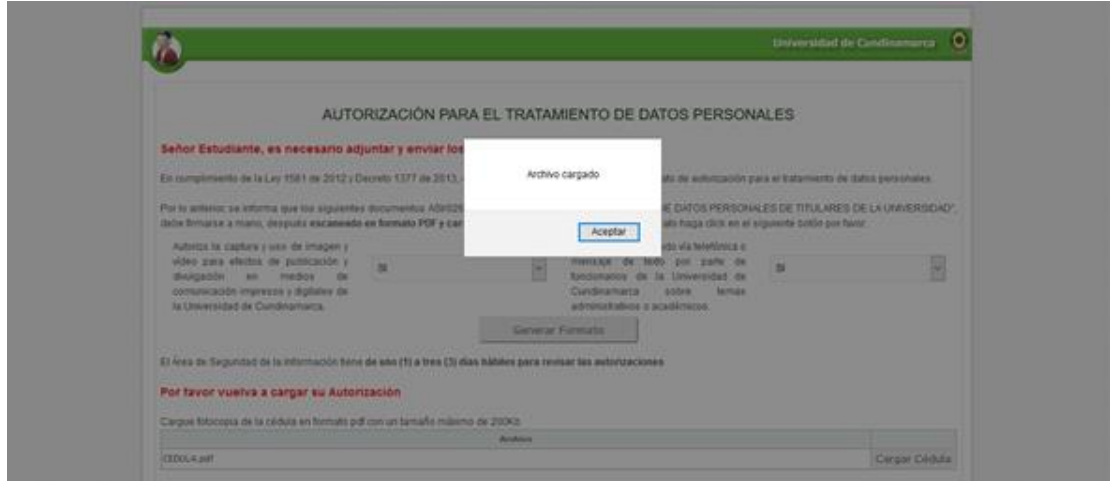
Una vez se tenga el archivo PDF de 5 páginas, este se debe cargar en el link correspondiente en plataforma.



|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>  | <b>CÓDIGO: ESG-SSI-I002</b> |
|  | <b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS</b>   | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|  | <b>INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>VIGENCIA: 2021-02-23</b> |
|  |  | <b>PAGINA: 9 de 17</b>      |



Dar clic en enviar es necesario que el estudiante espere a que aparezca el mensaje que le indicará que los archivos han sido enviados correctamente.



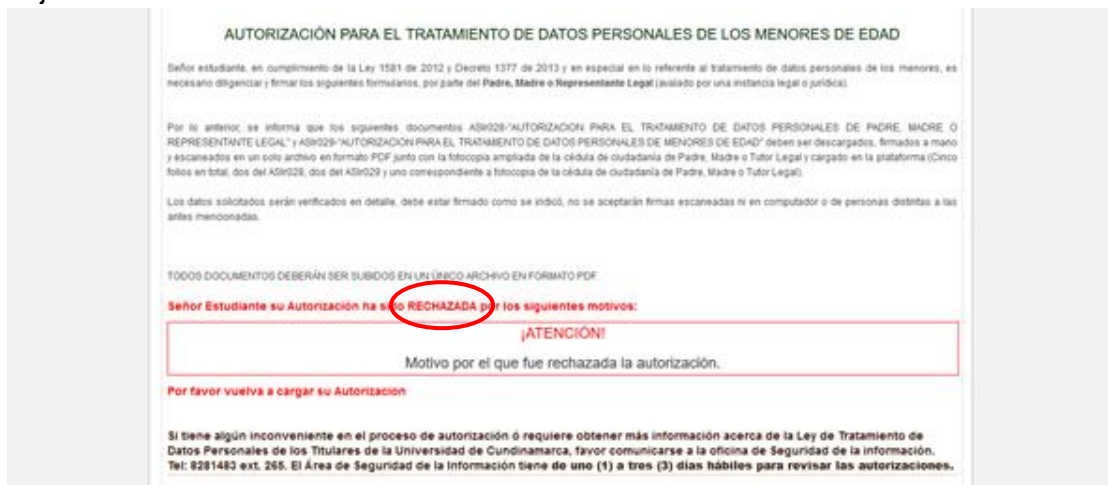
Cuando el archivo haya sido cargado y enviado, quedará en revisión y el Área de Seguridad de la Información, para la Sede de Fusagasugá, y los ingenieros de soporte respectivos para Seccionales y Extensiones; tendrán de 1 a 3 días hábiles para revisar, aprobar o rechazar los documentos.

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>  | <b>CÓDIGO: ESG-SSI-I002</b> |
|  | <b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS</b>   | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|  | <b>INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>VIGENCIA: 2021-02-23</b> |
|  |  | <b>PAGINA: 10 de 17</b>     |



Si los documentos son aprobados, el estudiante podrá ingresar al rol Académico – Estudiante con Normalidad.

Por el contrario, si son rechazados se le informará en un recuadro rojo en la parte superior, el porqué del rechazo y qué debe modificar en el archivo. Y deberá adjuntarlo nuevamente.



## 1.2 ESTUDIANTES MAYORES DE EDAD

Para los estudiantes mayores de edad el aplicativo solicita que se seleccione “SI” o “NO” a las dos finalidades que se dan a conocer (autorización de toma fotografía y uso de imagen y contacto vía telefónica y mensaje de texto).

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>  | <b>CÓDIGO: ESG-SSI-I002</b> |
|  | <b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS</b>   | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|  | <b>INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>VIGENCIA: 2021-02-23</b> |
|  |  | <b>PAGINA: 11 de 17</b>     |

**AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Señor estudiante, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013, es necesario descargar y diligenciar el formato de autorización para el tratamiento de datos personales.

Por lo anterior, se informa que el siguiente documento A3RG26-"AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TITULARES DE LA UNIVERSIDAD", debe firmarse a mano, después escaneado en formato PDF y cargado en la plataforma. Los datos solicitados serán verificados en detalle, no se aceptarán firmas escaneadas ni en computador. Para generar el formato haga click en el siguiente botón por favor:

Autorizo la captura y uso de imagen y video para efectos de publicación y divulgación en medios de comunicación impresos y digitales de la Universidad de Cundinamarca.  SI

Autorizo ser contactado vía telefónica o mensaje de texto por parte de funcionarios de la Universidad de Cundinamarca sobre temas administrativos o académicos.  SI

**Generar Formato**

El Área de Seguridad de la Información tiene de uno (1) a tres (3) días hábiles para revisar las autorizaciones.

**Si tiene algún inconveniente en el proceso de autorización o requiere obtener más información acerca de la Ley de Tratamiento de Datos Personales de los Titulares de la Universidad de Cundinamarca, favor comunicarse a la oficina de Seguridad de la Información. Tel: 8281482 ext. 265.**

---

**AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Señor estudiante, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013, es necesario descargar y diligenciar el formato de autorización para el tratamiento de datos personales.

Por lo anterior, se informa que el siguiente documento A3RG26-"AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TITULARES DE LA UNIVERSIDAD", debe firmarse a mano, después escaneado en formato PDF y cargado en la plataforma. Los datos solicitados serán verificados en detalle, no se aceptarán firmas escaneadas ni en computador. Para generar el formato haga click en el siguiente botón por favor:

Autorizo la captura y uso de imagen y video para efectos de publicación y divulgación en medios de comunicación impresos y digitales de la Universidad de Cundinamarca.  NO

Autorizo ser contactado vía telefónica o mensaje de texto por parte de funcionarios de la Universidad de Cundinamarca sobre temas administrativos o académicos.  NO


**Generar Formato**


El Área de Seguridad de la Información tiene de uno (1) a tres (3) días hábiles para revisar las autorizaciones.

**Si tiene algún inconveniente en el proceso de autorización o requiere obtener más información acerca de la Ley de Tratamiento de Datos Personales de los Titulares de la Universidad de Cundinamarca, favor comunicarse a la oficina de Seguridad de la Información. Tel: 8281482 ext. 265.**

Posteriormente, debe generar el formato ESG-SSI-F001 que contendrá los datos personales del estudiante almacenados en la base de datos de la Universidad.

El aplicativo generará un archivo PDF que deberá ser impreso y firmado a mano por el estudiante, exactamente igual a como firmó en la cédula, escaneando ambas páginas en un mismo archivo PDF que no supere los 200KB.

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>  | <b>CÓDIGO: ESG-SSI-I002</b> |
|   | <b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS</b>   | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|   | <b>INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>VIGENCIA: 2021-02-23</b> |
|   |  | <b>PAGINA: 12 de 17</b>     |

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | MACROPROCESO ESTRATÉGICO  | CÓDIGO: ESG-SSI-F001 |
|   | PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS   | VERSIÓN: 1           |
|   | AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TITULARES DE LA UNIVERSIDAD | VIGENCIA: 2021-02-23 |
|   |   | PAGINA: 1 de 3       |

15.

#### AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por la Universidad de Cundinamarca, la cual en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, del Decreto 1377 de 2013 y el Decreto Único reglamentario 1074 de 2015 en los capítulos 25 y 26, informa que:

1. La Universidad actuará como responsables del Tratamiento de Datos Personales de los cuales soy titular, conforme a la política de Tratamiento de Datos Personales de la Universidad disponible en el portal institucional [www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co), con la siguiente finalidad:

La Universidad de Cundinamarca, institución pública local del Siglo XXI requiere obtener su autorización para que de manera libre, previa, expresa, voluntaria, y debidamente informada, permita a todas las áreas académicas y/o administrativas, recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en las distintas bases de datos y repositorios electrónicos de todo tipo con que cuenta la Universidad. Esta información es, y será utilizada en el desarrollo de las funciones misionales de la Universidad en su condición de organización social del conocimiento y del aprendizaje Translocal del siglo XXI, de forma directa o a través de terceros.

|    |                          |    |                          |   |
|----|--------------------------|----|--------------------------|---|
| SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | Autoriza la captura y uso de imagen y video para efectos de publicación y divulgación en medios de comunicación impresos y digitales de la Universidad de Cundinamarca. |
| SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | Autoriza ser contactado vía telefónica o mensaje de texto por parte de funcionarios de la Universidad de Cundinamarca sobre temas administrativos o académicos.         |

2. Como titular de los datos tengo la facultad de contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados que traten sobre información sensible o sobre datos de menores de edad.

Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, por ejemplo, la orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

3. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el tratamiento de datos personales, puedo contactarme al correo electrónico [protecciondedatos@ucundinamarca.edu.co](mailto:protecciondedatos@ucundinamarca.edu.co)

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>  | <b>CÓDIGO: ESG-SSI-002</b>  |
|  | <b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS</b>   | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|  | <b>INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>VIGENCIA: 2021-02-23</b> |
|  |  | <b>PAGINA: 13 de 17</b>     |

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>  | <b>CÓDIGO: ESG-SSI-F001</b> |
|  | <b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS</b>   | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|  | <b>AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TITULARES DE LA UNIVERSIDAD</b> | <b>VIGENCIA: 2021-02-23</b> |
|  |  | <b>PAGINA: 2 de 3</b>       |

4. Declaro que se me ha informado de manera clara y comprensible que mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización, a revocarla o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos.
5. Leído lo anterior y al diligenciar este formulario autorizo de manera previa, explícita e inequívoca a la Universidad de Cundinamarca, para el tratamiento de los datos personales suministrados dentro de las finalidades legales, aquí contempladas. Declaro ser el titular de la información reportada en este formulario y que la he suministrado de forma voluntaria, completa, confiable, veraz, exacta y verídica, además reconozco que los datos suministrados a la Universidad son ciertos, dejando por sentado que no se ha omitido o adulterado ninguna información.

**Nota:** Por favor diligencie y remita este documento, no se aceptan tachones o enmendaduras

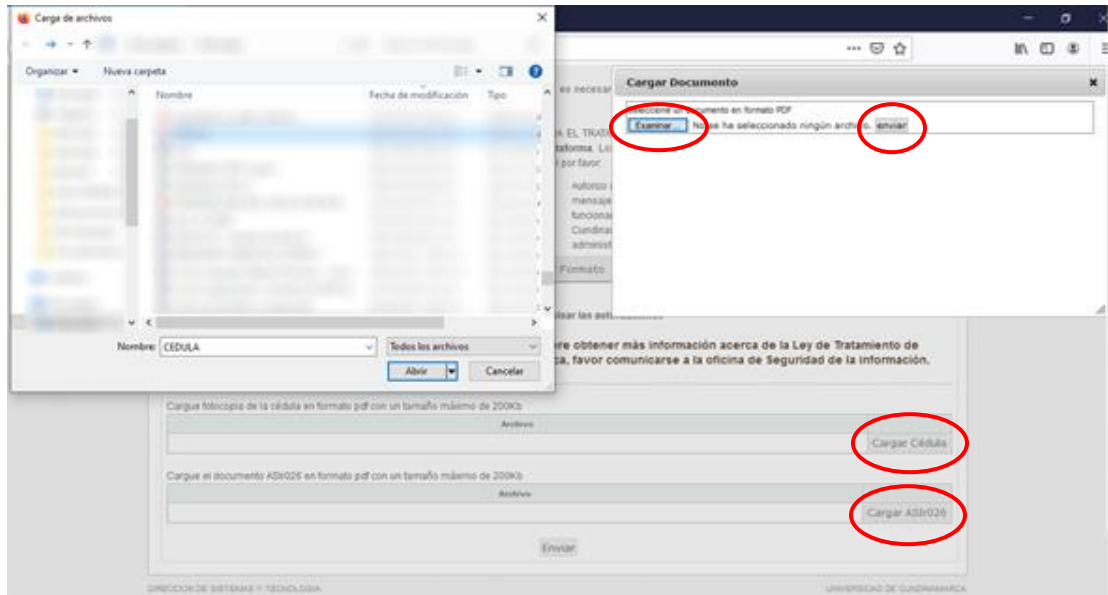
| INFORMACIÓN DEL TITULAR DE LOS DATOS   |   |
|--|---|
| *Nombre(s)   | *Apellido(s)  |
| *Identificación No.  | *Tipo Documento<br>CC: <input type="checkbox"/> C: <input type="checkbox"/> I: <input type="checkbox"/> Pasaporte: <input type="checkbox"/> _____ |
| *Correo /Email Institucional<br>@ucundinamarca.edu.co  | Teléfono  |
| Sede: Fusagasugá <input type="checkbox"/><br>Seccional: Girardot <input type="checkbox"/> Ubaté <input type="checkbox"/><br>Extensión: Facatativá <input type="checkbox"/> Chía <input type="checkbox"/> Soacha <input type="checkbox"/><br>Zipaquirá <input type="checkbox"/> Chocorá <input type="checkbox"/><br>Cic Bogotá <input type="checkbox"/> | *Fecha diligenciamiento del documento:<br><br>Año    Mes    Día<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>                 |

| * FIRMA DEL TITULAR: |
|----------------------|
|                      |

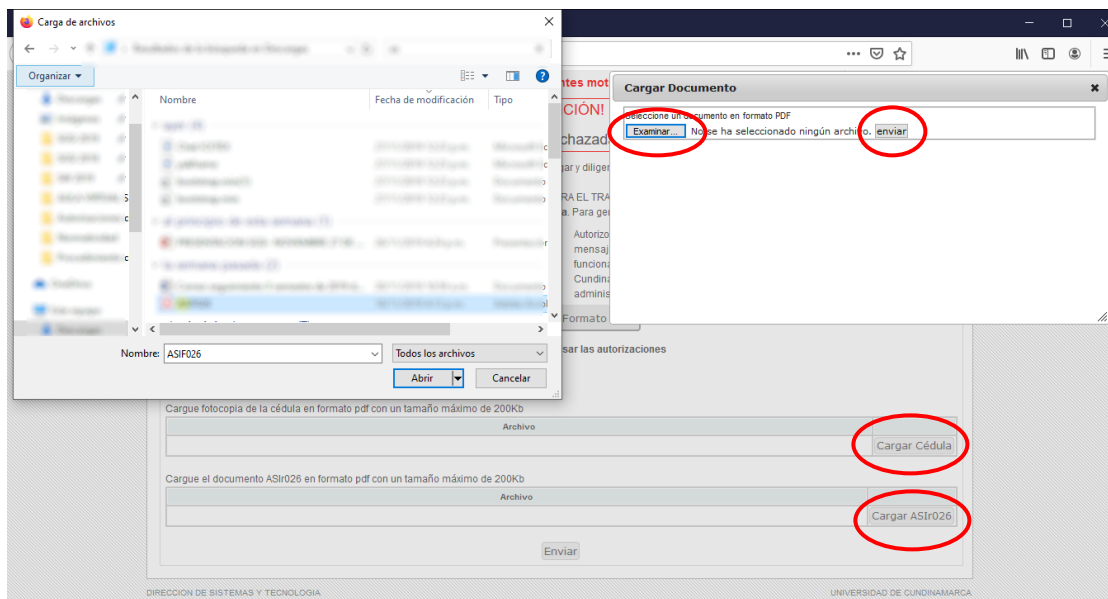
\*Campos obligatorios de diligenciar

Igualmente se deberá escanear ambas caras de la cédula en un archivo PDF que no supere los 200 KB. El archivo que contiene la cédula deberá adjuntarse en el primer link dispuesto en la plataforma.

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>  | <b>CÓDIGO: ESG-SSI-I002</b> |
|  | <b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS</b>   | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|  | <b>INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA<br/>AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | <b>VIGENCIA: 2021-02-23</b> |
|  |  | <b>PAGINA: 14 de 17</b>     |



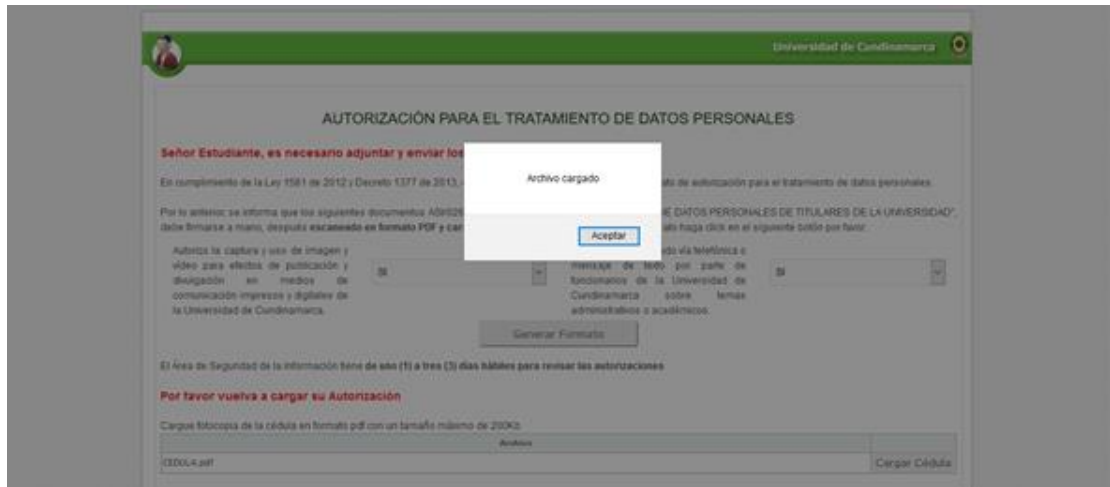
Y el archivo que contiene el formato ESG-SSI-r001 deberá adjuntarse en el segundo link dispuesto en la plataforma.



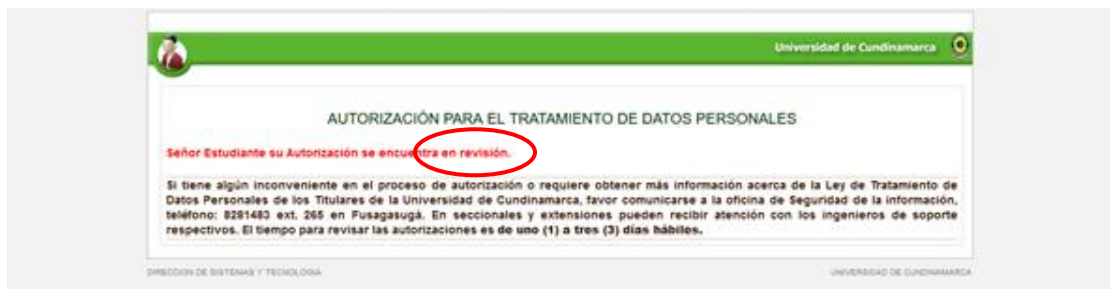
Dar clic en enviar es necesario que el estudiante espere a que aparezca el mensaje que le indicará que los archivos han sido enviados correctamente.



|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>  | <b>CÓDIGO: ESG-SSI-I002</b> |
|  | <b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS</b>   | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|  | <b>INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>VIGENCIA: 2021-02-23</b> |
|  |  | <b>PAGINA: 15 de 17</b>     |



Quando los archivos hayan sido cargado y enviado, quedará en revisión y el Área de Seguridad de la Información, para la Sede de Fusagasugá, y los ingenieros de soporte respectivos para Seccionales y Extensiones; tendrán de 1 a 3 días hábiles para revisar y aprobar o rechazar los documentos.



Si los documentos han sido aprobados, el estudiante podrá ingresar al rol Académico – Estudiante con Normalidad.

Por el contrario, si son rechazados se le informará en un recuadro rojo en la parte superior, el porqué del rechazo y qué debe modificar en el archivo. Y deberá adjuntarlo nuevamente.



|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>  | <b>CÓDIGO: ESG-SSI-I002</b> |
|  | <b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS</b>   | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|  | <b>INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>VIGENCIA: 2021-02-23</b> |
|  |  | <b>PAGINA: 16 de 17</b>     |

Universidad de Cundinamarca

### AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Señor Estudiante su Autorización ha sido **RECHAZADA** por los siguientes motivos:

**¡ATENCIÓN!**

Motivo por el que fue rechazada la autorización.

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013, es necesario descargar y diligenciar el formato de autorización para el tratamiento de datos personales.

Por lo anterior, se informa que los siguientes documentos ASIR026-"AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TITULARES DE LA UNIVERSIDAD", debe firmarse a mano, después **escaneado en formato PDF y cargado en la plataforma**. Para generar el formato haga click en el siguiente botón por favor:

|   |   |
|---|---|
| Autorizo la captura y uso de imagen y vídeo para efectos de publicación y divulgación en medios de comunicación impresos y digitales de la Universidad de Cundinamarca. | Autorizo ser contactado vía telefónica o mensaje de texto por parte de funcionarios de la Universidad de Cundinamarca sobre temas administrativos o académicos. |
| <input type="checkbox"/> SI   | <input type="checkbox"/> SI   |

El Área de Seguridad de la Información tiene de uno (1) a tres (3) días hábiles para revisar las autorizaciones

**Por favor vuelva a cargar su Autorización**

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>  | <b>CÓDIGO: ESG-SSI-I002</b> |
|  | <b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS</b>   | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|  | <b>INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>VIGENCIA: 2021-02-23</b> |
|  |  | <b>PAGINA: 17 de 17</b>     |

| <b>CONTROL DE CAMBIOS</b>                      |                            |                                |                             |   |
|--|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---|
| <b>VERSIÓN</b>                                 | <b>FECHA DE APROBACIÓN</b> |                                |                             | <b>DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO</b>                 |
|  | <b>AAAA</b>                | <b>MM</b>                      | <b>DD</b>                   |   |
| 1  | 2021                       | 02                             | 23                          | Emisión del documento. Transición del ASII016 |
| <b>ELABORÓ</b>                                 |                            |                                |                             |   |
| <b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>                     |                            |                                | <b>CARGO</b>                |   |
| Angélica María Molina Olaya                    |                            |                                | Profesional I               |   |
| <b>REVISÓ</b>                                  |                            |                                |                             |   |
| <b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>                     |                            |                                | <b>CARGO</b>                |   |
| María del Pilar Delgado Rodríguez              |                            |                                | Profesional Universitario I |   |
| <b>APROBÓ (GESTOR RESPONSABLE DEL PROCESO)</b> |                            |                                |                             |   |
| <b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>                     |                            | <b>CARGO</b>                   |                             | <b>FECHA</b>                                  |
|  |                            |                                |                             | <b>AAAA</b>                                   |
|  |                            |                                |                             | <b>MM</b>                                     |
|  |                            |                                |                             | <b>DD</b>                                     |
| Edilson Martínez Clavijo                       |                            | Director Sistemas y Tecnología |                             | 2021  |
|  |                            |                                |                             | 02  |
|  |                            |                                |                             | 23  |