



15.



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

# **Sistema Institucional de Solicitudes - Documentos Hoja de Vida Estudiante Versión 2**

## **Manual de Usuario Sistemas de Información Dirección de Sistemas y Tecnología Universidad de Cundinamarca Noviembre 2018**

15.48.8

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ASIr020</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE</b>	<b>VIGENCIA: 2018-08-11</b> <b>PAGINA: 2 de 13</b>

## TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO O PROPÓSITO DE LA APLICACIÓN.....	5
2. USUARIOS.....	5
3. REQUISITOS DE SOFTWARE.....	5
1. APLICATIVO SISTEMA INSTITUCIONAL DE SOLICITUDES (SIS) – DOCUMENTOS HOJA DE VIDA ESTUDIANTE .....	6
1.1 INGRESO AL APLICATIVO.....	6
1.2 MÓDULO GESTIÓN ADMISIONES Y REGISTRO.....	8
1.2.1 Funcionalidad “Documentos Hoja de Vida” .....	8

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ASIr020</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE</b>	<b>VIGENCIA: 2018-08-11</b> <b>PAGINA: 3 de 13</b>

## TABLA DE IMÁGENES

Imagen 1. Ingreso al Portal Institucional. ....	6
Imagen 2. Ingreso a la Plataforma Institucional. ....	6
Imagen 3. Ingreso datos de acceso. ....	7
Imagen 4. Ingreso al aplicativo del SIS. ....	7
Imagen 5. Ingreso a Gestión Admisiones y Registro.....	8
Imagen 6. Ingreso a "Documentos Hoja de Vida" .....	8
Imagen 7. Aviso importante del sistema .....	9
Imagen 8. Requisitos para cargar imágenes.....	9
Imagen 9. Cargar fotografía en la Hoja de Vida. ....	10
Imagen 10. Selección de archivo. ....	10
Imagen 11. Cargar documentos soporte de la hoja de vida del estudiante. ....	11
Imagen 12. Elegir documentos adjuntos. ....	11
Imagen 13. Selección de archivo. ....	12
Imagen 14. Documentos agregados. ....	12
Imagen 15. Mensaje del sistema. ....	13
Imagen 16. Notificaciones enviadas al estudiante.....	13

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ASIr020</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE</b>	<b>VIGENCIA: 2018-08-11</b> <b>PAGINA: 4 de 13</b>

## LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Requisitos de Software. ....	5
---------------------------------------	---

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ASIr020</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE</b>	<b>VIGENCIA: 2018-08-11</b> <b>PAGINA: 5 de 13</b>

## 1. OBJETIVO O PROPÓSITO DE LA APLICACIÓN

Dar a conocer a los estudiantes admitidos a la Universidad de Cundinamarca como es el proceso de carga de documentos en plataforma con el fin de formalizar su matrícula

## 2. USUARIOS

Estudiantes admitidos a la Universidad de Cundinamarca.

## 3. REQUISITOS DE SOFTWARE

Las siguientes características deben cumplirse en cada computador para hacer uso de la aplicación web.

COMPONENTE DE SOFTWARE	MÍNIMO	RECOMENDADO
Sistema Operativo	Windows 7	Windows 8 o Windows 10
Acrobat Reader	9	XI
Navegador	Mozilla Firefox 55, Internet Explorer 7, Google Chrome, Opera.	Mozilla Firefox

*Tabla 1. Requisitos de Software.*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ASIr020</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE</b>	<b>VIGENCIA: 2018-08-11</b> <b>PAGINA: 6 de 13</b>

## 1. APLICATIVO SISTEMA INSTITUCIONAL DE SOLICITUDES (SIS) – DOCUMENTOS HOJA DE VIDA ESTUDIANTE

### 1.1 INGRESO AL APLICATIVO

Para un correcto ingreso al módulo de Documentos Hoja de Vida Estudiante se deben seguir los siguientes pasos:

Ingresa al portal institucional <https://www.ucundinamarca.edu.co/>, dando clic en la opción Servicios, seleccionar PLATAFORMA INSTITUCIONAL y dar clic en Ingresar a la plataforma institucional, digitando el usuario y contraseña asignados.



*Imagen 1. Ingreso al Portal Institucional.*



*Imagen 2. Ingreso a la Plataforma Institucional.*

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ASIr020</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE</b>	<b>VIGENCIA: 2018-08-11</b>
		<b>PAGINA: 7 de 13</b>



**PASO 5:**  
**Datos de acceso:**  
 Usuario y contraseña

Imagen 3. Ingreso datos de acceso.

Después de ingresar a la plataforma tendrá habilitado el icono de Sistema Institucional de Solicitudes (SIS).



**PASO 6**

Imagen 4. Ingreso al aplicativo del SIS.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ASIr020</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE</b>	<b>VIGENCIA: 2018-08-11</b>
		<b>PAGINA: 8 de 13</b>

## 1.2 MÓDULO GESTIÓN ADMISIONES Y REGISTRO.

En el aplicativo SIS encontrara diferentes módulos, entre los cuales hallara el módulo de Gestión Admisiones y Registro al cual debe ingresar.



Imagen 5. Ingreso a Gestión Admisiones y Registro

### 1.2.1 Funcionalidad “Documentos Hoja de Vida”

En esta funcionalidad se debe proceder a realizar el proceso de carga de documentos para formalizar la matrícula, se realiza de la siguiente manera:

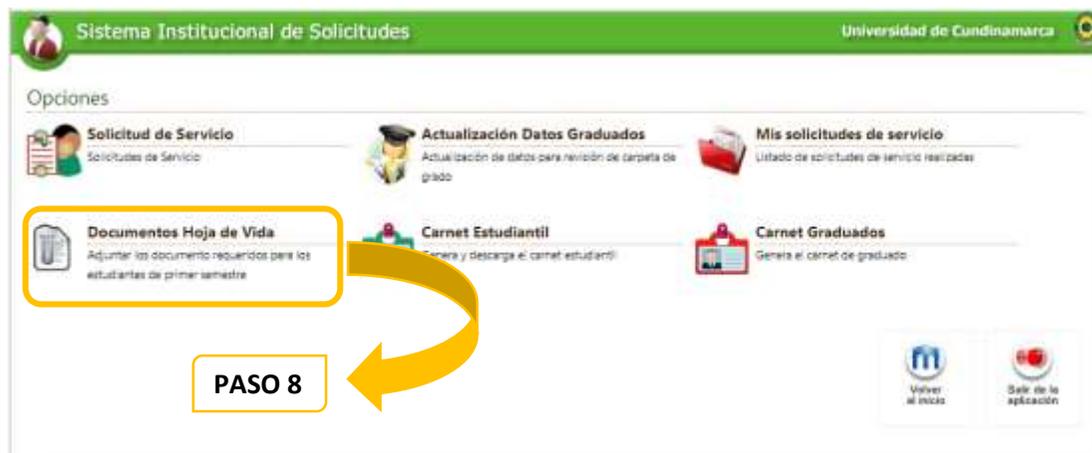
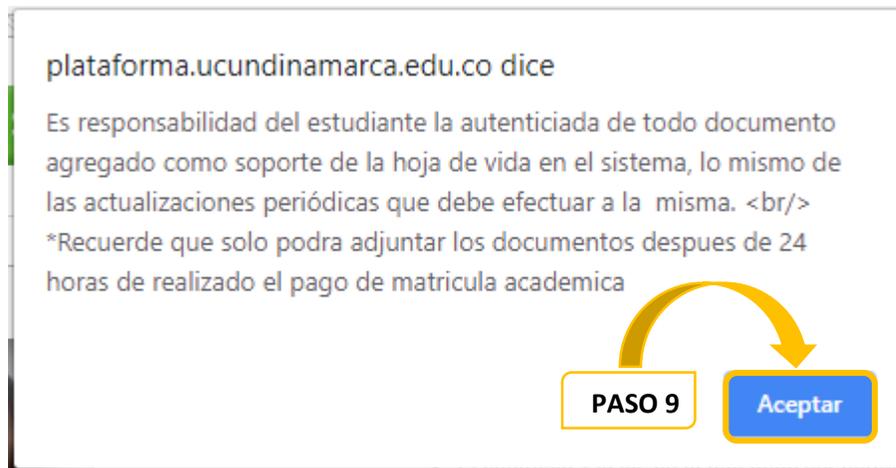


Imagen 6. Ingreso a "Documentos Hoja de Vida"

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000  
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co  
 NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ASIr020</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE</b>	<b>VIGENCIA: 2018-08-11</b> <b>PAGINA: 9 de 13</b>

**Aviso Importante:**



*Imagen 7. Aviso importante del sistema*

**IMPORTANTE:** Para cargar su fotografía tenga en cuenta que:

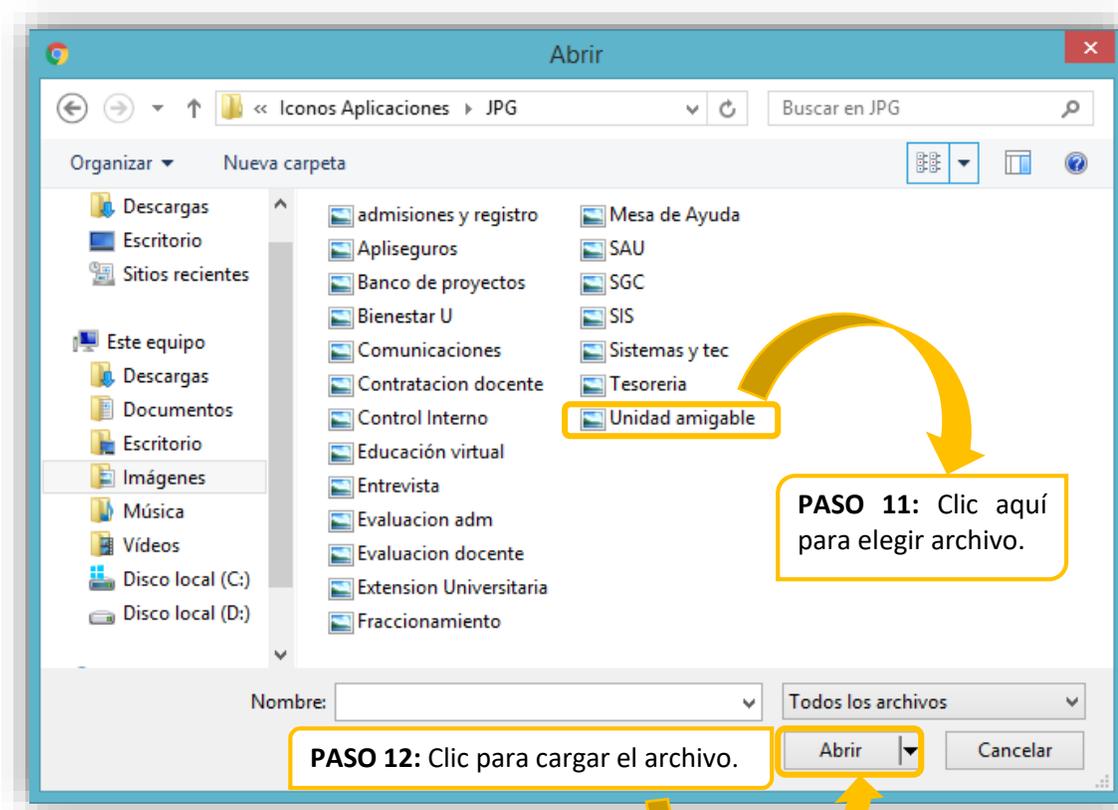
- No superar el peso de 100Kb.
- La extensión del archivo debe ser jpg.
- Fondo blanco.
- Longitud 3x2 cms.
- La fotografía debe ser a color
- Cara completa, de frente y con ojos abiertos
- Asegúrese que la foto presente una cabeza completa desde arriba del pelo hasta los hombros.
- Tome la foto con un fondo blanco.
- Evite sombras sobre la cara o en el fondo
- La cara en la foto debe tener una expresión normal
- Las foto no debe incluir gafas de sol o sombreros
- El contraste y la luz en la foto debe ser normales

*Imagen 8. Requisitos para cargar imágenes.*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ASIr020</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE</b>	<b>VIGENCIA: 2018-08-11</b> <b>PAGINA: 10 de 13</b>



*Imagen 9. Cargar fotografía en la Hoja de Vida.*



*Imagen 10. Selección de archivo.*

Para cargar los documentos relacionados a la hoja de vida del estudiante debe dar clic en el botón “Agregar Archivo” como se muestra a continuación:

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000  
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ASlr020</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE</b>	<b>VIGENCIA: 2018-08-11</b> <b>PAGINA: 11 de 13</b>

Tipo Documento	Nombre Documento	
ACTA DE GRADO		Agregar Archivo
DIPLOMA BACHILLER		Agregar Archivo
EXAMEN MÉDICO		Agregar Archivo
FOTOCOPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		Agregar Archivo

**PASO 13:** Clic aquí para elegir archivo.

Imagen 11. Cargar documentos soporte de la hoja de vida del estudiante.

**Agregar Archivo**

FOTOCOPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Adjunte un archivo en formato PDF de tamaño máximo 100Kb

Elegir archivos No se eligió archivo

**PASO 14:** Clic aquí para buscar archivo.

Imagen 12. Elegir documentos adjuntos.

**Nota:** Recuerde que el archivo debe estar guardado en formato **.PDF** y no debe superar 100Kb.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ASlr020</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE</b>	<b>VIGENCIA: 2018-08-11</b> <b>PAGINA: 12 de 13</b>

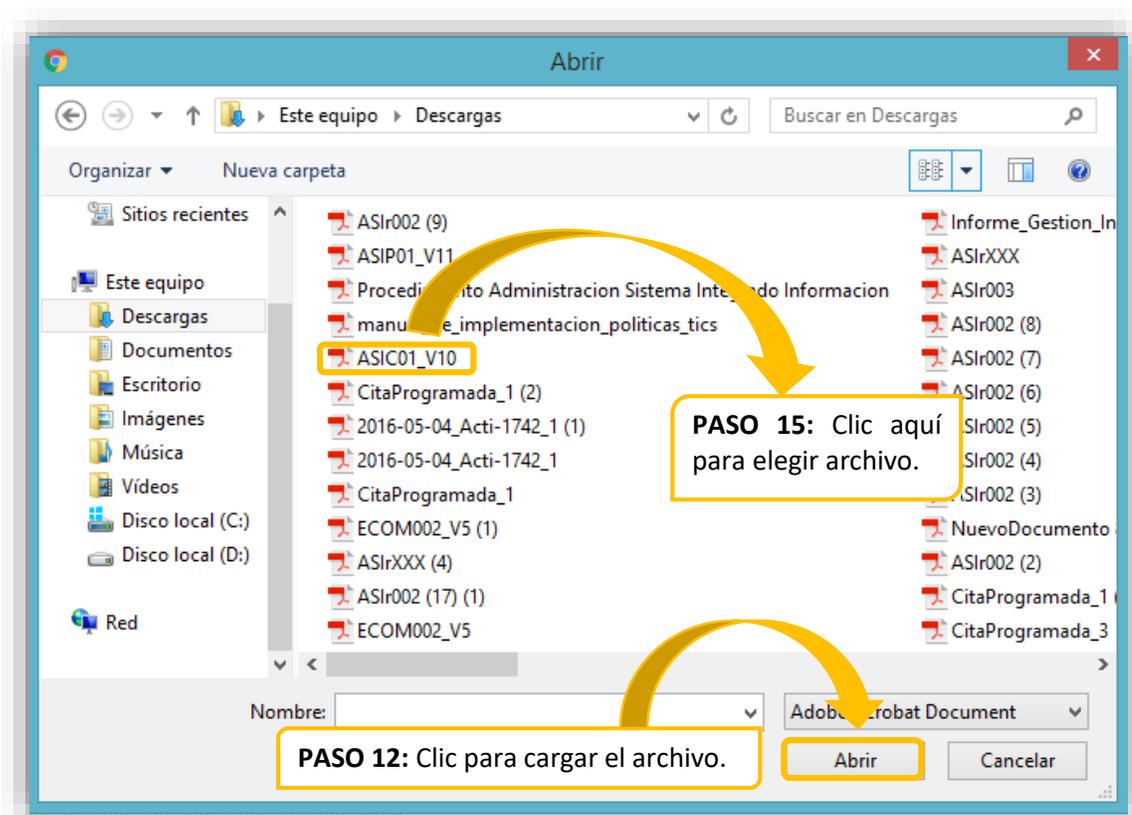


Imagen 13. Selección de archivo.

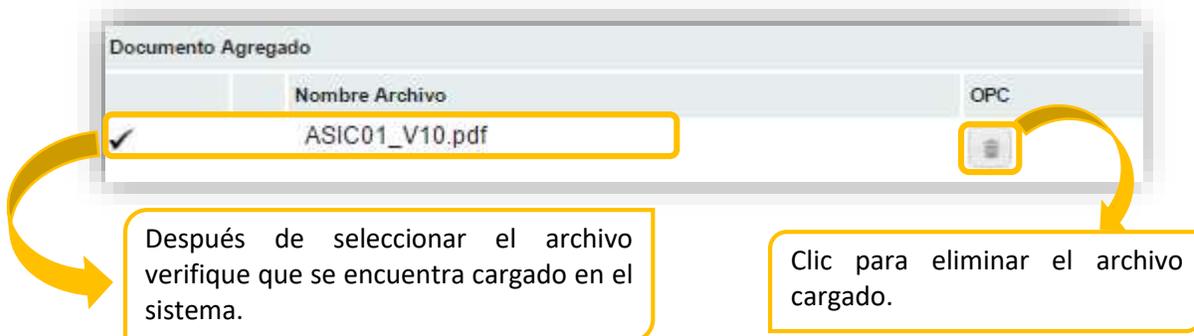
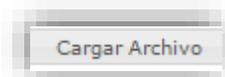


Imagen 14. Documentos agregados.

Para completar el proceso de carga del archivo en el sistema debe dar clic en el botón “Cargar Archivo”.

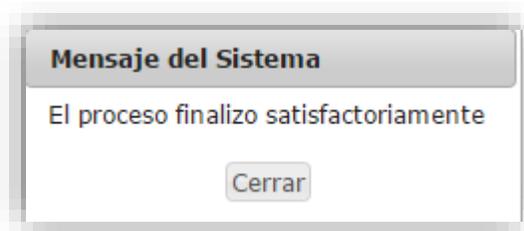


	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ASIr020</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE</b>	<b>VIGENCIA: 2018-08-11</b> <b>PAGINA: 13 de 13</b>

Después de cargar los documentos solicitados debe dar clic en el botón "Guardar".



El sistema le mostrará un mensaje confirmando que la información ha sido registrada correctamente.



*Imagen 15. Mensaje del sistema.*

Cuando el estudiante ya ha realizado el proceso de formalización de matrícula académica y surgió algún inconveniente, se le informará al correo electrónico que tenga registrado en la plataforma institucional y adicionalmente le aparecerá la notificación al ingresar al módulo así:



*Imagen 16. Notificaciones enviadas al estudiante.*

**Nota:** Recuerde que las notificaciones que se generen llegaran al correo electrónico que registro en su proceso de inscripción. Por ende, Usted debe tener registrado su correo electrónico en Plataforma para que el proceso sea exitoso. En algunos casos, el correo es recibido en la bandeja de **Correo No Deseado**.