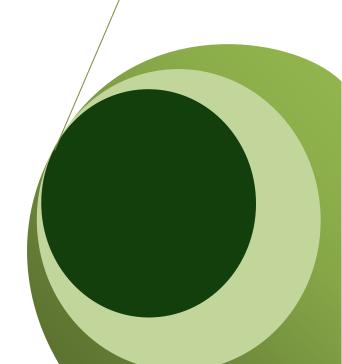




# Proceso de Inscripción

Oficina de Admisiones y Registro





Oficina de Admisiones y Registro

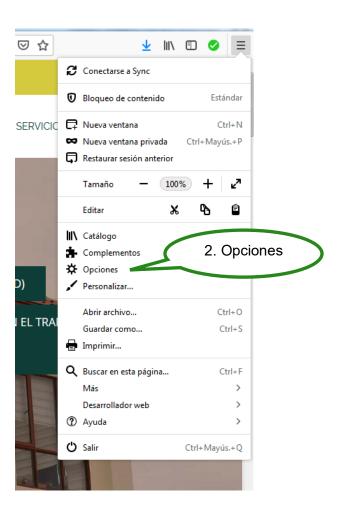
Ingrese a nuestro portal web <u>www.ucundinamarca.edu.co</u> y antes de realizar su proceso de inscripción tenga en cuenta lo siguiente:

#### 1. VENTANAS EMERGENTES

Deshabilite la opción de bloqueo de ventanas emergentes de su navegador:

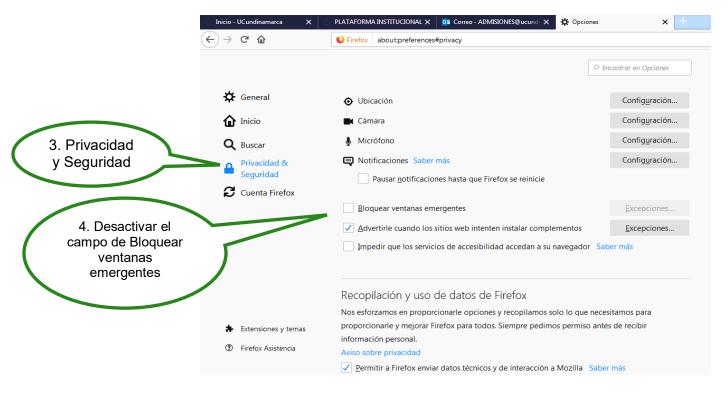
#### Mozilla Firefox



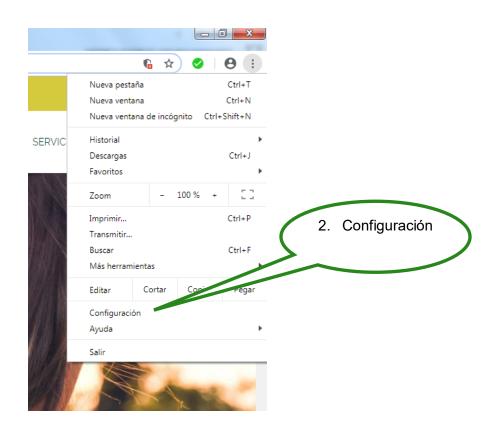




Oficina de Admisiones y Registro

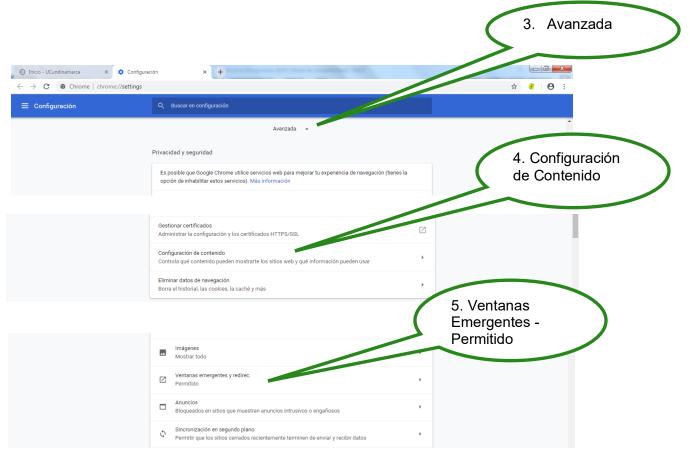






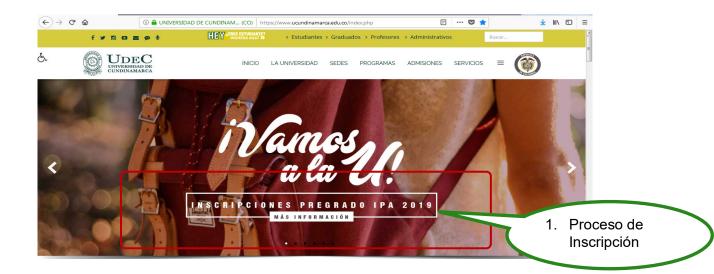


Oficina de Admisiones y Registro



#### **REALIZAR INSCRIPCIÓN**

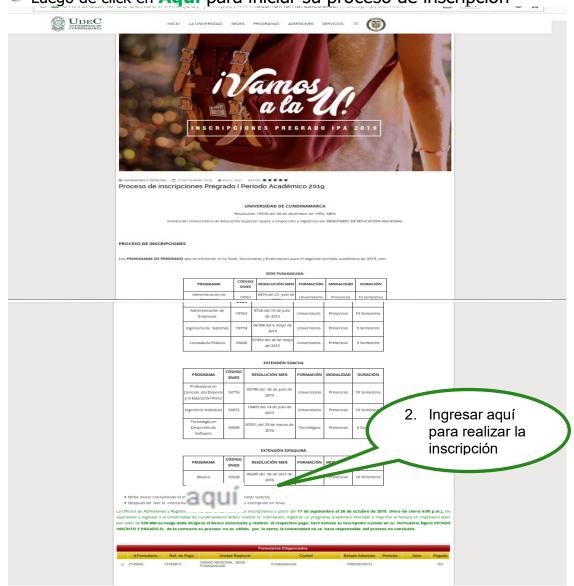
Después de verificar que las ventanas emergentes estén habilitadas de click en Proceso de Inscripción Segundo Periodo Académico-2020.



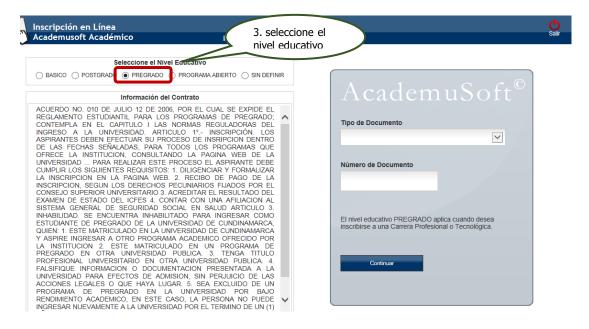




Luego de click en Aquí para iniciar su proceso de inscripción



Seleccione el nivel educativo y lea detenidamente las condiciones del contrato que se encuentra al inciar el proceso de inscripcion.

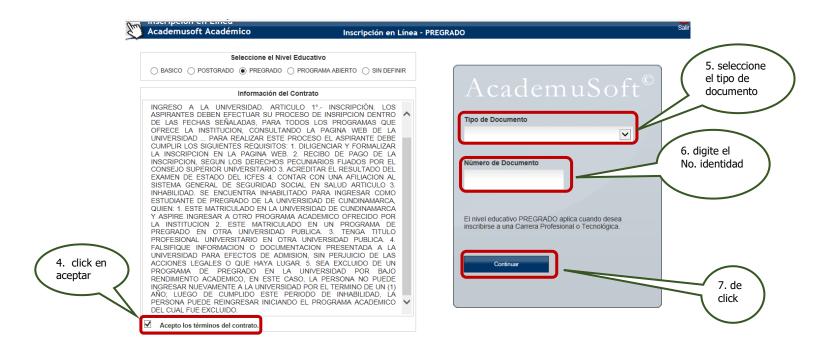






Oficina de Admisiones y Registro

Despues de leer el contrato de click en aceptar los terminos del contrato y luego seleccione el tipo de documento, digite el número de identidad y de click en continuar



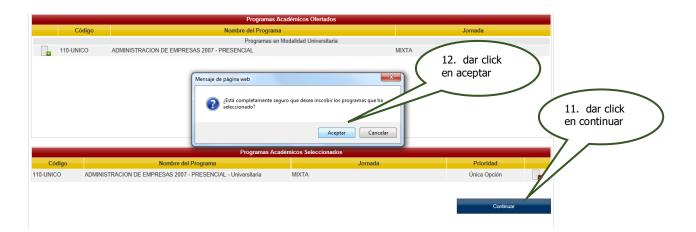
Seleccione la sede y el programa el cual se va a estudiar





Oficina de Admisiones y Registro

Despues de seleccionar el programa dar click en continuar y aceptar si se encuentra seguro del programa que escogio para estudiar



Diligenciar el formulario con los datos del aspirantes, Recuerde que los campos con \* son obligatorios.

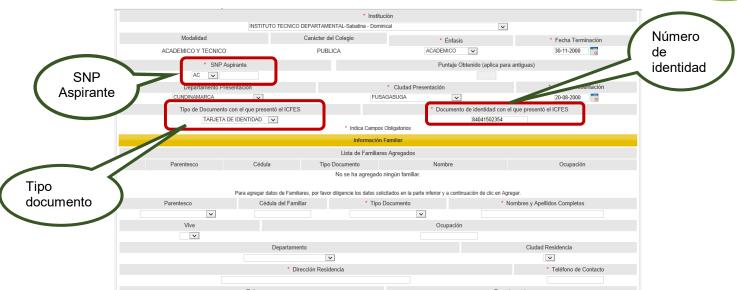


- En la información academica del aspirante es importante tener en cuenta la siguiente observación:
  - **a.** El número de **SNP**, hace referencia al número de registro a la prueba de Estado **SABER 11** (ICFES) que presento cuando se encontraba en último grado de bachiller o después de terminar sus estudios de bachiller, que equivale al 40% del proceso de selección.
  - **b.** Es importante digitar el número de identidad y el tipo de documento con que presentó el examen **SABER 11** (ICFES)

•NOTA: El aspirante que NO diligencie correctamente el SNP (NUMERO DE REGISTRO EL CUAL CONTIENE EL TIPO DE PRUEBA PRESENTADO ACOMPAÑADO DE 12 DIGITOS NUMÉRICOS), el número de identidad y el tipo de documento con que presentó el examen SABER 11, no se tendrá en cuenta para el proceso de selección, ya que con esta información se hace la consulta al ICFES para obtener los resultados.



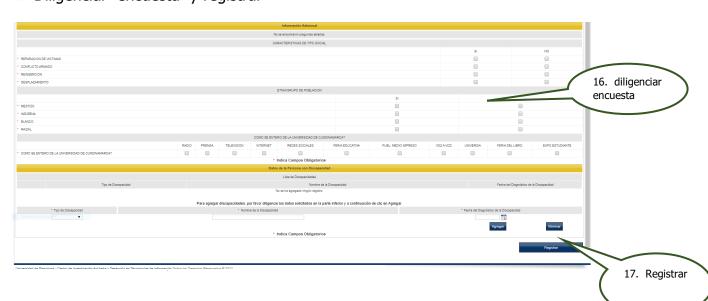
#### Oficina de Admisiones y Registro



Diligencia los datos familiares en primer grado de consanguinidad (madre, padre)



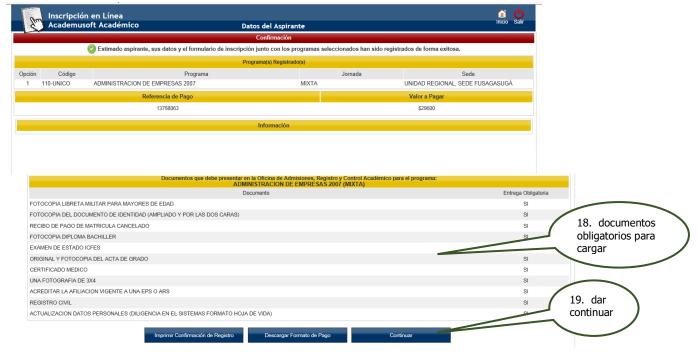
Diligenciar encuesta y registrar



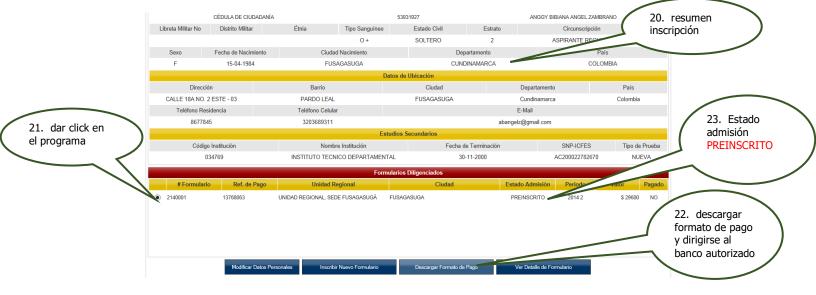
Despues de registrar el formulario en la parte superior se visualiza un anuncio donde indica que su preinscripcion fue exitosa y el listado de los documentos que debe cargar en la plataforma en caso de ser admitido; dar click en continuar.



Oficina de Admisiones y Registro



Despues de dar continuar, el sistema le muestra un resumen de su inscripcion quedando en estado admision PREINSCRITO y procede a descargar el fomato de pago.



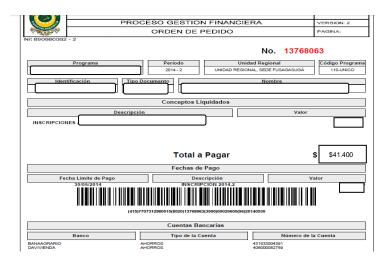
En caso de haber realizado una inscripción en un periodo anterior solo tiene que dar clic en inscribir nuevo formulario.





Oficina de Admisiones y Registro

Después de descargar el formato de pago, dirigirse al banco autorizado.



PROCESO FINAL DE INSCRIPCIÓN



NOTA: El aspirante debe leer detenidamente la información que se encuentra publicada en el proceso de Inscripción, donde puede encontrar todas las fechas del proceso de Selección.