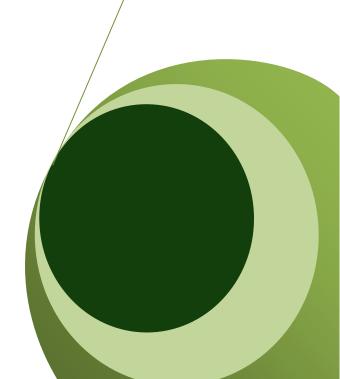


Proceso de Inscripciones

Oficina de Admisiones y Registro





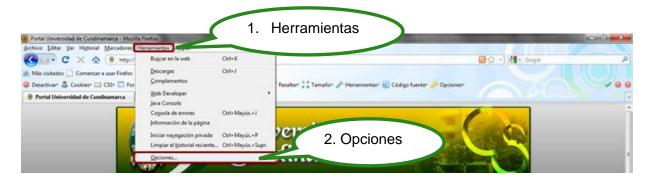
Oficina de Admisiones y Registro

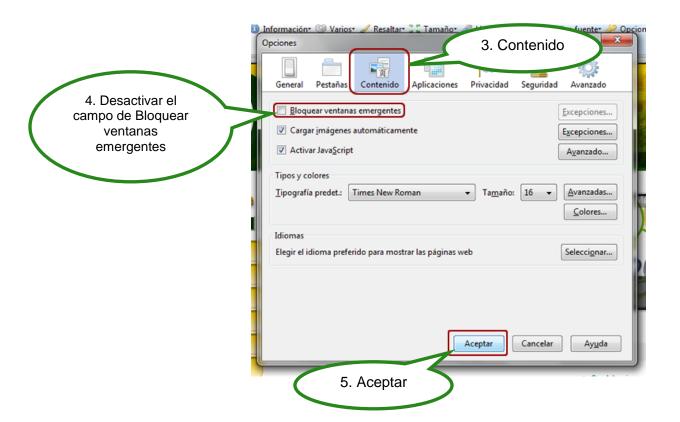
Ingrese a nuestro portal web <u>www.ucundinamarca.edu.co</u> y antes de realizar su proceso de inscripción tenga en cuenta lo siguiente:

1. VENTANAS EMERGENTES

Deshabilite la opción de bloqueo de ventanas emergentes de su navegador:

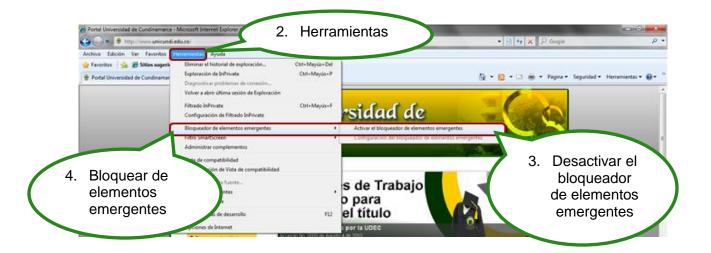
Mozilla Firefox





Oficina de Admisiones y Registro

Internet Explorer



2. BARRAS QUE BLOQUEAN LAS VENTANAS EMERGENTES

Verifique si hay barras como las de Google, Yahoo, MSN Search, y desactive o deshabilite. Para hacer esto, debe ingresar a Ver/Barra de herramientas de su navegador (Internet Explorer o Mozilla Firefox); ya que esto no permite el despliegue de las Ventanas para realizar su proceso de inscripción.

Verifique que su antivirus no bloquee las ventanas o elementos emergentes

Barra Google



Barra Yahoo



Barra MSN Search



Oficina de Admisiones y Registro

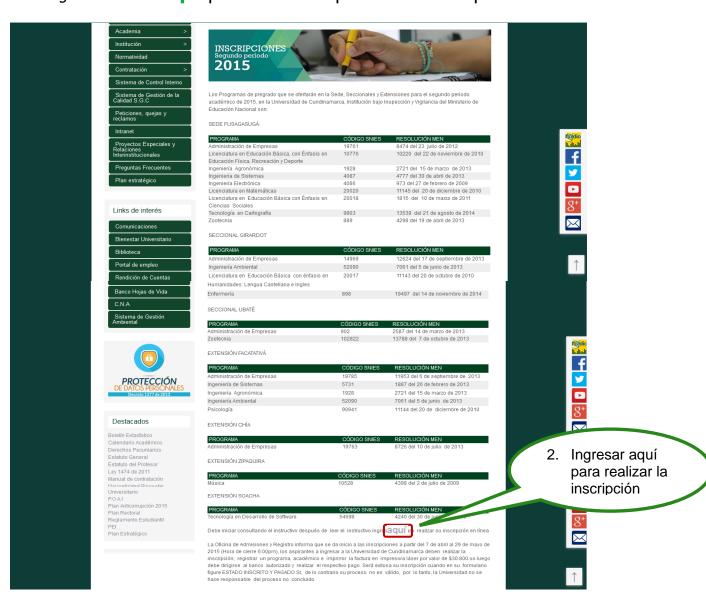


REALIZAR INSCRIPCIÓN

Después de verificar que las ventanas emergentes estén habilitadas de click en Proceso de Inscripciones Segundo Período Académico-2018.



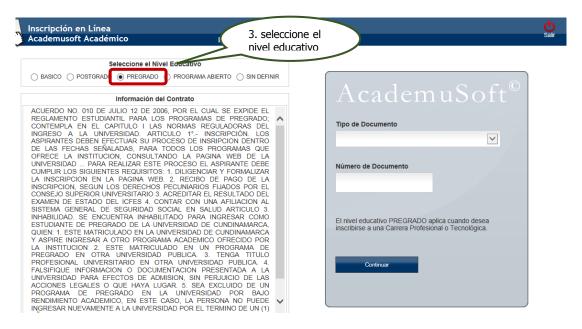
Luego de click en Aquí para iniciar su proceso de inscripción



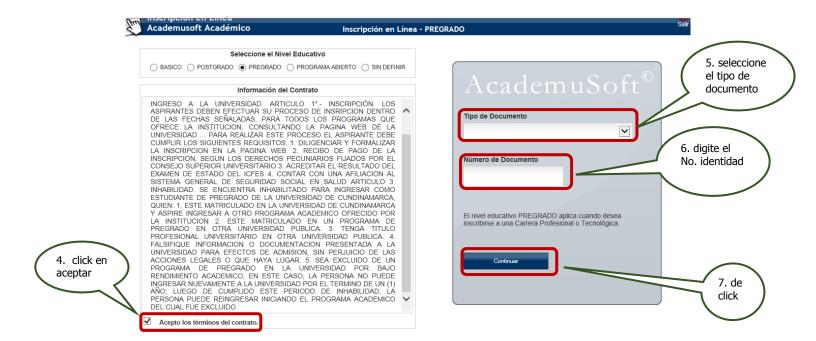


Oficina de Admisiones y Registro

Seleccione el nivel educativo y lea detenidamente las condiciones del contrato que se encuentra al inciar el proceso de inscripcion.



Despues de leer el contrato de click en aceptar los terminos del contrato y luego seleccione el tipo de documento, digite el número de identidad y de click en continuar

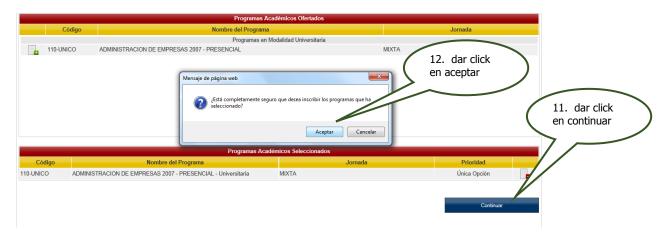




Oficina de Admisiones y Registro



Despues de seleccionar el programa dar click en continuar y aceptar si se encuentra seguro del programa que escogio para estudiar



Diligenciar el formulario con los datos del aspirantes, Recuerde que los campos con * son obligatorios.



- En la información academica del aspirante es importante tener en cuenta la siguiente observación:
 - **a.** El número de **SNP**, hace referencia al número de registro a la prueba de Estado **SABER 11** (ICFES) que presento cuando se encontraba en último





Oficina de Admisiones y Registro

grado de bachiller o después de terminar sus estudios de bachiller, que equivale al 40% del proceso de selección.

b. Es importante digitar el número de identidad y el tipo de documento con que presento el examen **SABER 11** (ICFES)

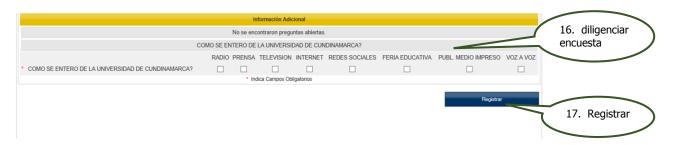
•NOTA: El aspirante que no diligencie correctamente el SNP (NUMERO DE REGISTRO EL CUAL CONTIENE EL TIPO DE PRUEBA PRESENTADO ACOMPAÑADO DE 12 DIGITOS NUMÉRICOS), el número de identidad y el tipo de documento con que presento el examen SABER 11, no se tendrá en cuenta para el proceso de selección, ya que con esta información se hace la consulta al ICFES para obtener los resultados.



 Diligencia los datos familiares en primer grado de consanguinidad (madre, padre)



Diligenciar encuesta y registrar

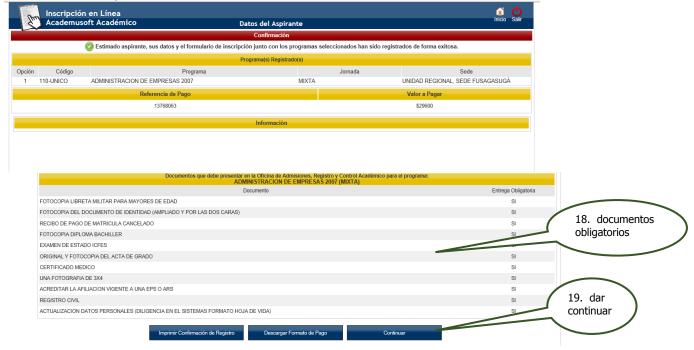


Despues de registrar el formulario a la parte superior sale un anuncio donde indica que su preinscripcion fue exitosa y el listado de los documentos que debe traer en caso de ser admitido; dar click en continuar.

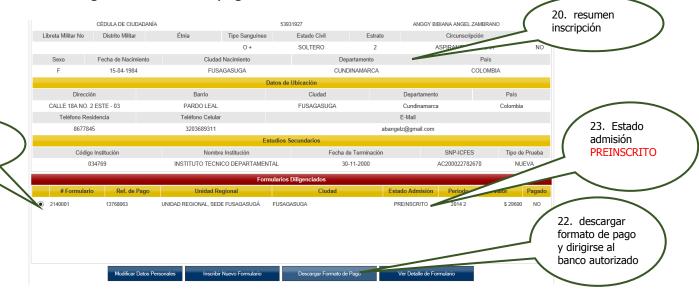




Oficina de Admisiones y Registro



Despues de dar continuar el sistema le muestra un resumen de su inscripcion quedando en estado admision PREINSCRITO y procede a descargar el fomato de pago



En caso de haber realizado una inscripción en un periodo anterior solo tiene que dar clic en inscribir nuevo formulario



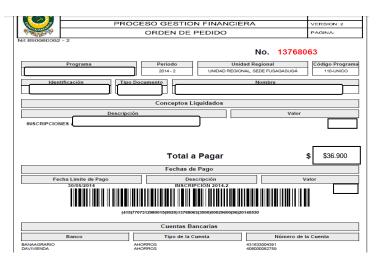
Después de descargar el formato de pago, dirigirse al banco autorizado.

21. dar click en

el programa



Oficina de Admisiones y Registro



PROCESO FINAL DE INSCRIPCION

