



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

**SIS - MODULO DOCUMENTOS
HOJA DE VIDA ESTUDIANTE**



MANUAL DE USUARIO DESARROLLO DE SOFTWARE UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA 2016

www.unicundi.edu.co
sistemasytecnologia@mail.unicundi.edu.co
Línea gratuita 018000 976000



Dirección de Sistemas y Tecnología
sistemasytecnologia@mail.unicundi.edu.co
PBX: 828 14 83 Ext. 110-170
Sede Fusagasugá

1.1. INGRESO AL APLICATIVO

A continuación se presenta la forma correcta de ingresar al aplicativo Sistema Institucional de Solicitudes.

Se realiza el ingreso al portal www.unicundi.edu.co, de clic en la opción Plataforma y luego ingrese a la Plataforma institucional digitando sus datos:



Imagen 1 Ingreso al portal institucional



PASO 4

Ingrese sus datos:
usuario y contraseña

Imagen 2 Ingreso a la plataforma

Después de ingresar a la plataforma tendrá habilitado el icono de “Sistema Institucional de Solicitudes (SIS)”.



Imagen 3 Icono de ingreso al aplicativo

1.2. OPCIONES DE LOS USUARIOS

1.2.1. USUARIO FINAL

Los usuarios finales serán los administrativos, docentes, estudiantes y graduados de la Universidad de Cundinamarca. Dependiendo del tipo de usuario final encontrará las siguientes opciones:

1.2.1.1. Admisiones Registro y Control



Imagen 4. Opciones usuarios - admisiones Registro y Control

a) Documentos Hojas de Vida

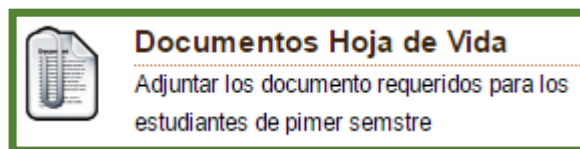


Imagen 5 Carga de documentos hoja de vida estudiante

Aviso importante:

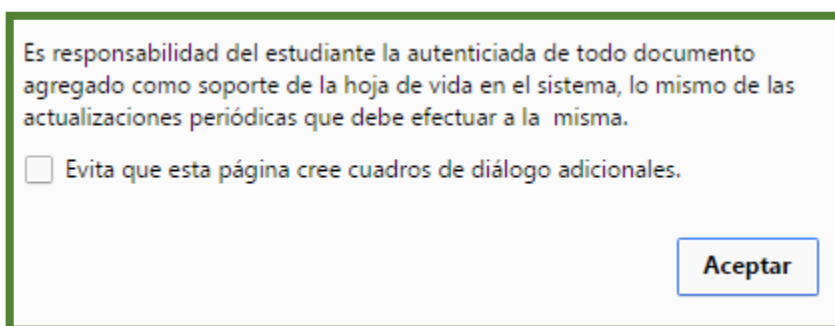


Imagen 6 Aviso importante del sistema

Para iniciar el proceso debe dar clic en el botón “Aceptar”.

IMPORTANTE: Para cargar su fotografía tenga en cuenta que:

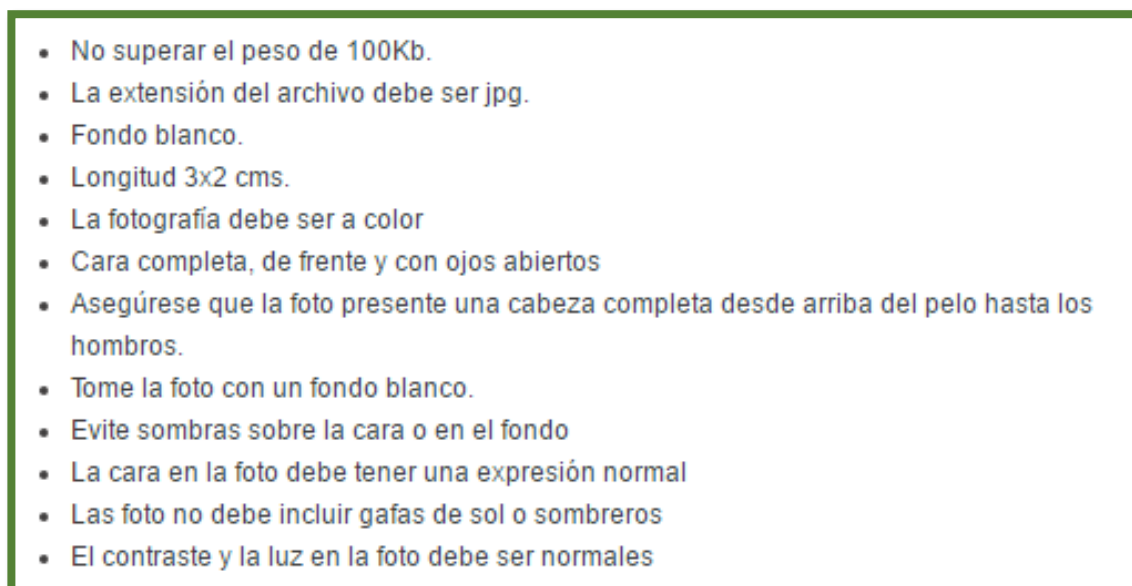


Imagen 7 Requisitos para cargar imágenes



Imagen 8 Cargar fotografía en la hoja de vida

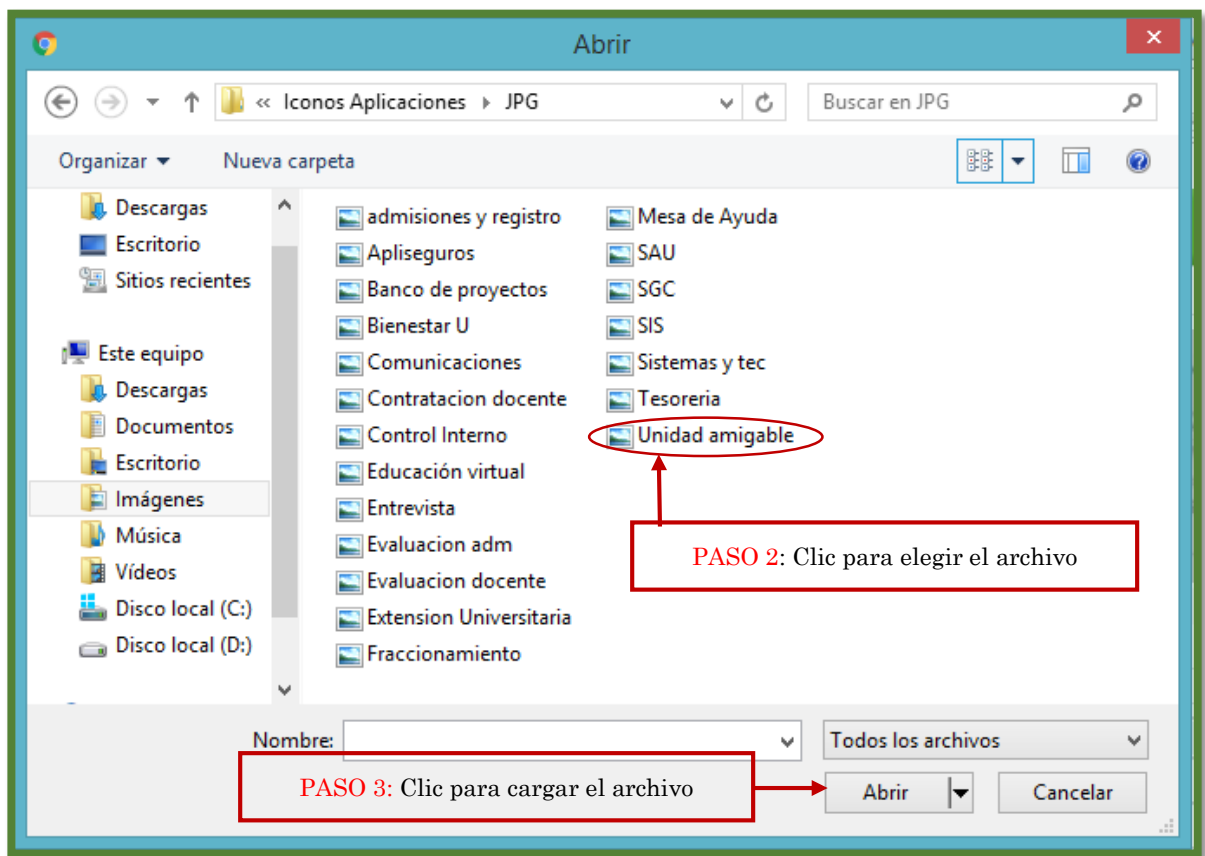


Imagen 9 Selección de archivo

Para cargar los documentos relacionados a la hoja de vida del estudiante debe dar clic en el botón “Agregar Archivo” como se muestra a continuación:

Tipo Documento	Nombre Documento	
ACTA DE GRADO		Agregar Archivo
DIPLOMA BACHILLER		Agregar Archivo
EXAMEN MÉDICO		Agregar Archivo
FOTOCOPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		Agregar Archivo

Clic para elegir el archivo

Imagen 10 Cargar documentos soporte de la hoja de vida del estudiante

Agregar Archivo

FOTOCOPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Adjunte un archivo en formato PDF de tamaño máximo 100Kb

No se eligió archivo

PASO 1: Clic aquí para buscar archivo

Imagen 11 Elegir documentos adjuntos

Nota: Recuerde que el archivo debe estar guardado en formato .PDF y no debe superar 100Kb.

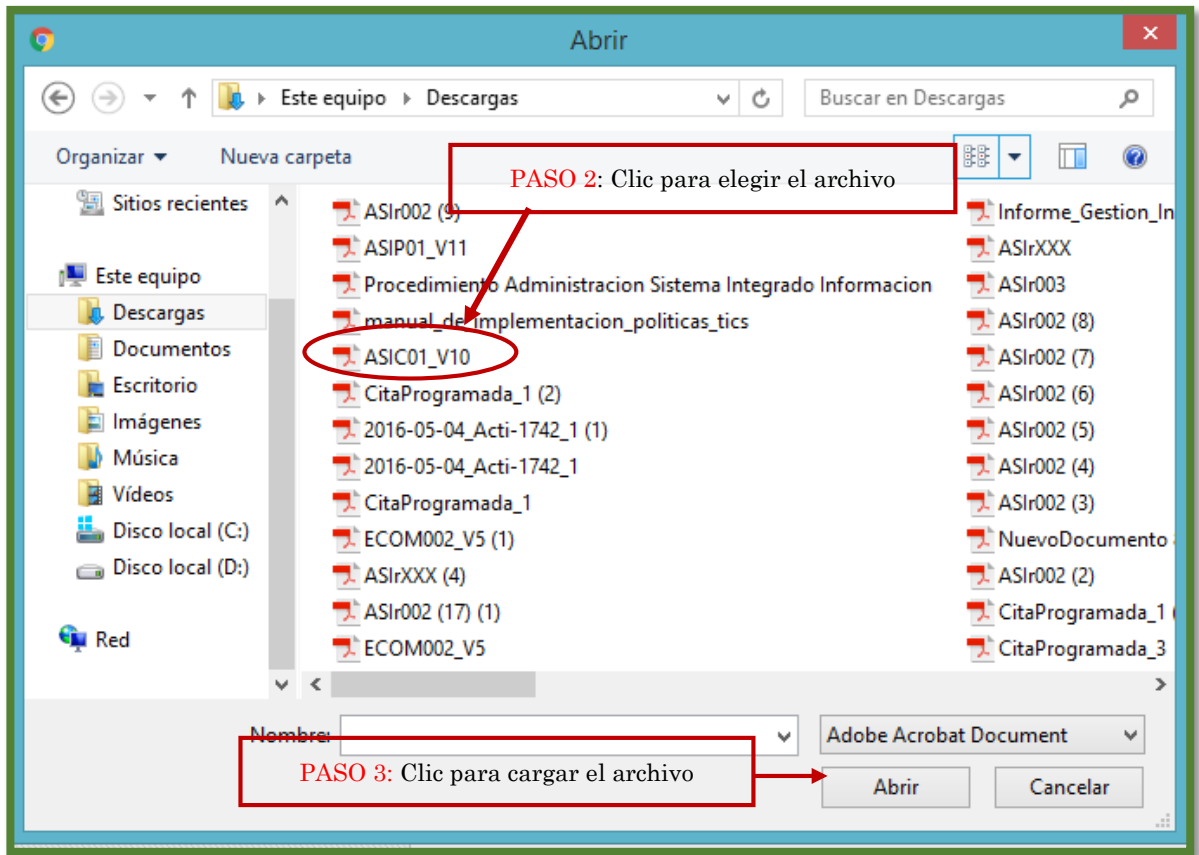


Imagen 12 Selección de archivo

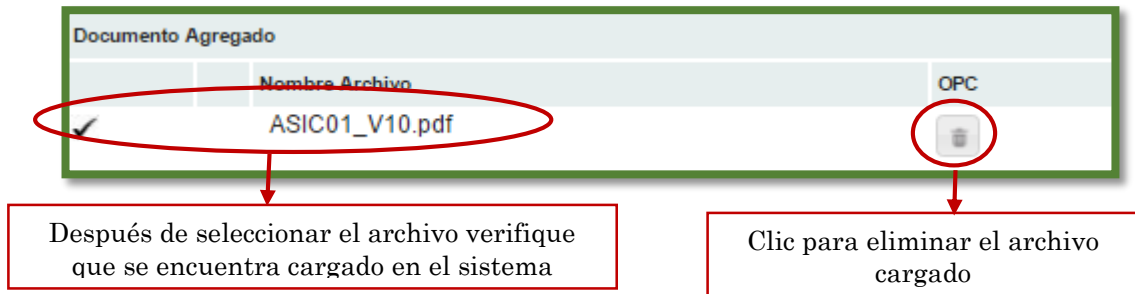
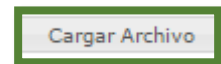


Imagen 13 Selección de archivos

Para completar el proceso de carga del archivo en el sistema debe dar clic en el botón “Cargar Archivo”.



Después de cargar los documentos solicitados debe dar clic en el botón “Guardar”



El sistema le mostrará un mensaje confirmando que la información ha sido registrada correctamente.

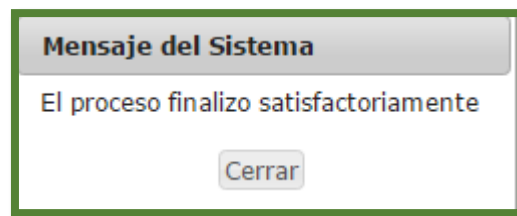


Imagen 14 Mensaje del sistema

Cuando el estudiante ya ha realizado el proceso de formalizacion de matricula academica y surgio algun inconveniente, se le informara al correo electronico que tenga registrado en la plataforma institucional y adicionalmente le aparecera la notificacion al ingresar al modulo asi:

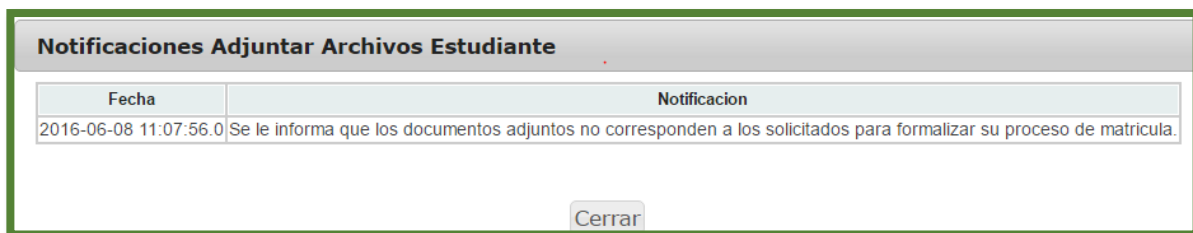


Imagen 15 Notificaciones enviadas al estudiante

Nota: Recuerde que las notificaciones que se generen llegaran al correo electrónico que registro en su proceso de inscripción. Por ende Usted debe tener registrado su correo electrónico en Plataforma para que el proceso sea exitoso. En algunos casos, el correo es recibido en la bandeja de **Correo No Deseado**.

Imagen 16 Correo de notificación al usuario



www.unicundi.edu.co
unicundi@mail.unicundi.edu.co
Línea gratuita 018000 976000



GP-CER335041



CO-SO-CER335037



SO-CER335037

Dirección de Sistemas y Tecnología
sistemasytecnologia@mail.unicundi.edu.co
PBX: 828 14 83 Ext. 110
Sede Fusagasugá