Convocatoria N.14 Monitorias Académicas Periodo Académico 2019-2

Para la inscripción a la convocatoria de Monitorias, ingrese al portal institucional <u>http://www.ucundinamarca.edu.co</u>,

1. De clic en la opción PLATAFORMA INSTITUCIONAL.



2. Digite su usuario y contraseña asignados.

									-	-
Ayuda 🔾								uro	seg	CIO
e basa en valores numéricos asociados a su clave inicial. Para	se bas	eso s	e ing	eña d	trase	su con	tora s	rio, ah	usuar	ado i
téricos puesto que estos cambian de manera aleatoria cada vez	nérico	snun	alore	a en v	nisma	á la m	A sera	UNC/	ña N	trase
cede a esta página.	ccede	se ad	que							
🛗 Usuario				ticos	napel	xes A	Valo			
7 🔗 Contraseña	7	E	2	D	2	C	0	в	9	A
	7	J	1		8	H	2	G	-	F
7 8 9	7	5	1	P		0	7	P	1	0
		×	8	W	8	v	8	U	8	т
							8	Z	8	Y
1 2 3				icos	umén	ores n	Valo			
5 0	5	4	3	3	5	2	8	1	9	0
8	5	9	з	8	5	7	4	6	2	5
Restablecer Retroceso Ingresar										
VERIFICAR	6									
Norton	/ N	5								
seconed by discort	suggest 1									

3. Seleccione la opción de Sistemas Institucional de Solicitudes



4. Ingrese a través del Icono Gestión de Formación y Aprendizaje.



5. De clic en la funcionalidad Solicitudes Estudiante

UNIVERSIDAD DE CUND	JINAMARCA - UDEC [CO] https://plataforma.ucundinamarca.edu.co/aplicaciones/AplicacionGeneral/inicioSeguro.js
Sistoma Institu	usional do Solicitudos
Solicitudes Estudiante	Volvor

6. Clic en Realizar solicitud

➔ Solicitudes Estudiante	< Volver Inicio	Solicitudes Estudiante X	
		LISTADO DE SOLICITUDES	REALIZAR SOLICITUD

7. Seleccione el Pensum (Programa Académico)

≪ Airás	SOLICITUDES
A "POR EL CUAL SE EXPIDE EL REGLAMENTO ESTUDIA	ICUERDO No. 010 JULIO 12 DE 2006 INTIL PARA LOS PROGRAMAS DE PREGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA"
Nombre del Solicitante	Pensum Activo
Seleccione el Pensum	

8. De clic en el Tipo de Solicitud y seleccione Monitoria Académica

	Tipo de Solicitud (*)	
Seleccione su opción		
Seleccione su opción		
RETIRO VOLUNTARIO O CANCELACIÓN DE SEMESTR	RE	
TRANSFERENCIA INTERNA		
TRANSFERENCIA EXTERNA		
REINGRESO		
TRASLADO		
MONITORIA ACADEMICA		
SEMESTRE: NZADO		

9. Seleccione de la lista desplegable el tipo de Monitoria en la que desea Inscribirse.

	Elija el tipo de Monitoria: (*)	
Seleccione su opción		
Seleccione su opción Monitor Académico de Docencia		
Monitor Académico de Extensión Monitor Académico de Investigación	ζhŋ	
Monitor Académico de Bienestar Universitario Monitor Académico de la Función Administrativa		

10. Una vez consultado con la Coordinación del Programa académico o con la Dirección de Bienestar Universitario Describa la Actividad, el Proyecto o el Núcleo Temático en el que va a desarrollar la Monitoria Académica.

	Elija el tipo de Monitoria: (*)
Monitor Académico de Docencia	,
Actividad: *	
	Describa la actividad, proyecto o
	núcleo temático.

11. Adjunte el documento de Identificación en formato PDF.

Documentos Solicitados			
Tipo de Documento	Cargar PDF		
Documento de identidad	.		
	✓ Realizar Solicitud		

12. Verifique que el documento este cargado en ver soporte.

Documentos Solicit	ados
Tipo de Documento	Cargar PDF
Documento de identidad	
	Soporte cargado correctamente! Dirección de Sie

13. Cerciórese de dar clic en el botón Realizar Solicitud, antes de concluir.

Documentos Solic	itados
Tipo de Documento	Cargar PDF
Documento de identidad	1
	Realizar Splicitus Dirección de Sistemas y Tecnología - Área Sistemas da tavaras

14. En caso de cumplir con los requisitos básicos, la plataforma le indicara que su Inscripción fue realizada con éxito.