	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ADOr001</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CARTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-09-02</b>
		<b>PAGINA: 1 de 4</b>

26.1.

Fusagasugá, 2025- 08 - 25.

Estudiante

Monitor Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFADs21)  
Universidad de Cundinamarca  
Ciudad

Asunto y/óRef: Plan de trabajo Periodo Académico 2025-2

Respetado Monitor:

Este documento presenta el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades y entrega de productos en la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente durante el periodo académico 2025-1.

En esta propuesta se detallan los objetivos, estrategias y actividades planificadas para fortalecer y expandir las diferentes dimensiones del Modelo Educativo Digital Transmoderno, incluyendo narrativas digitales de aprendizaje, desarrollo de habilidades, viviendo experiencias y solucionando problemas. El plan también incluye un cronograma de ejecución y una estimación presupuestaria para su implementación.

### **Objetivo General**


Fortalecer los procesos de resignificación curricular de los programas académicos de la Universidad de Cundinamarca, mediante el acompañamiento a los circuitos de Formación, Innovación y Evaluación de la EFADs21, promoviendo la planeación, construcción y ejecución de experiencias de aprendizaje que potencien las competencias del gestor del conocimiento y el aprendizaje.

### **Objetivos Específicos**

1. **Diseñar estrategias de acompañamiento** que faciliten la resignificación curricular de los programas académicos, asegurando su alineación con los lineamientos curriculares del Modelo Educativo Digital Transmoderno (MEDIT).
2. **Implementar actividades formativas y metodológicas** que fortalezcan la capacidad pedagógica del Gestor del conocimiento.
3. **Evaluar el impacto de las experiencias de aprendizaje ofertadas**, a través del análisis de datos y retroalimentación de los gestores.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ADOr001</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CARTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-09-02</b>
		<b>PAGINA: 2 de 4</b>


4. **Brindar el apoyo logístico necesario para el desarrollo de experiencias presenciales de formación en los centros de la EFADs21** ubicados en Fusagasugá, Chía y Soacha, garantizando la disponibilidad de espacios físicos adecuados, recursos tecnológicos, materiales didácticos y servicios de apoyo administrativo que faciliten la implementación efectiva de las actividades académicas y promuevan una experiencia de aprendizaje óptima para los participantes.
5. **Generar informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades formativas y de resignificación curricular**, proporcionando datos cuantitativos y cualitativos que permitan evaluar el impacto de las estrategias implementadas y apoyar la toma de decisiones para la mejora continua.

Con base en lo anterior, me permito detallar los requerimientos y necesidades específicas de la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente, con el propósito de que sean revisadas y aprobadas al final del documento.


<b>REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS</b>	
<b>Objeto del plan de trabajo</b>	Brindar apoyo estratégico y técnico en los procesos de resignificación curricular de los programas de la Universidad de Cundinamarca, así como en la planeación, construcción, desarrollo y evaluación de las experiencias de aprendizaje ofertadas por la EFADs21, con el propósito de fortalecer el perfil del Gestor del Conocimiento y el Aprendizaje, y contribuir al mejoramiento continuo de la calidad educativa.
<b>Programa académico requerido</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración de empresas</li> <li>- Licenciatura en ciencias sociales</li> <li>- Ingeniería electrónica</li> <li>- Contaduría Pública</li> <li>- Ingeniería de Sistemas</li> </ul>
<b>Obligaciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Elaborar diagnósticos de necesidades formativas:</b> Identificar, analizar y priorizar las áreas de mejora en competencias pedagógicas y tecnológicas de los Gestores del Conocimiento y el Aprendizaje, con base en las demandas curriculares y de los circuitos de formación, innovación y evaluación.</li> <li>2. <b>Acompañar la resignificación curricular:</b> Asesorar y supervisar a los programas académicos en la resignificación de sus rutas de aprendizaje, asegurando la</li> </ol>

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ADOr001</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CARTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-09-02</b>
		<b>PAGINA: 3 de 4</b>

<b>REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS</b>	
	<p>integración de estrategias pedagógicas innovadoras y alineadas con el Modelo Educativo Digital Transmoderno (MEDIT).</p> <p>3. <b>Desarrollar experiencias formativas:</b> Diseñar, implementar y evaluar campos de aprendizaje y actividades formativas que respondan a las necesidades identificadas, fomentando el uso de tecnologías emergentes y metodologías activas.</p> <p>4. <b>Garantizar el apoyo logístico y administrativo en los centros de formación:</b> Coordinar y gestionar la provisión de los recursos materiales, tecnológicos y administrativos necesarios para el desarrollo de las actividades formativas en los centros de Innovación de la EFADs21 en Fusagasugá, Chía y Soacha, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos y optimizando el uso de los recursos disponibles en cada sede.</p> <p>5. <b>Presentar informes de gestión y resultados:</b> Generar y socializar informes periódicos que detallen el avance en los procesos de resignificación curricular, la ejecución de las experiencias formativas y el impacto en el fortalecimiento del perfil del profesor, asegurando la trazabilidad de las acciones realizadas.</p>
<b>Tiempo ejecución</b>	<p>Fecha inicio: 2025-08-25.</p> <p>Fecha fin: 2025-11-14.</p>
<b>Lugar donde se requiere el monitor</b>	<p>Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá, Centro de Innovación, Escuela de Formación y Aprendizaje y/o remoto.</p> <p>Universidad de Cundinamarca, Extensión Chía, Centro de Innovación Escuela de Formación y Aprendizaje y/o remoto.</p> <p>Universidad de Cundinamarca, Extensión Soacha, Centro de Innovación Escuela de Formación y Aprendizaje y/o remoto.</p>
	10

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ADOr001</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 11</b>
	<b>CARTA</b>	<b>VIGENCIA: 2024-09-02</b>
		<b>PAGINA: 4 de 4</b>

<b>REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS</b>	
<b>Cantidad de monitores</b>	
<b>Nombre del LIDER</b>	Wilson Ricardo Pinillos Castillo

Cordialmente,

WILSON RICARDO PINILLOS CASTILLO  
Director EFADs21 F.A.

Aceptación del plan de trabajo

\_\_\_\_\_  
Firma del monitor

Proyectó: Antonio Moreno  
Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

26.1-47