	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 1 de 3

26.1.

Fusagasugá, 2025- XX-XX.

Estudiante

Monitor(a) Campo Multidimensional de Aprendizaje (Tutor)
Universidad de Cundinamarca
Ciudad xxxxxxxx

Asunto y/óRef: Plan de trabajo Periodo Académico 2025-2

Respetado(a) Monitor(a):

Este documento presenta el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades y entrega de productos en el Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA) durante el periodo académico 2025-1.

Este documento presenta el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades y entrega de productos en el marco del rol de Monitor Tutor durante el periodo académico 2025-2.

En esta propuesta se detallan los objetivos, estrategias y actividades planificadas para fortalecer el acompañamiento académico a los estudiantes, enmarcado en el Modelo Educativo Digital Transmoderno, con énfasis en el desarrollo de habilidades de aprendizaje autónomo, pensamiento crítico, apoyo a procesos formativos y seguimiento académico.

Objetivo General


Brindar acompañamiento académico y formativo a los estudiantes de la Universidad de Cundinamarca, a través de tutorías, orientación académica y estrategias de apoyo, que contribuyan a su permanencia y éxito académico durante el periodo 2025-2.

Objetivos Específicos

- Desarrollar y ejecutar sesiones de tutoría académica personalizadas y grupales, orientadas a fortalecer las competencias cognitivas y metodológicas de los creadores de oportunidades.
- Identificar oportunamente las necesidades de acompañamiento académico mediante el análisis de reportes docentes y seguimiento institucional.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 2 de 3


- Diseñar y adaptar recursos pedagógicos y materiales didácticos digitales que faciliten la comprensión de contenidos y promuevan el aprendizaje autónomo y significativo.
- Fomentar hábitos de estudio, estrategias de organización del tiempo y gestión emocional, contribuyendo a la permanencia estudiantil y al rendimiento académico sostenido.
- Generar informes periódicos de seguimiento y evaluación del impacto de las tutorías, articulando acciones de mejora con gestores y la Oficina de Desarrollo Académico.

Con base en lo anterior, me permito detallar los requerimientos y necesidades específicas del Campo de Aprendizaje Cultural, con el propósito de que sean revisadas y aprobadas al final del documento.

REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS	
Objeto del plan de trabajo	Brindar tutorías académicas a los Creadores de Oportunidades de diferentes programas de la Universidad de Cundinamarca que presenten dificultades académicas, con el fin de fortalecer sus competencias mediante el acompañamiento individual o grupal. Este rol incluye ofrecer orientación, apoyo y asistencia académica en áreas específicas como Lengua Extranjera y Razonamiento Lógico y Cuantitativo, facilitando la comprensión de conceptos complejos, la resolución de dudas, la organización de grupos de estudio y la promoción de estrategias para el éxito académico.
Programa académico requerido	Estudiantes con notas superior a 4.5 en Lengua Extranjera y/o Razonamiento Lógico y Cuantitativo)
Obligaciones	<p>Obligación 1: Planear y desarrollar sesiones de tutoría académica, tanto individuales como grupales, que respondan a las necesidades formativas de los creadores de oportunidades y promuevan procesos de aprendizaje autónomo, crítico y reflexivo.</p> <p>Obligación 2: Realizar seguimiento continuo al progreso académico de los creadores de oportunidades atendidos, identificando logros, dificultades recurrentes y necesidades particulares, con el fin de orientar adecuadamente el acompañamiento brindado.</p> <p>Obligación 3: Diseñar y adaptar recursos pedagógicos y materiales de apoyo, que faciliten la comprensión de los contenidos y fortalezcan las competencias necesarias para el desempeño académico en diversos campos de aprendizaje.</p> <p>Obligación 4: Establecer canales de comunicación efectivos con los</p>

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 11
	CARTA		VIGENCIA: 2024-09-02
			PAGINA: 3 de 3
	<p>gestores y coordinadores de programa, para retroalimentar el proceso de tutoría y articular acciones que favorezcan el mejoramiento académico.</p> <p>Obligación 5: Elaborar informes periódicos sobre las actividades desarrolladas, documentando los avances, dificultades y recomendaciones que aporten a la toma de decisiones académicas y al fortalecimiento del proceso de tutoría en la Universidad.</p>		
Tiempo ejecución	<p>Fecha inicio: 2025 - 08 - 25</p> <p>Fecha fin: 2025 -11 - 14</p>		
Lugar donde se requiere el monitor	Remoto y presencial en las sedes.		
Cantidad de monitores	4		
Nombre del Líder	<p>Ingrid Morales</p> <p>iymorales@ucundinamarca.edu.co</p>		

Cordialmente,

LEYDER ANDREA REY VARGAS
 Jefe de Desarrollo Académico

 Aceptación del plan de trabajo

Firma del monitor

Proyectó: Ingrid Morales
 Gestora Oficina de Desarrollo Académico

26.1-47

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*