

# PUESTOS DE TRABAJO ORDENADOS Y ASEADOS



OFICINA DE SEGURIDAD Y  
SALUD EN EL TRABAJO

## VENTAJAS

- *Aumenta la moral.*
- *Refleja profesionalismo.*
- *Evita accidentes y reduce el estrés laboral.*
- *Transmite seguridad.*
- *Limita o elimina distracciones.*
- *Mejora la productividad y la eficacia.*



Vigilada MinEducación  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co)

## PARA TENER EN CUENTA

- *Cuide su ergonomía.*
- *Evite tener objetos personales en el puesto de trabajo como fotografías, plantas, juguetes, alcancías, globos, trofeos, etc.*
- *Procure mantener en el área de trabajo solo el material (marcadores, esferos, papeles y demás utensilios) que va a utilizar en el momento, lo demás manténgalo guardado.*
- *Evite tener objetos de vidrio en el escritorio para evitar accidentes.*



**¡RECUERDE MANTENER SU PUESTO DE TRABAJO SIEMPRE LIMPIO Y  
ORDENADO!**