

Bogotá, 01 de febrero 2024

**Señores  
Directores de Biblioteca  
Ciudad**

**Asunto:** servicio de préstamo interbibliotecario

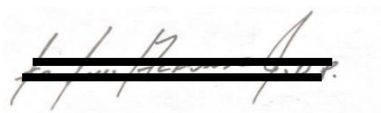
Cordial saludo

Por medio de la presente el Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación de la Universidad Santo Tomás, CRAI-USTA, manifiesta su interés en continuar con el servicio de préstamo interbibliotecario y atención al usuario externo con su institución, durante el período académico 2024, con vigencia a partir del 01 de febrero hasta el 30 de noviembre.

Para lo cual anexamos los formatos y nombres actualizados con sus respectivas firmas, de las personas que están autorizadas por parte de nuestra institución, para llevar a cabo los procesos relacionados con el servicio de préstamo interbibliotecario.

Agradecemos su atención y apoyo.

Cordialmente



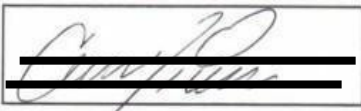
**FRAY LUIS ANTONIO ALFONSO VARGAS, O.P.**  
Director General



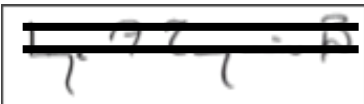
**MARÍA DEL PILAR FLORIÁN E.**  
Directora Técnica

## FIRMAS AUTORIZADAS

- Sede Principal

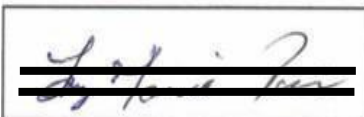


**CARLOS ARTURO PRADA JIMÉNEZ**  
CRAI-USTA Bogotá-sede Principal  
[sup.servicioscrai@usta.edu.co](mailto:sup.servicioscrai@usta.edu.co)



**JORGE ALBERTO TARQUINO BARAHONA**  
CRAI-USTA Bogotá-sede Principal  
[aux.crai4@usta.edu.co](mailto:aux.crai4@usta.edu.co)

- Sede Aquinate



**LUZ MARINA PÁEZ**  
CRAI-USTA Bogotá-sede Aquinate  
[coord.craiaquinate@usta.edu.co](mailto:coord.craiaquinate@usta.edu.co)

- Sede Angélico



**GABRIEL ÁNCEL CARZÓN CARZÓN**  
CRAI-USTA Bogotá-sede Angélico  
[coord.craiangelico@usta.edu.co](mailto:coord.craiangelico@usta.edu.co)

- Sede Campus



**DIANA MAYERLY PÉREZ TAFUR**  
CRAI-USTA Bogotá-sede Campus  
[coord.craicampus@usta.edu.co](mailto:coord.craicampus@usta.edu.co)

## CONDICIONES DEL SERVICIO

- | Presentar la carta expedida y firmada por la institución a la que pertenece.
- | Formato de préstamo interbibliotecario autorizado por la institución a la que pertenece, si desea retirar material de la biblioteca.
- | El carné institucional (vigente) que lo acredita como miembro activo de determinada institución.
- | La cantidad de material que puede solicitar un usuario, fechas de devolución y renovación están sujetas a las condiciones de servicio y préstamo de la sede en la que se retira el material, así mismo serán canceladas las multas y demás tipos sancionatorios.
- | La renovación del material se debe solicitar con dos (2) días de anterioridad a la fecha de vencimiento a través del correo [aux.crai4@usta.edu.co](mailto:aux.crai4@usta.edu.co).
- | La consulta en sala de material bibliográfico será dentro del horario establecido por la sede.
- | El tiempo de préstamo de la colección general es de 10 días calendario; para el préstamo de otro tipo de material se tendrá en cuenta la sede y la cantidad de solicitudes que éste tenga.
- | El costo de las sanciones está sujeto a las condiciones establecidas por parte de la Universidad.
- | Horarios y sedes en Bogotá:

### **Sede Central - Biblioteca Fr Luis J. Torres, O.P.**

Carrera 9 # 51-11 - Teléfono (601) 5878797 Ext 1101

Horario: lunes a viernes 7:00 a.m. - 8:00 p.m.

Sábados 7:00 a.m. - 3:00 p.m.

### **Sede Angélico - Biblioteca Fr Bartolomé de las Casas**

Carrera 9 # 72-90 - Teléfono (601) 5878797 Ext 3032

Horario: lunes a viernes 7:00 a.m. - 8:00 p.m.

Sábados 7:00 a.m. - 3:00 p.m.

### **Sede Aquinate - Biblioteca Fr José Farías Páez, O.P.**

Carrera 9A # 63-28 - Teléfono (601) 5878797 Ext 3751

Horario: lunes a viernes 8:00 a.m. - 6:00 p.m.

### **Sede Campus - Biblioteca Giordano Bruno, O.P.**

Autopista norte calle 205 Vía arrayanes km. 1.6

Teléfono (601) 5878797 Ext 3257

Horario: lunes a viernes 7:00 a.m. - 4:00 p.m.

- Préstamo externo sedes CRAI-USTA a nivel nacional sujeto a la normativa de las diferentes sedes a nivel nacional.

**JUAN CARLOS CANOLES VÁSQUEZ**

Director CRAI-USTA Tunja  
[coordbiblioteca@ustatunja.edu.co](mailto:coordbiblioteca@ustatunja.edu.co)  
Calle 19 # 11 - 64  
Tel (8) 7440404 Ext 5750 / 5754

**VIVIANA MARCELA VARGAS LEAL**

Directora CRAI-USTA Bucaramanga  
[dirbiblio@usantotomas.edu.co](mailto:dirbiblio@usantotomas.edu.co)  
Cr 18 # 9 - 27  
Tel (7) 6800801 Ext 2338 / 2331

**CAMILO ANDRÉS FLOREZ VELÁSQUEZ**

Director CRAI-USTA Medellín  
[biblioteca@ustamed.edu.co](mailto:biblioteca@ustamed.edu.co)  
Carrera 82 # 77B - 27  
Tel (4) 2341034 Ext 115

**LEONEL CETINA TORRES**

Director CRAI-USTA Villavicencio  
[dir.craivillavo@usantotomas.edu.co](mailto:dir.craivillavo@usantotomas.edu.co)  
Carrera 22 con Calle 1a Vía Puerto López  
Tel (8) 6614361 Ext 4042



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
—SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ—

## FORMATO PARA PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO



**SOLICITUD DE PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO**

Fecha de solicitud:         Nombre del usuario: \_\_\_\_\_

Biblioteca destinataria: \_\_\_\_\_      No. de documento: \_\_\_\_\_

Funcionario responsable: \_\_\_\_\_      Facultad: \_\_\_\_\_

**Material solicitado**


No. Topográfico	Título	Autor	Fecha de entrega		
			DD	MM	AA
			DD	MM	AA
			DD	MM	AA
			DD	MM	AA

Firma y sello
Firma
Firma y sello

---

Apreciado usuario: Recuerde entregar este formato en el CRAI-USTA para dar finalización al proceso

---



**SOLICITUD DE PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO**

Fecha de solicitud:         Nombre del usuario: \_\_\_\_\_

Biblioteca destinataria: \_\_\_\_\_      No. de documento: \_\_\_\_\_

Funcionario responsable: \_\_\_\_\_      Facultad: \_\_\_\_\_

**Material solicitado**

No. Topográfico	Título	Autor	Fecha de entrega		
			DD	MM	AA
			DD	MM	AA
			DD	MM	AA
			DD	MM	AA

Firma y sello
0
Firma y sello


Formato para la biblioteca 0

VIGILADA MINEDUCACIÓN - SNIES 1704




UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
—SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ—

## FORMATO PARA ATENCIÓN DE USUARIOS EXTERNOS



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA



CRAIÚSTA  
Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación

### SOLICITUD DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS

Fecha de solicitud:

día	mes	año

Válido hasta:

día	mes	año

Biblioteca destinataria: \_\_\_\_\_

Nombre del usuario: \_\_\_\_\_

No. de documento: \_\_\_\_\_

Facultad: \_\_\_\_\_

**Temas de investigación**

\_\_\_\_\_

Firma del Funcionario y sello


\_\_\_\_\_

Firma del Estudiante


\_\_\_\_\_

0

---



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA



CRAIÚSTA  
Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación

### SOLICITUD DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS

Fecha de solicitud:

día	mes	año

Válido hasta:

día	mes	año

Biblioteca destinataria: \_\_\_\_\_

Nombre del usuario: \_\_\_\_\_

No. de documento: \_\_\_\_\_

Facultad: \_\_\_\_\_

**Temas de investigación**

\_\_\_\_\_

Firma del funcionario y sello

\_\_\_\_\_

Firma del Estudiante

\_\_\_\_\_

VIGILADA MINEDUCACIÓN - SNIES 1704