



Bogotá D.C., 2 febrero 2024

Señores  
Biblioteca  
Ciudad

Asunto: Convenio préstamo interbibliotecario

La Biblioteca Gerardo Molina de la Universidad Libre, en su labor permanente por ofrecer acceso pleno a la información académica para la comunidad unilibrista, se encuentra interesada en renovar con ustedes el convenio de atención de usuarios y de préstamo interbibliotecario del 8 febrero al 2 de diciembre del año en curso.

Este servicio se encuentra reglamentado por la Universidad Libre al tenor del acuerdo No. 08 del 2008, en su artículo 20, que establece las condiciones del préstamo tanto para los miembros internos, así como para las instituciones que tengan el convenio adscrito con nuestra Universidad. Dichos convenios serán renovados anualmente, mediante formatos preestablecidos y normalizados por las políticas internas de préstamo de cada institución.

Sea la oportunidad para expresar nuestro agradecimiento por recibir y orientar a nuestros usuarios en los diferentes servicios que sus unidades brindan. Por consiguiente, nos permitimos remitir la información de los funcionarios, firmas autorizadas y los formatos correspondientes.

Atentamente

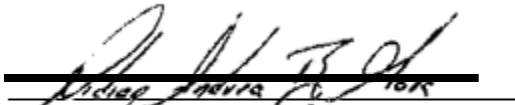
**Rubén Darío Torres González**  
Director Biblioteca Gerardo Molina  
Calle 8 No. 5-80

Anexos.

1. Firmas autorizadas
2. Formatos de autorización
3. Formato de solicitud de atención a usuarios
4. Formato de préstamos interbibliotecario



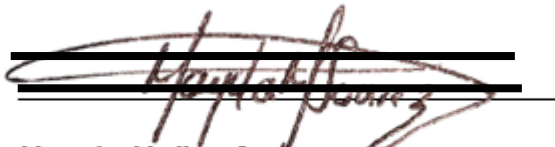
**FIRMAS AUTORIZADAS**


  
**Nidian Andrea Buitrago Mora**  
Gestora de Cultura y Servicios  
[Nidian.buitrago@unilibre.edu.co](mailto:Nidian.buitrago@unilibre.edu.co)

  
**Adriana Rodriguez**  
Secretaria  
[adriana.rodriguez@unilibre.edu.co](mailto:adriana.rodriguez@unilibre.edu.co)

  
**Diana Lozano**  
Auxiliar biblioteca  
[diana.lozano@unilibre.edu.co](mailto:diana.lozano@unilibre.edu.co)

  
**Claudia Trujillo**  
Auxiliar biblioteca  
[Claudia.trujillo@unilibre.edu.co](mailto:Claudia.trujillo@unilibre.edu.co)

  
**Magda Molina Suarez**  
Auxiliar biblioteca  
[magda.molina@unilibre.edu.co](mailto:magda.molina@unilibre.edu.co)

  
**Nelson Alfredo Rodriguez**  
Auxiliar biblioteca  
[alfredo.rodriguez@unilibre.edu.co](mailto:alfredo.rodriguez@unilibre.edu.co)



UNIVERSIDAD LIBRE  
SISTEMA BIBLIOTECA  
SERVICIO INTERBIBLIOTECARIO

**BIB-**  
Ciudad, DD / MM / AA

Señores:

Asunto: CONVENIO SERVICIO INTERBIBLIOTECARIO

Cordial saludo

La Biblioteca de la Universidad Libre les manifiesta la intención de ratificar el Convenio Servicio Interbibliotecario suscrito entre las partes.

En caso de estar de acuerdo, agradecemos firmar este documento y hacerlo llegar a la Dirección de la Biblioteca:

**NOMBRE:**  
**FIRMA:**  
**CARGO:**

De antemano, les recordamos que nuestros servicios y colecciones se encuentra a disposición de sus usuarios y a su vez, les presentamos nuestros sinceros agradecimientos por la colaboración y apoyo que nuestra comunidad ha recibido.

Atentamente,

Firma  
Cargo



UNIVERSIDAD LIBRE  
SISTEMA BIBLIOTECA  
SERVICIO INTERBIBLIOTECARIO

## SOLICITUD DE ATENCIÓN A USUARIOS

Señores  
Biblioteca  
Institución

Cordial Saludo:

Agradecemos prestar el servicio que requiere el siguiente estudiante(s) de esta Institución:

Nombre:

Programa:

Semestre:

Código:

Nombre:

Programa:

Semestre:

Código:

Nombre:

Programa:

Semestre:

Código:

TEMAS A INVESTIGAR:

**Nota:** El estudiante(s) portador de esta carta, se compromete a cumplir el Reglamento de Biblioteca de la Institución prestataria del servicio. Este documento es válido por diez (10) días a partir de la fecha de expedición.

Firma

Cargo

Ciudad, DD / MM / AA



UNIVERSIDAD LIBRE  
SISTEMA BIBLIOTECA  
SERVICIO INTERBIBLIOTECARIO

## PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Señores  
Biblioteca  
Institución

Cordial Saludo:

Agradecemos atender la solicitud de préstamo a la Biblioteca del siguiente material:

No. Topográfico:

Título:

Autor:

No. Topográfico:

Título:

Autor:

No. Topográfico:

Título:

Autor:

SOLICITADO POR:

NOMBRE:

CÓDIGO:

PROGRAMA:

SEMESTRE:

TELÉFONO:

FECHA DE SOLICITUD:

**Nota:** El préstamo se hará de acuerdo al Reglamento de Biblioteca de la Institución prestataria del servicio.

Atentamente,

Firma

Cargo