



Bogotá, 15 de enero de 2024

Estimados Señores

BIBLIOTECA

Ciudad

Asunto: Establecer y/o renovar convenio de préstamo interbibliotecario

Reciban un Cordial Saludo de parte de la Biblioteca Juan Alberto Aragón Bateman.

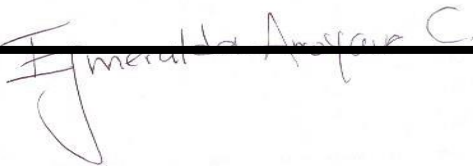
Manifestamos nuestro interés de establecer y/o renovar con su institución el convenio de préstamo interbibliotecario para el año 2024 con vigencia a partir del 05 de febrero al 30 de noviembre.

Dado lo anterior, nos permitimos anexar las firmas y autorizadas, condiciones del servicio, carta de presentación y carta de solicitud de préstamo.

~~Emeralda Arroyave C~~

Directora €

Depto. De Biblioteca y Gestión Documental
Fundación Universitaria Konrad Lorenz



~~Claudia Marcela Muñoz González~~

Auxiliar de Biblioteca

Depto. De Biblioteca y Gestión Documental
Fundación Universitaria Konrad Lorenz



BIBLIOTECA JUAN ALBERTO ARAGÓN BATEMAN

|Konrad Lorenz Fundación Universitaria | Bogotá – Colombia | Carrera 9° bis # 62-43 – Piso 2 | Edificio Central |
Tel: (571) 3472311 – EXT 122 – 190 | biblioteca@konradlorenz.edu.co | <https://biblioteca.konradlorenz.edu.co/>



CONDICIONES DEL SERVICIO

- **Servicio de consulta en Sala:** Consulta en las instalaciones de la biblioteca del material bibliográfico disponible.
- **Préstamo:**

Colección	Número de ejemplares	Días calendario	Renovación	Multas
Libros de colección general	1	8	Una (1) vez directamente en el área de circulación y préstamo	\$2.200
Libros de Reserva	Consulta en Sala	Consulta en Sala	Consulta en Sala	N/A
Libros de Referencia	Consulta en Sala	Consulta en Sala	Consulta en Sala	N/A
Colección Audiovisual y Kindle	Consulta en Sala	Consulta en Sala	Consulta en Sala	N/A
Bases de datos	Consulta en Sala			

- **Nota:** En caso de pérdida o daño del material el usuario deberá reponer el título por la edición más actualizada, en caso de no encontrarse el título en el mercado deberá realizar la reposición por uno que se le asigne.

- **Sede y Horario**

Carrera 9° bis # 62-43 – Piso 2. Edificio Central.
Tel: (571) 3472311 – EXT 122 – 190 -189

Lunes a viernes: 8:00 a.m a 9:00 p.m
sábados: 8:00 a.m a 5:00 p.m.

- **Requisitos de Ingreso:** Para hacer uso de los servicios suscritos en el presente convenio el usuario deberá presentar

Carta de presentación

Formato de préstamo interbibliotecario autorizado por la institución a la que pertenece, sólo si desea retirar material bibliográfico

El carné institucional vigente que lo acredite como miembro de la institución

Diligenciar el formulario de reporte de síntomas que se le enviará al correo.

Informar a través de correo electrónico el día y hora en el que visitará la institución.

Cumplir con los protocolos de bioseguridad y llevar los elementos de protección personal (Tapabocas, gel antibacterial o alcohol hidrolizado).

BIBLIOTECA JUAN ALBERTO ARAGÓN BATEMAN

| Konrad Lorenz Fundación Universitaria | Bogotá - Colombia | Carrera 9° bis # 62-43 – Piso 2 | Edificio Central |

Tel: (571) 3472311 – EXT 122 - 190 | biblioteca@konradlorenz.edu.co | <https://biblioteca.konradlorenz.edu.co/>

lunes, 22 de enero de 2024

	PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO	FR-GR-B-501	
		Versión 3	Página 1 de 1

Fecha de Solicitud:

Biblioteca Destinataria:

Nombre:

Programa:

Correo electrónico: Código
Teléfono:

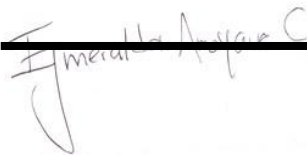
Información Material
Bibliográfico

Título

Autor

Signatura Topográfica

Fecha de Devolución DD MM AA


~~Emeraldita Arroyave Cañaverale~~


~~Claudia Marcela Muñoz González~~

Funcionarios responsables:

~~Emeraldita Arroyave Cañaverale~~
Directora (E)
Departamento De Biblioteca Y Gestion
Documental


~~Claudia Marcela Muñoz González~~
Auxiliar
Departamento De Biblioteca Y Gestion
Documental

• Vigencia 8 días hábiles a partir de la fecha de expedición

Biblioteca Juan Alberto Aragón Bateman

Konrad Lorenz Fundación Universitaria | Bogotá - Colombia | Carrera 9° bis # 62-43 – Piso 2 | Edificio Central |

Tel: (571) 3472311 – EXT 122 - 190 | biblioteca@konradlorenz.edu.co |

	CARTA DE PRESENTACIÓN	FR-GR-B-502	
	ATENCIÓN A USUARIOS	Versión 3	Página 1 de 1

Fecha de Solicitud:

Biblioteca Destinataria:

Nombre:

Programa:	<input type="text"/>	Código:	<input type="text"/>
-----------	----------------------	---------	----------------------



Correo electrónico:	<input type="text"/>	Teléfono:	<input type="text"/>
---------------------	----------------------	-----------	----------------------

Tema de Investigación:

Fecha de Visita

DD	MM	AA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Funcionarios responsables:

 Emeraldita Arroyave Cañaveral Directora (E) Departamento De Biblioteca Y Gestión Documental	 Claudia Marcela Muñoz González Auxiliar Departamento De Biblioteca Y Gestión Documental
---	---

• Vigencia 8 días hábiles a partir de la fecha de expedición

BIBLIOTECA JUAN ALBERTO ARAGÓN BATEMAN