

2024171000008121
ICANH - 2024171000008121
No. Entrada 2024171000008121

Bogotá D.C., 02-02-2024


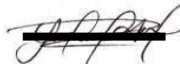
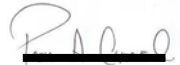
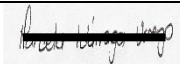

Señor(a)
 Director (a) de Biblioteca
 Ciudad

Asunto: Renovación y/o activación de acuerdo interbibliotecario 2024. Biblioteca Especializada Alicia Dussán de Reichel – ICANH.

Cordial saludo,

Con el propósito de actualizar y/o establecer nuestro acuerdo interbibliotecario anual, a continuación:

Se relacionan las firmas autorizadas y las condiciones para préstamo interbibliotecario, adicional se anexa formato establecido.

Firmas autorizadas Equipo Biblioteca				
No.	Nombres y Apellidos	Documento de identificación	Cargo	Firma
1	Luz Mary Olivares Giraldo	52.284.538	Coordinadora de Biblioteca	
2	Yolima Alarcón Mayorga	53.133.057	Profesional de Biblioteca	
3	Paola Andrea Cheque Cardozo	1.030.580.869	Profesional de Biblioteca	
4	Leidy Marcela Idárraga Urrego	53.117.353	Profesional de Biblioteca	
5	Jenny Andrea Giraldo Cruz	1.012.402.289	Técnico de Biblioteca	

Para préstamos de nuestra biblioteca a su institución, por favor realizar las solicitudes con Yolima Alarcón Mayorga al correo yalarcon@icanh.gov.co con dos días de anticipación para validar la disponibilidad del material. En caso que aplique a dicho préstamo externo, recoger en las instalaciones de la Biblioteca especializada Alicia a Dussán de Reichel – ICANH. Con dos copias

del formato en físico diligenciado, firmado y carnet de identificación. En los horarios de 8:30 am a 4:30 pm jornada continua de lunes a viernes.

CONDICIONES PARA PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO 2024

BIBLIOTECA ESPECIALIZADA ALICIA DUSSÁN DE REICHEL - INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Para la Biblioteca Especializada Alicia Dussán de Reichel, es muy importante mantener el acuerdo interbibliotecario establecido con su institución; en este sentido y para facilitar el proceso se relaciona la información general del servicio y los requisitos actualizados para la solicitud del préstamo.

COLECCIÓN

La Biblioteca del ICANH, se especializa en las áreas de antropología, arqueología, historia colonial y otras afines a las ciencias sociales, cuenta con un acervo bibliográfico de más de 100.000 ejemplares, distribuidos entre libros, revistas, documentos, material audiovisual y cartográfico entre otros.

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

- Consultar el catálogo en línea de la biblioteca para verificar el material que se encuentra disponible en la dirección: <https://biblioteca.icanh.gov.co/>
- El acuerdo debe estar **activo** entre la institución solicitante y la Biblioteca Especializada Alicia Dussán de Reichel – ICANH.
- Formato de la institución debidamente diligenciado y con firmas autorizadas para el retiro del préstamo.
- Carnet vigente de la institución o entidad donde el solicitante se encuentre vinculado.
- Préstamo de tres ejemplares por usuario. **Máximo 15 ejemplares por entidad.**
- El tiempo de préstamo es máximo ocho (8) días hábiles.
- Posibilidad de renovación una sola vez por ocho días más, siempre y cuando el material no se encuentre reservado. Para la renovación, enviar un correo con mínimo 2 días hábiles de antelación a yalarcon@icanh.gov.co quien confirmará la solicitud.

- Únicamente se presta material de la colección general. El de referencia, audiovisual, documentos, y demás colecciones sólo están disponibles para consulta en sala.
- En caso de pérdida o deterioro del material, la biblioteca con la cual se estableció el acuerdo se compromete a reponerlo por un ejemplar idéntico en buenas condiciones o por la edición más actualizada. Para el material que ya no es posible conseguir, la Biblioteca Especializada Alicia Dussán de Reichel, entregará un listado de los posibles títulos con los cuales se puede hacer la reposición. Esta reposición se debe hacer en un plazo no mayor a quince (15) días calendario.
- En caso de no devolver el material a tiempo habrá sanción para la entidad que serán 5 días de no préstamo por cada día de mora en la devolución.
- Mientras exista material pendiente por entregar fuera de las fechas establecidas, no se realizarán nuevos préstamos a la institución solicitante.
- La vigencia del acuerdo es hasta diciembre del presente año 2024.

SEDE BOGOTÁ

Calle 12 No. 2 - 38 Centro histórico La Candelaria, Bogotá.

HORARIO DE ATENCIÓN:

Lunes a viernes 8:30 a.m. a 4:30 p.m. Jornada continua

Página Web: www.icanh.gov.co

Correos electrónicos de contacto:

Contacto para acuerdo interbibliotecario y solicitudes: yalarcon@icanh.gov.co

Coordinación Biblioteca: lolivares@icanh.gov.co

Cordialmente,



Luz Mary Olivares Giraldo

Coordinadora Biblioteca Especializada - Alicia Dussán de Reichel Instituto Colombiano de

Antropología e Historia ICANH

lolivares@icanh.gov.co

Teléfono 601-440544 Extensión 1210

Anexos: Formato de préstamo interbibliotecario (1)

Copia: (1)

Redactor:


[lolivares](mailto:lolivares@icanh.gov.co)

Instituto Colombiano de Antropología e Historia

Dirección: Cll. 12 # 2-38 (Sede Administrativa)

Cll. 12 # 2-41 (Sede Misional), Bogotá D.C., Colombia

PBX: (+57) 601 444 0544 - Línea Gratuita: (+57) 018000 3426042

 ICANH	PROCEDIMIENTO DE PRÉSTAMO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	CÓDIGO:	PDR-PR-02-FO-01
	FORMATO PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO	VERSIÓN:	01
		FECHA:	16/02/2023

BIBLIOTECA ESPECIALIZADA ALICIA DUSSAN DE REICHEL - ICANH					
SOLICITUD DE PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO					
Solicitud	No.				
Fecha de solicitud	D/M/A				
Biblioteca prestamista					
Funcionario autorizado por parte del ICANH, para retirar material externo.				Firma autorizada:	
DATOS DE SOLICITUD					
Ítem	Título	Autor	Referencia topográfica	Fecha de préstamo	Fecha de devolución
1					
2					
3					
4					
5					
Usuario solicitante interno ICANH				Área	
Tipo de usuario: Planta ____ Contratista ____				Firma	
<i>Sello Autorizado Biblioteca Especializada Alicia Dussán de Reichel - ICANH</i>			<i>Sello Biblioteca prestamista</i>		