

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ECO006
	PROCESO GESTIÓN COMUNICACIONES	VERSIÓN: 7
	MATRIZ DE FLUJOS DE COMUNICACIÓN	VIGENCIA: 2024-05-02
		PÁGINA: 1 de 1

Objetivo:	Establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externamente, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en pro de la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos.	
Instrucciones:	1. Escriba el nombre del proceso que va a analizar 2. Diligencie cada una de los casillas de acuerdo al requerimiento establecido en la parte superior 3. Inserte una fila cuando vaya a ingresar nueva información 4. Los procesos están clasificados según su orden en el mapa de valor de la entidad 5. Cualquier duda sobre la información, remítase al Coordinador o Líder del Sistema de Gestión Integrado 6. La responsabilidad y la autoridad de la información interna y externa, se encuentra descrita en el Artículo 2 Resolución 027 - 20200310	Fecha de actualización: 2024-05-02

18

1- NOMBRE DEL PROCESO	2- FUNCIONARIO / RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN	3- ROL Ref: Resolución 027 - 20200310	4- INFORMACIÓN A COMUNICAR	5- RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN	6- INTERNO (I) EXTERNO (E)	7- MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN	8- FÍSICO (F) ELECTRÓNICO (E)	9- CUANDO SE COMUNICA LA PUBLICACIÓN	10- REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN	11- RESPUESTA ESPERADA O PROPOSITO DE LA COMUNICACIÓN
GESTIÓN PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Gestor Responsable	Facilitadores Responsables del Sistema Integrado de Gestión	Oficios, Comunicados, Circulares, memorandos	Contratistas Entidades externas Entidades cooperantes Funcionarios Públicos	I – E	Portal web Correspondencia Interna o externa Correo Electrónico Cartera	F – E	Según vigencia	ADO001 ADO007 ADO003 ADO002 EPRF036 Sistema Institucional de Solicitudes	Informar
	Director de proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales	Gestores Responsables del Sistema Integrado de Gestión	Invitaciones a presentar propuestas y/o dar a conocer el portafolio de servicios de la D.P.E.R.I.	Entidades cooperantes Funcionarios Públicos	I – E	Portal Web Correspondencia Externa	F – E	Según vigencia	ADO001 EPR002 Sistema Institucional de Solicitudes	Presentar propuestas y dar a conocer el portafolio de servicios de la D.P.E.R.I.
	Director de proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales Gestor Responsable	Gestores Responsables del Sistema Integrado de Gestión	Gestión de Convenios Interinstitucionales Relación de las entidades Externas con quien se celebre el convenio. Alcance del proyecto población beneficiada Evaluación y Satisfacción del Cliente Seguimiento al Proyecto	Comunidad Udecina y Comunidad en general Director de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales	I – E	Portal Web Informes de Gestión	F – E	Según vigencia	ADO001 ADO006 EPR017 ADO010 AF007 EPRF003 EPRF018 EPRF019 EPRF030 EPRF035 EPRF037 Sistema Institucional de Solicitudes	Informar
	Gestor Responsable	Facilitadores Responsables del Sistema Integrado de Gestión	Informes a Contraloría	Talento Humano	I – E	Correo Electrónico	E	NA	Formatos F201A – F201B	Informar la contratación interna de la vigencia
	Gestor Responsable	Facilitadores Responsables del Sistema Integrado de Gestión	SIA OBSERVA	Control Interno	I – E	Plataforma Correo Electrónico	E	NA	Aplicativo SIA OBSERVA	Informar la contratación interna de la vigencia
	Gestor Responsable	Facilitadores Responsables del Sistema Integrado de Gestión	Planes de mejoramiento (Acciones preventivas, correctivas y de mejora)	Control Interno	I – E	Plataforma Correo Electrónico	E	NA	Plataforma, ADO007, ADO003	Seguimiento a hallazgos / Aprobación de los planes de mejoramiento
	Área Financiera	Gestores Responsables del Sistema Integrado de Gestión	Informe Ejecución Presupuestal	Presupuesto UdeC	I	Correo Electrónico	E	NA	Archivo en Excel	Hacer seguimiento a la ejecución para verificar cumplimiento de metas.

14-45,