

	MACROPROCESO ESTRATEGICO	CODIGO: EPIr001
	PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL	VERSION: 4
	CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES	PAGINA: 1 de 3

ANO	MES	DIA
2017	05	02

MONITORÍAS ACADÉMICAS IIPA 2017

Versión II

Sec	ACTIVIDADES	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		RESPONSABLE	OBSERVACIONES
		SEMANAS		SEMANAS		SEMANAS		SEMANAS		SEMANAS		SEMANAS			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1.	Solicitud de CDP.														
2.	Convocatoria y publicación en la página web Institucional.				17	25								Vicerrectoría Académica	
3.	Solicitud listado de Estudiantes inscritos para consolidación a la Oficina Asesora de Comunicaciones.					25								Desarrollo Académico	
4.	Envío por correo electrónico el reporte de inscripción a las Facultades y Direcciones de acuerdo a lo suministrado por la Oficina Asesora de Comunicaciones.					28								Desarrollo Académico	





MACROPROCESO ESTRATEGICO

CODIGO: EPIr001

PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL

VERSION: 4

CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

PAGINA: 2 de 3

Sec	ACTIVIDADES	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				RESPONSABLE	OBSERVACIONES
		SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS									
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
5.	Entrega de pre-selección de aspirantes de los diferentes Programas Académicos a la Vicerrectoría Académica mediante Acta de Consejo de Facultad, Formato MDCr036_V1 y Plan de trabajo.									1																Facultades, Programas Académicos	
6.	Citación y socialización de los aspirantes preseleccionados de acuerdo a las necesidades y proyectos de los diferentes Programas Académicos en cuanto a su clasificación, selección y presupuesto.									6																Vicerrectoría Académica, Investigación, Interacción Social, Postgrados, Bienestar Universitario, Desarrollo Académico	
7.	Proyección y publicación de la resolución de los Estudiantes seleccionados según Acta.																									Dirección Jurídica, Rectoría.	
8.	Inicio de las actividades de los monitores de cada uno de los Programas Académicos asignados.																									Programas Académicos	
9.	Terminación de las actividades del Plan de trabajo de los monitores de cada uno de los Programas Académicos asignados.																					17				Programas Académicos	



MACROPROCESO ESTRATEGICO

CODIGO: EPIr001

PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL

VERSION: 4

CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

PAGINA: 3 de 3

ACTIVIDADES	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				RESPONSABLE	OBSERVACIONES				
	SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS									
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
10. Entrega por parte de Estudiantes informe de Monitorias a los Coordinadores de Programas Académicos de las actividades realizadas, Formato ADOF006_V3																													Estudiantes Monitores	
11. Entrega por parte de las Coordinaciones de Programa académico la certificación horas de cada uno de los monitores y la evaluación Académica.																													Programas Académicos	
12. Proyección de la Resolución de Pago y solicitud de Registro Presupuestal.																											29		Vicerrectoría Académica, Dirección Jurídica, Oficina Presupuesto	
13. Entrega a Contabilidad para el correspondiente pago.																											01		Coordinadores de Programa	

[Handwritten Signature]
LILY JOHANA TIBAVIJA RODRIGUEZ
 Jefe Oficina Desarrollo Académico